

# IV Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário

20 de junho de 2017

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO  
PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



# Panorama e Estratégias de Gestão sustentáveis da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Marcelo Pagotti**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC/MP

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO  
PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



# Proposta de Valor

## Governança do SISP

Gestão Estratégica de Projetos de TIC

Gestão de Riscos de TIC

Gestão do Gasto Público com Ganhos de Escala

Gestão do Capital Humano por Resultados

## Serviços Para Governo

Compras Diretas e Conjuntas

Central de Atendimento

Nuvem de Governo

Compartilhamento de TIC e Fábrica de Software



## Valor Para a Sociedade

BRASIL CIDADÃO

PREDIC

PLATAFORMA DA CIDADANIA

CONNECTAGOV

GOV DATA GOV DATA



# Proposta de Valor - Governança do SISP



# Proposta de Valor - Serviço para o SISP



# Proposta de Valor - Valor para Sociedade



- Canal único, centralizado e seguro  
(Acesso às informações e à prestação de serviço público)
- Know Your Citizen*  
(Cadastro íntegro e atualizado)
- Foco na experiência do Usuário  
(Padronização e Simplificação)
- Governar e promover a interoperabilidade dos órgãos  
(Desonerar o Cidadão e Eficiência Operacional)
- Ambiente de análise de dados do Governo Federal  
(Racionalizar o custo, o esforço e garantir segurança e qualidade)

# Contratações Sustentáveis

**Daniel Troncoso**

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC/MP

SECRETARIA DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO  
PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



### Objetivos

- Aperfeiçoar planejamento e orçamento de TIC
- Melhorar a qualidade do gasto com TIC
- Facilitar contratações compartilhadas e uso do poder de compra

#### MODELO DE PCTIC

NOME DO ÓRGÃO:  
Exercício de Referência:

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (Dotação)	Corresponde a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim / Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá.

## Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de TI

- Que as contratações sejam **precedidas de planejamento específico alinhado ao PDTIC** e aderentes às **políticas de aquisição, substituição e descarte de equipamentos** (IN 01/2010 SLTI/MP e IN 04/2014 SLTI/MP)
- Observar as **boas práticas, vedações e orientações técnicas** publicadas no sitio NCTI/SISP
- Considerar as planilhas sobre contratações de soluções de TI como referencia para especificações técnicas e estimativa de preço público

(<http://www.governoeletronico.gov.br/ncti>)

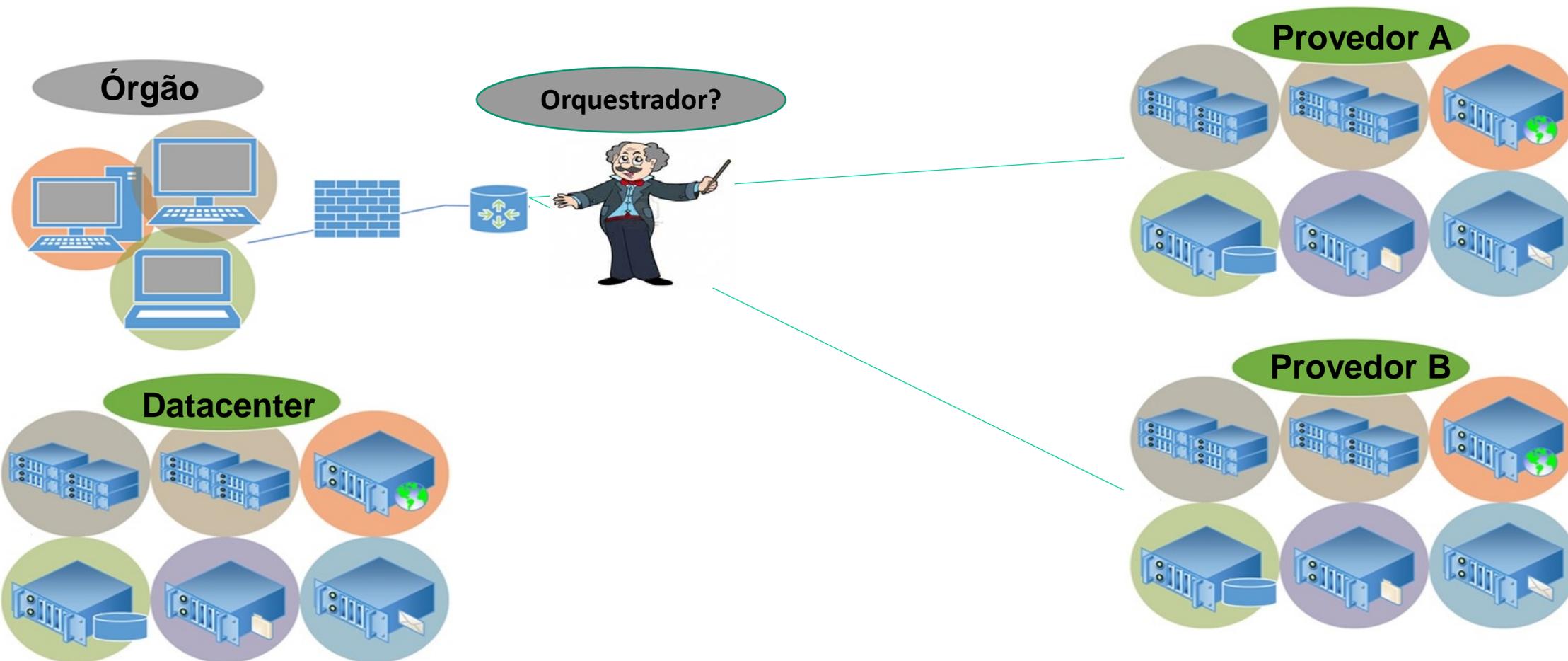
## Contratação de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Software

- Desenvolvimento de acordo com o **Processo de Software do Órgão**
- Validação estratégica de **alinhamento** ao PDTIC – Comitê
- Análise obrigatória da **existência de Software** antes de desenvolver: SPB; Software Livre; Projetos similares
- Modelos de contratação: **SaaS – Software como Serviço**; Aluguel / subscrição; Licença de uso;
- Escopo** definido para contratação ou emissão da OS para a fábrica;
- Vedação** do uso de fábrica para desenvolvimento de software para **atividades meio**;
- Vedação de adesão a Ata de Registro de Preços**;
- Abster-se de contratar na **insuficiência de gestores** capacitados para contratos de fábrica;
- Uso de **métricas por resultado** e indicadores de qualidade – vedada a conversão de métricas;
- Evitar **conflito de interesses** na remuneração dos serviços de contagem de Pontos de Função

## Contratação de Serviços de Computação em Nuvem

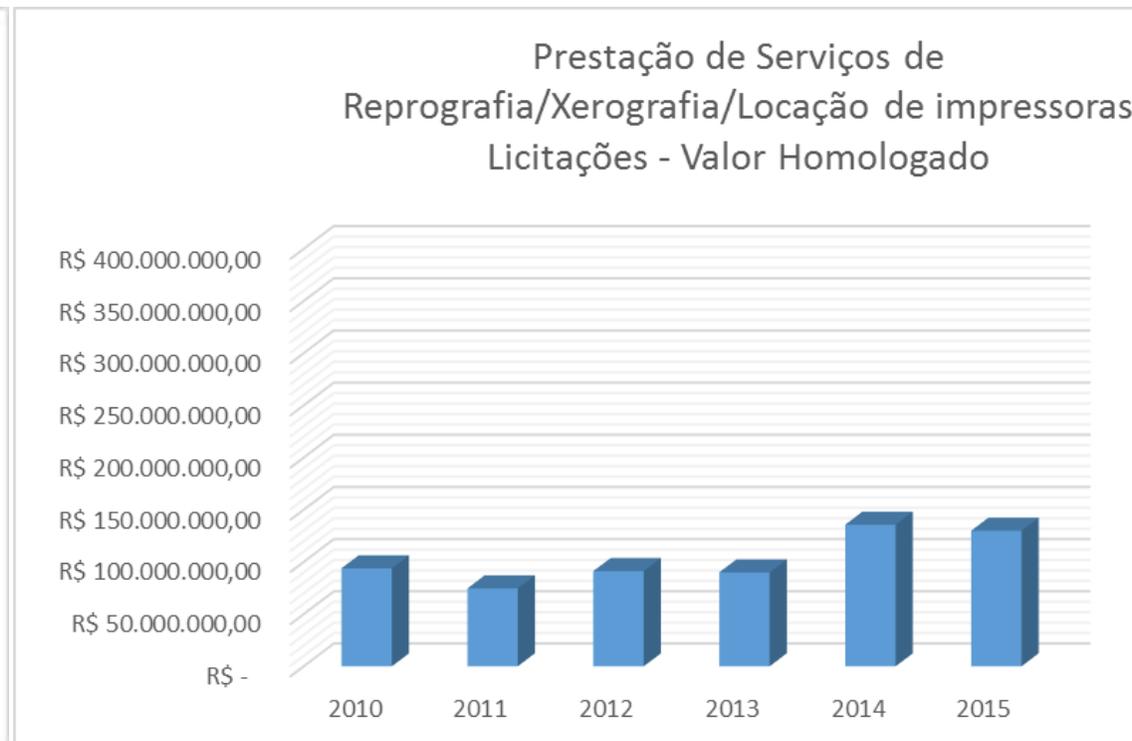
- Orientação para uso de computação em **nuvem híbrida**;
- Vedação** a novas contratações de sala cofre / sala segura
- Contratação de **IaaS x aquisição de infra de TI** nos moldes tradicionais ;
- Redução de complexidade e custos – SaaS – PaaS - IaaS
- Permanência dos **dados (foro e latência) no Brasil** sem replicação no exterior;
- Exigência de ISO 27001 e Tier II (disponibilidade Datacenter 99,742%);

# Contratação de Serviços de Computação em Nuvem



## Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

**Aquisições de equipamentos de impressão ainda são muito mais vultosas que contratações de *outsourcing* de impressão\*:**



\* Dados extraídos do DW-SIASG (Comprasnet), de resultados de licitações homologadas entre 2010 e 2015.

## Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

- Necessidade de **Política de Impressão** do órgão.
- Orientação para uso do modelo de contratação baseado em **Franquia + Excedente**;
- Franquia definida a 60% da estimativa**;
- Vedação** (exceção) a compra e aluguel de equipamentos;
- Vedação a especificações excessivas;
- Software de bilhetagem;
- Compensação entre meses;
- Atendimento Plano de Gerenciamento de Resíduos;

	Tipo	Velocidade A4/Simplex	Franquia individual (cálculo de 60% do volume estimado)	Estimativa de consumo mensal por equipamento
<b>Impressora ou Multifuncional Monocromática</b>	I	20 a 30 ppm	1200 a 3600	2000 a 6000
	II	31 a 45 ppm	3601 a 12000	6001 a 20000
	III	> 45 ppm	> 12000	> 20000

<b>Impressora ou Multifuncional Policromática</b>	IV	15 a 25 ppm	600 a 1500	1000 a 2500
	V	26 a 40 ppm	1501 a 9000	2501 a 15000
	IV	> 41 ppm	> 9000	> 15000

## Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

### PLANILHA MODELO PARA COMPENSAÇÃO DE FRANQUIA DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - Compensação Semestral

\*Campos a serem preenchidos estão na cor branca

Quantidade de páginas contratadas na franquia mensal		6000					
Valor fixo da Franquia Mensal		R\$ 600,00					
Valor da página impressa Excedente à Franquia Mensal		0,07					
	Franquia Mensal	Produzido	Valor Franquia	Valor Excedente	Valor mensal		
Mês 1	6000	6412	R\$ 600,00	R\$ 28,84	R\$ 628,84		
Mês 2	6000	5412	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ 600,00		
Mês 3	6000	6104	R\$ 600,00	R\$ 7,28	R\$ 607,28		
Mês 4	6000	4953	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ 600,00		
Mês 5	6000	9524	R\$ 600,00	R\$ 246,68	R\$ 846,68	Redução	Novo Valor a ser pago
Mês 6	6000	9863	R\$ 600,00	R\$ 270,41	R\$ 870,41	R\$ 114,45	R\$ 755,96
<b>Total</b>	<b>36000</b>	<b>42268</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>	<b>R\$ 553,21</b>	<b>TOTAL A SER PAGO</b>	<b>R\$ 4.038,76</b>	
Delta Excedente ( $\Delta \text{Exc} = \sum P - \sum F$ )		6268					
		R\$ 438,76					

#### INSTRUÇÕES:

- 1 - Insira a quantidade total mensal de páginas contratadas na franquia (Campo D3)
- 2 - Insira o valor fixo da franquia mensal contratado (Campo D4)
- 3 - Insira o valor a ser pago por página excedente contratado (Campo D5)
- 4 - Preencha a coluna de quantidade de páginas produzidas em cada mês (Coluna C)
- 5 - O valor a ser pago mensalmente estará na coluna "Valor Mensal"
- 6 - No último mês do período de compensação (Mês 6) o valor a ser pago será o resultado apresentado no campo "Novo Valor a ser pago". Se esse valor estiver negativo, o órgão deverá gerar uma Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser recolhida pela empresa contratada.

$\sum F$	Somatório das Franquias Mensais (em páginas)	*Franquia Mensal = somas das franquias dos tipos de equipamentos, separando-se monocromáticas e policromáticas
$\sum P$	Somatório das páginas produzidas no semestre (em páginas)	
$\sum VE$	Somatório Valor Excedente (R\$)	
$\Delta \text{Exc}$	Delta Excedente (páginas)	$\Delta \text{Exc} = \sum P - \sum F$ (diferença entre o somatório produzido e o somatório das franquias mensais no semestre)
Valor $\Delta \text{Exc}$	Valor Delta Excedente (R\$)	Valor $\Delta \text{Exc} = \Delta \text{Exc} * \text{Valor Unitário Excedente}$
Redução	Valor da Redução (R\$)	Valor da Redução = $\sum VE - \text{Valor Delta Excedente}$
Novo Valor a ser pago (R\$)		Novo Valor a ser pago = Valor mensal do último mês da apuração semestral - Valor da Redução

## Contratação Service Desk

- Somente fica permitida a **adesão à Ata de Registro de Preços quando o catálogo de serviços for o mesmo do órgão gerenciador** da ata a ser aderida; e
- Fica **vedada a inclusão de novos serviços no catálogo** de serviços constante no Termo de Referência da licitação do órgão gerenciador.
- Planejamento da Contratação:
  - A real necessidade do órgão, por meio de um estudo técnico prévio
  - Critérios objetivos de níveis de serviços
  - Aplicação de sanções e glosas
  - Metodologia de aferição de indicador que estabeleça a prioridade de atendimento dos serviços;
- Necessidade de adoção de ferramenta de gerenciamento do serviço.

- ❑ A SETIC já desenvolve o modelo de Contratação Conjunta desde 2008 com a centralização de processos de licitação para contratação de diversos objetos, como telefonia fixa e móvel, tokens criptográficos, desktops, notebooks, monitores, ativos de rede e outros.
- ❑ Os principais objetivos e benefícios com os processos são:
  - A adequação e viabilização da logística
  - Capacidade de atendimento do mercado
  - Melhoria e padronização das especificações
  - Economia processual e
  - Economia de escala.

- Algumas das principais contratações conjuntas realizadas entre 2013 e 2016 foram:

**Objeto: Notebooks, Desktops e Monitores**

Valor Estimado: R\$ 240 milhões

Valor Homologado: R\$ 145 milhões

Economia Obtida: R \$95 milhões (40%)

**Objeto: Ativos de Rede**

Valor Estimado: R\$ 240 milhões

Valor Homologado: R\$ 145 milhões

Economia Obtida: R\$95 milhões (40%)

**Objeto: Telefonia Fixa**

Valor Estimado: R\$ 43 milhões

Valor Homologado: R\$ 22 milhões

Economia Obtida: R\$ 21,5 milhões (50%)

**Objeto: Telefonia Móvel**

Valor Estimado: R\$ 65 milhões

Valor Homologado: R\$ 31 milhões

Economia Obtida: R\$ 34 milhões (52%)

**Objeto: Switches**

Valor Estimado: R\$ 39 milhões

Valor Homologado: R\$ 19,5 milhões

Economia Obtida: R\$ 19,5 milhões (50%)

**Síntese das cinco contratações conjuntas:**

Valor Estimado: R\$633 milhões

Valor Homologado: R\$362 milhões

Economia Obtida: 271 milhões (43%)

- ❑ Estão em planejamento da contratação as seguintes aquisições conjuntas:
  - **Computação em Nuvem**
  - **Solução de Segurança de Redes**
  - **Serviços Telefonia Fixa e Móvel**
  - **Central de Atendimento**
  - **Fábrica de Sustentação (Fábrica de Software)**

SECRETARIA DE  
**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
E COMUNICAÇÃO**

MINISTÉRIO DO  
**PLANEJAMENTO,  
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

