

IV Seminário de Planejamento Estratégico Sustentável do Poder Judiciário

20 de junho de 2017

SECRETARIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



Panorama e Estratégias de Gestão sustentáveis da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Marcelo Pagotti

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC/MP

SECRETARIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



Proposta de Valor

Governança do SISP

Gestão Estratégica de Projetos de TIC

Gestão de Riscos de TIC

Gestão do Gasto Público com Ganhos de Escala

Gestão do Capital Humano por Resultados

Serviços Para Governo

Compras Diretas e Conjuntas

Central de Atendimento

Nuvem de Governo

Compartilhamento de TIC e Fábrica de Software



Valor Para a Sociedade

BRASIL CIDADÃO

PREDIC

PLATAFORMA DA CIDADANIA

CONECTAGOV

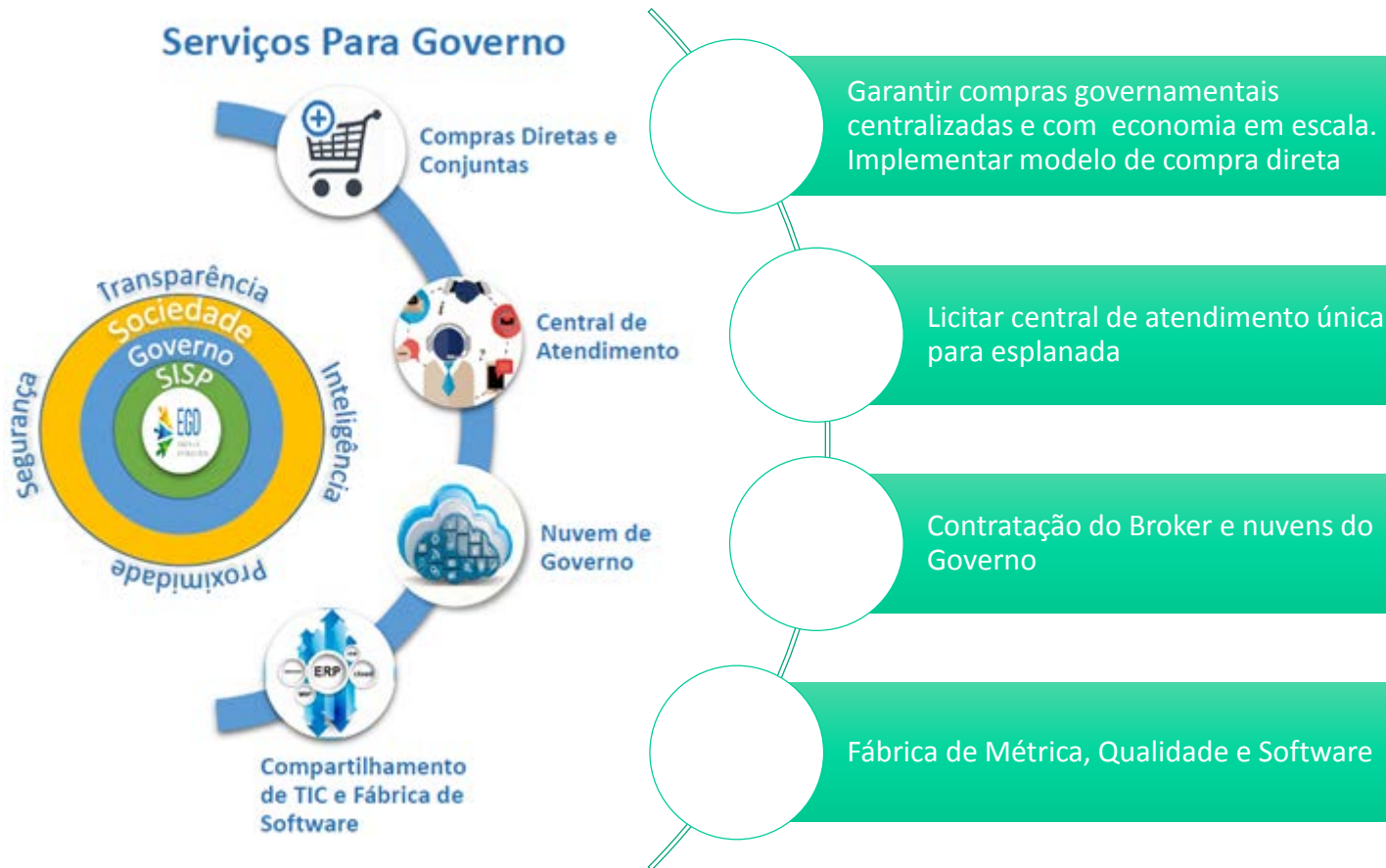
GOV DATA GOV DATA



Proposta de Valor - Governança do SISP



Proposta de Valor - Serviço para o SISP



Proposta de Valor - Valor para Sociedade



- Canal único, centralizado e seguro
(Acesso às informações e à prestação de serviço público)
- Know Your Citizen*
(Cadastro íntegro e atualizado)
- Foco na experiência do Usuário
(Padronização e Simplificação)
- Governar e promover a interoperabilidade dos órgãos
(Desonerar o Cidadão e Eficiência Operacional)
- Ambiente de análise de dados do Governo Federal
(Racionalizar o custo, o esforço e garantir segurança e qualidade)

Contratações Sustentáveis

Daniel Troncoso

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIC/MP

SECRETARIA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO

MINISTÉRIO DO
PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO



Objetivos

- Aperfeiçoar planejamento e orçamento de TIC
- Melhorar a qualidade do gasto com TIC
- Facilitar contratações compartilhadas e uso do poder de compra

MODELO DE PCTIC

NOME DO ÓRGÃO:
Exercício de Referência:

Identificação do Lote	Natureza da Despesa	Valor estimado para o Lote ou sua parcela (Dotação)	Corresponde a serviço continuado que estará em execução no exercício de referência (Sim / Não)	Ações do PDTIC para as quais contribuirá.

Dispõe sobre orientações para contratação de soluções de TI

- Que as contratações sejam **precedidas de planejamento específico alinhado ao PDTIC** e aderentes às **políticas de aquisição, substituição e descarte de equipamentos** (IN 01/2010 SLTI/MP e IN 04/2014 SLTI/MP)
- Observar as **boas práticas, vedações e orientações técnicas** publicadas no sitio NCTI/SISP
- Considerar as planilhas sobre contratações de soluções de TI como referencia para especificações técnicas e estimativa de preço público

(<http://www.governoeletronico.gov.br/ncti>)

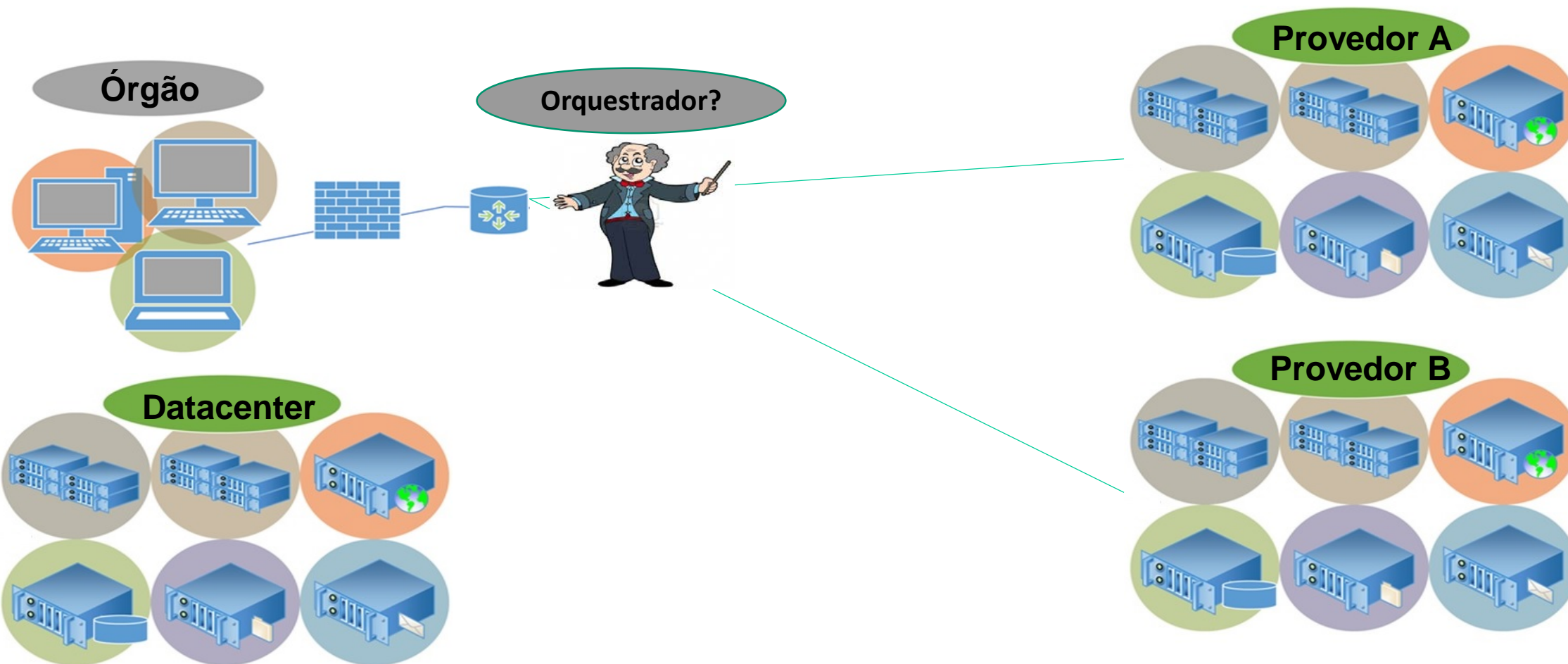
Contratação de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção de Software

- Desenvolvimento de acordo com o **Processo de Software do Órgão**
- Validação estratégica de **alinhamento** ao PDTIC – Comitê
- Análise obrigatória da **existência de Software** antes de desenvolver: SPB; Software Livre; Projetos similares
- Modelos de contratação: **SaaS – Software como Serviço**; Aluguel / subscrição; Licença de uso;
- Escopo** definido para contratação ou emissão da OS para a fábrica;
- Vedação** do uso de fábrica para desenvolvimento de software para **atividades meio**;
- Vedação de adesão a Ata de Registro de Preços**;
- Abster-se de contratar na **insuficiência de gestores** capacitados para contratos de fábrica;
- Uso de **métricas por resultado** e indicadores de qualidade – vedada a conversão de métricas;
- Evitar **conflito de interesses** na remuneração dos serviços de contagem de Pontos de Função

Contratação de Serviços de Computação em Nuvem

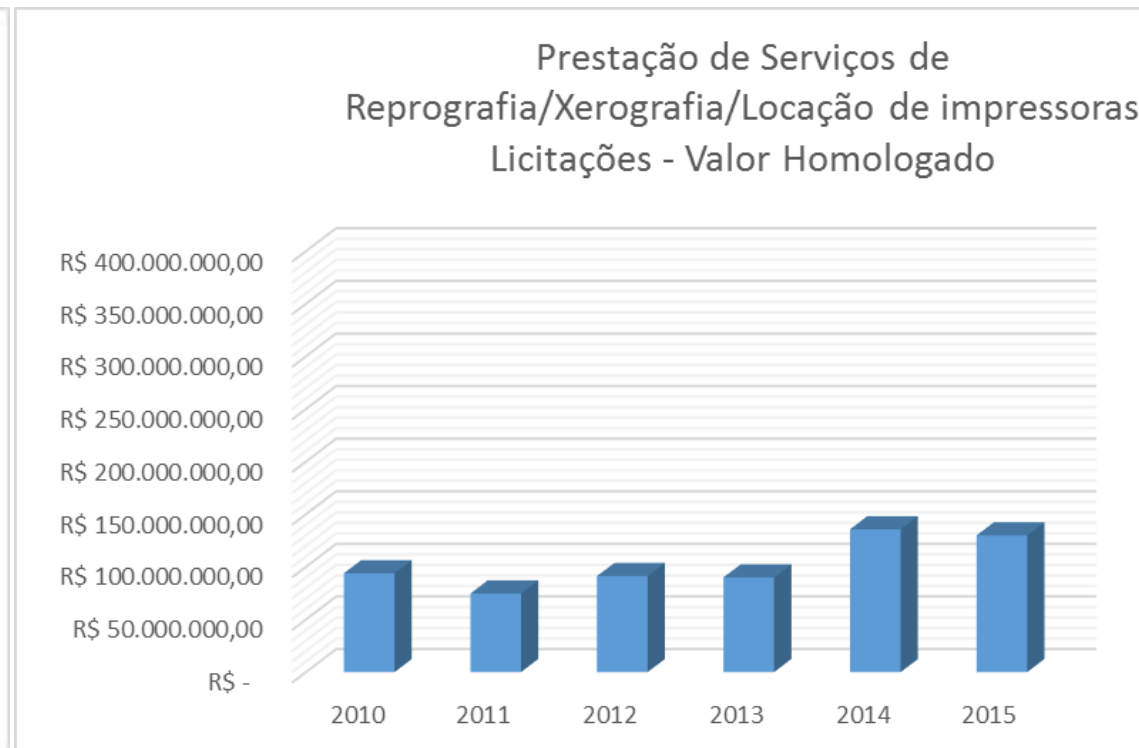
- Orientação para uso de computação em **nuvem híbrida**;
- Vedação** a novas contratações de sala cofre / sala segura
- Contratação de **IaaS x aquisição de infra de TI** nos moldes tradicionais ;
- Redução de complexidade e custos – SaaS – PaaS - IaaS
- Permanência dos **dados (foro e latência) no Brasil** sem replicação no exterior;
- Exigência de ISO 27001 e Tier II (disponibilidade Datacenter 99,742%);

Contratação de Serviços de Computação em Nuvem



Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

Aquisições de equipamentos de impressão ainda são muito mais vultosas que contratações de *outsourcing* de impressão*:



* Dados extraídos do DW-SIASG (Comprasnet), de resultados de licitações homologadas entre 2010 e 2015.

Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

- Necessidade de **Política de Impressão** do órgão.
- Orientação para uso do modelo de contratação baseado em **Franquia + Excedente**;
- Franquia definida a 60% da estimativa**;
- Vedação** (exceção) a compra e aluguel de equipamentos;
- Vedação a especificações excessivas;
- Software de bilhetagem;
- Compensação entre meses;
- Atendimento Plano de Gerenciamento de Resíduos;

	Tipo	Velocidade A4/Simplex	Franquia individual (cálculo de 60% do volume estimado)	Estimativa de consumo mensal por equipamento
Impressora ou Multifuncional Monocromática	I	20 a 30 ppm	1200 a 3600	2000 a 6000
	II	31 a 45 ppm	3601 a 12000	6001 a 20000
	III	> 45 ppm	> 12000	> 20000

Impressora ou Multifuncional Policromática	IV	15 a 25 ppm	600 a 1500	1000 a 2500
	V	26 a 40 ppm	1501 a 9000	2501 a 15000
	IV	> 41 ppm	> 9000	> 15000

Orientações e vedações para contratações de *Outsourcing* de Impressão

PLANILHA MODELO PARA COMPENSAÇÃO DE FRANQUIA DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO - Compensação Semestral

*Campos a serem preenchidos estão na cor branca

Quantidade de páginas contratadas na franquia mensal		6000					
Valor fixo da Franquia Mensal		R\$ 600,00					
Valor da página impressa Excedente à Franquia Mensal		0,07					
	Franquia Mensal	Produzido	Valor Franquia	Valor Excedente	Valor mensal		
Mês 1	6000	6412	R\$ 600,00	R\$ 28,84	R\$ 628,84		
Mês 2	6000	5412	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ 600,00		
Mês 3	6000	6104	R\$ 600,00	R\$ 7,28	R\$ 607,28		
Mês 4	6000	4953	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ 600,00		
Mês 5	6000	9524	R\$ 600,00	R\$ 246,68	R\$ 846,68	Redução	Novo Valor a ser pago
Mês 6	6000	9863	R\$ 600,00	R\$ 270,41	R\$ 870,41	R\$ 114,45	R\$ 755,96
Total	36000	42268	R\$ 3.600,00	R\$ 553,21	TOTAL A SER PAGO	R\$ 4.038,76	
Delta Excedente ($\Delta \text{Exc} = \sum P - \sum F$)		6268					
		R\$ 438,76					

INSTRUÇÕES:

- 1 - Insira a quantidade total mensal de páginas contratadas na franquia (Campo D3)
- 2 - Insira o valor fixo da franquia mensal contratado (Campo D4)
- 3 - Insira o valor a ser pago por página excedente contratado (Campo D5)
- 4 - Preencha a coluna de quantidade de páginas produzidas em cada mês (Coluna C)
- 5 - O valor a ser pago mensalmente estará na coluna "Valor Mensal"
- 6 - No último mês do período de compensação (Mês 6) o valor a ser pago será o resultado apresentado no campo "Novo Valor a ser pago". Se esse valor estiver negativo, o órgão deverá gerar uma Guia de Recolhimento da União (GRU) a ser recolhida pela empresa contratada.

$\sum F$	Somatório das Franquias Mensais (em páginas)	*Franquia Mensal = somas das franquias dos tipos de equipamentos, separando-se monocromáticas e policromáticas
$\sum P$	Somatório das páginas produzidas no semestre (em páginas)	
$\sum VE$	Somatório Valor Excedente (R\$)	
ΔExc	Delta Excedente (páginas)	$\Delta \text{Exc} = \sum P - \sum F$ (diferença entre o somatório produzido e o somatório das franquias mensais no semestre)
Valor ΔExc	Valor Delta Excedente (R\$)	Valor $\Delta \text{Exc} = \Delta \text{Exc} * \text{Valor Unitário Excedente}$
Redução	Valor da Redução (R\$)	Valor da Redução = $\sum VE - \text{Valor Delta Excedente}$
Novo Valor a ser pago (R\$)		Novo Valor a ser pago = Valor mensal do último mês da apuração semestral - Valor da Redução

Contratação Service Desk

- Somente fica permitida a **adesão à Ata de Registro de Preços quando o catálogo de serviços for o mesmo do órgão gerenciador** da ata a ser aderida; e
- Fica **vedada a inclusão de novos serviços no catálogo** de serviços constante no Termo de Referência da licitação do órgão gerenciador.
- Planejamento da Contratação:
 - A real necessidade do órgão, por meio de um estudo técnico prévio
 - Critérios objetivos de níveis de serviços
 - Aplicação de sanções e glosas
 - Metodologia de aferição de indicador que estabeleça a prioridade de atendimento dos serviços;
- Necessidade de adoção de ferramenta de gerenciamento do serviço.

- ❑ A SETIC já desenvolve o modelo de Contratação Conjunta desde 2008 com a centralização de processos de licitação para contratação de diversos objetos, como telefonia fixa e móvel, tokens criptográficos, desktops, notebooks, monitores, ativos de rede e outros.
- ❑ Os principais objetivos e benefícios com os processos são:
 - A adequação e viabilização da logística
 - Capacidade de atendimento do mercado
 - Melhoria e padronização das especificações
 - Economia processual e
 - Economia de escala.

- Algumas das principais contratações conjuntas realizadas entre 2013 e 2016 foram:

Objeto: Notebooks, Desktops e Monitores

Valor Estimado: R\$ 240 milhões

Valor Homologado: R\$ 145 milhões

Economia Obtida: R \$95 milhões (40%)

Objeto: Ativos de Rede

Valor Estimado: R\$ 240 milhões

Valor Homologado: R\$ 145 milhões

Economia Obtida: R\$95 milhões (40%)

Objeto: Telefonia Fixa

Valor Estimado: R\$ 43 milhões

Valor Homologado: R\$ 22 milhões

Economia Obtida: R\$ 21,5 milhões (50%)

Objeto: Telefonia Móvel

Valor Estimado: R\$ 65 milhões

Valor Homologado: R\$ 31 milhões

Economia Obtida: R\$ 34 milhões (52%)

Objeto: Switches

Valor Estimado: R\$ 39 milhões

Valor Homologado: R\$ 19,5 milhões

Economia Obtida: R\$ 19,5 milhões (50%)

Síntese das cinco contratações conjuntas:

Valor Estimado: R\$633 milhões

Valor Homologado: R\$362 milhões

Economia Obtida: 271 milhões (43%)

- ❑ Estão em planejamento da contratação as seguintes aquisições conjuntas:
 - **Computação em Nuvem**
 - **Solução de Segurança de Redes**
 - **Serviços Telefonia Fixa e Móvel**
 - **Central de Atendimento**
 - **Fábrica de Sustentação (Fábrica de Software)**

SECRETARIA DE
**TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO**

MINISTÉRIO DO
**PLANEJAMENTO,
DESENVOLVIMENTO E GESTÃO**

