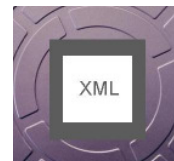




TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



SISAC

Instruções para geração

do arquivo XML de atos de

admissão de pessoal

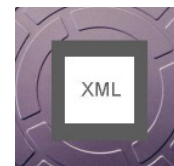
Versão 1.0



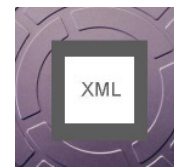
1.	Apresentação	3
2.	Informações Gerais	3
3.	Detalhamento das tags	3
3.1.	<ATOS_SISAC>	3
3.2.	<ID_ARQUIVO>	3
3.2.1.	<CHAVE>	3
3.2.2.	<DT_CRIACAO>	4
3.2.3.	<GERADOR>	4
3.2.4.	<VERSAO_LAYOUT>	4
3.3.	<ATO_ADMISSAO>	4
3.3.1.	<ID_ATO>	4
3.3.1.1.	<COD_ORGAO_PESSOAL>	4
3.3.1.2.	<TIPO_ATO>	4
3.3.1.3.	<ANO_CADASTRAMENTO>	5
3.3.1.4.	<NUM_SEQUENCIAL>	5
3.3.2.	<DADOS_SERVIDOR>	5
3.3.2.1.	<NOME_SERVIDOR>	5
3.3.2.2.	<SEXO>	5
3.3.2.3.	<CPF_SERVIDOR>	5
3.3.2.4.	<MAT_SIAPE_SERVIDOR>	5
3.3.2.5.	<DT_NASC_SERVIDOR>	6
3.3.3.	<DADOS_ORGAO_RESP>	6
3.3.3.1.	<COD_ORGAO_RESP_SIAPE>	6
3.3.3.2.	<CPF_RESP>	6
3.3.3.3.	<NOME_RESP>	6
3.3.3.4.	<CARGO_RESP>	6
3.3.4.	<DADOS_CONCURSO>	6
3.3.4.1.	<DT_EDITAL_CONCURSO>	6
3.3.4.2.	<DT_HOMOLOG_CONCURSO>	7
3.3.4.3.	<DT_VAL_CONCURSO>	7
3.3.4.4.	<NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>	7
3.3.4.5.	<NUM_MESES_VAL_CONCURSO>	7
3.3.4.6.	<NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>	7
3.3.4.7.	<EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>	7
3.3.4.8.	<VAL_CONCURSO_PRORROGADA>	8
3.3.4.9.	<NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>	8
3.3.5.	<DADOS_ADMISSAO>	8
3.3.5.1.	<COD_CARGO>	8
3.3.5.2.	<COD_REGIME_JURIDICO>	8
3.3.5.3.	<DT_VENCIMENTO_CONTRATO>	8
3.3.5.4.	<DT_ADMISSAO_NOMEACAO>	9
3.3.5.5.	<DT_POSSE>	9
3.3.5.6.	<DT_EFETIVO_EXERCICIO>	9
3.3.5.7.	<TIPO_ATO_ADMISSAO>	9
3.3.5.8.	<NUM_ATO_ADMISSAO>	9
3.3.5.9.	<COD_MOTIVO_VAGA>	9
3.3.6.	<DISPOSITIVO_ORIGEM_VAGA>	10
3.3.6.1.	<COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>	10
3.3.6.2.	<ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>	11
3.3.6.3.	<NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>	11
3.3.6.4.	<DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>	11
3.3.7.	<DADOS_REMUNERACAO>	11
3.3.7.1.	<BASE_LEGAL>	11
3.3.7.2.	<DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>	11
3.3.7.3.	<VALOR_VENCIMENTO_BASE>	11
3.3.8.	<VANTAGEM>	12
3.3.8.1.	<FUND_LEGAL_VANTAGEM />	12



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



3.3.8.2.	<DENOMINACAO_VANTAGEM />.....	12
3.3.8.3.	<VALOR_VANTAGEM />.....	12
3.3.9.	<DADOS_CONTROLE_INTERNO>	12
3.3.9.1.	<COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>	12
3.3.9.2.	<PARECER_CONTROLE_INTERNO>	12
3.3.9.3.	<HOUE_DESCUMPRIMENTO_PRAZO>	12
3.3.9.4.	<CPF_RESP_NAO_ATEND>	13
3.3.9.5.	<NOME_RESP_NAO_ATEND>.....	13
3.3.9.6.	<JUSTIFICATIVA_PARECER>.....	13
4.	Estrutura do Arquivo XML	14
5.	Contato para sugestões	16
6.	Nota de Esclarecimento	16



1. Apresentação

Este documento apresenta as instruções para a geração do arquivo, em formato XML, com atos de admissão de pessoal. Os arquivos gerados conforme este padrão poderão ser utilizados no Sistema de Avaliação de Atos de Admissão e Concessões – SISAC.

As instruções aqui contidas se referem apenas à estrutura do ato de admissão. Os demais tipos de atos serão tratados em outro(s) documento(s).

2. Informações Gerais

Seguem abaixo, algumas orientações para a geração do arquivo XML:

- O arquivo a ser gerado para envio de atos ao Sisac pode ter qualquer nome, desde que a extensão seja xml;
- Apesar de não existir limitação para a quantidade de atos de admissão em um mesmo arquivo, é sugerido trabalhar com o tamanho máximo de 5Mb;
- A indentação das tags do arquivo, no item 4 deste documento, serve apenas para facilitar o entendimento e deve ser suprimida na geração;
- Todas as datas devem ser informadas no formato DDMMAAAA;
- O arquivo XML requer, logo na primeira linha, a versão do XML a ser adotada no processamento e o tipo de codificação aceito. No caso, deve-se considerar a versão da linguagem 1.0 e o tipo de codificação que aceita caracteres especiais (por exemplo, acentuação). Isso é feito por meio da definição da seguinte tag : `<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>`;
- A tag root a ser utilizada é a `<ATOS_SISAC>`, ou seja, a tag principal, que indica o início do arquivo com atos. Ela deve ser a primeira tag após as tags de definição do XML. E o arquivo, obrigatoriamente, precisa terminar com `</ATOS_SISAC>`;
- Em cada arquivo, deve conter apenas uma tag `<ID_ARQUIVO>`.

3. Detalhamento das tags

Para o correto preenchimento dos conteúdos dos campos, deve-se seguir as recomendações exemplificadas neste documento e no Manual do Usuário do SISAC - Órgãos Externos. O referido manual segue a sistemática estabelecida pela Instrução Normativa TCU nº 44, de 2 de outubro de 2002 e está disponível em <http://www.tcu.gov.br> opção Portal Sisac em Publicações - Manuais e Tabelas.

3.1. <ATOS_SISAC>

Tag root.

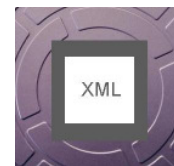
3.2. <ID_ARQUIVO>

Início do grupo para identificação do arquivo.

3.2.1.<CHAVE>

Chave de 16 caracteres dividida em quatro grupos de 4 caracteres separados por ponto para identificação da transferência. Trata-se de chave única para a correta identificação do arquivo. Sugere-se gerar esse identificador no seguinte formato NNNN.DDMM.AAAA.HHMM:

- NNNN - número gerado aleatoriamente;
- DD – Dia corrente;



- MM – Mês corrente;
- AAAA – Ano corrente;
- HH – Hora atual;
- MM – Minuto atual.

Ex.: <CHAVE>1234.0504.2007.1242</CHAVE>

3.2.2.<DT_CRIACAO>

Data de criação do arquivo, no formato DDMMAAAA, sendo:

- DD – Dia corrente;
- MM – Mês corrente;
- AAAA – Ano corrente.

Ex.: <DT_CRIACAO>16052005</DT_CRIACAO>

3.2.3.<GERADOR>

Identifica o sistema gerador do arquivo. Se, por exemplo, o arquivo for oriundo do SISAC OFFLINE, deverá constar:

Ex.: <GERADOR>SISAC OFFLINE</GERADOR>

3.2.4.<VERSAO_LAYOUT>

Esse campo se refere a versão do layout do arquivo XML. A versão atual é a 3, conforme exemplo abaixo.

Ex.: <VERSAO_LAYOUT>3</VERSAO_LAYOUT>

3.3. <ATO_ADMISSAO>

Indica o início de um ato de Admissão.

3.3.1.<ID_ATO>

Indica o início do grupo de identificação do ato. Este conjunto de informações deve constar no sistema interno do órgão que gera o arquivo, a fim de permitir referências futuras. As informações deste grupo servem para identificar unicamente o ato.

3.3.1.1. <COD_ORGAO_PESSOAL>

- Este dado identifica o órgão de pessoal que gera o arquivo xml.
- Tamanho máximo: 8 posições.

Ex.: <COD_ORGAO_PESSOAL>30773407</COD_ORGAO_PESSOAL>

3.3.1.2. <TIPO_ATO>

- Identifica o tipo de ato. Os atos de admissão são identificados com os dígitos “01”, conforme a seguir.
- Tamanho máximo: 2 posições.

Ex.: <TIPO_ATO>01</TIPO_ATO>



3.3.1.3. <ANO_CADASTRAMENTO>

- Indica o ano corrente de envio do ato ao Tribunal de Contas da União no formato AAAA.
- Tamanho máximo: 4 posições.

Ex.: <ANO_CADASTRAMENTO>2007</ANO_CADASTRAMENTO>

3.3.1.4. <NUM_SEQUENCIAL>

- Deve vir preenchido pelo órgão. Se não tiver 6 posições, completar com zeros à esquerda.
- Tamanho máximo: 6 posições.

Ex.: <NUM_SEQUENCIAL>000056</NUM_SEQUENCIAL>

3.3.2.<DADOS_SERVIDOR>

Indica o início do grupo de informações relacionadas ao servidor admitido.

3.3.2.1. <NOME_SERVIDOR>

- Nome do servidor admitido.
- Tamanho máximo: 60 posições.

Ex.: <NOME_SERVIDOR>Amanda Souza Damasceno</NOME_SERVIDOR>

3.3.2.2. <SEXO>

- Sexo do servidor admitido. Deve ser informado "M" para servidores do sexo masculino e "F" para os do sexo feminino, conforme exemplo a seguir.

Ex.: <SEXO>F</SEXO>

3.3.2.3. <CPF_SERVIDOR>

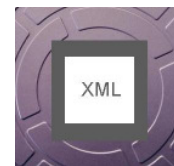
- CPF do servidor admitido sem máscara.
- Tamanho máximo: 11 posições.

Ex.: <CPF_SERVIDOR>7777777777</CPF_SERVIDOR>

3.3.2.4. <MAT_SIAPE_SERVIDOR>

- Indica a matrícula do servidor no SIAPE. Campo opcional. Caso não haja essa informação no sistema de origem, gerador do xml, o campo fica em branco, conforme exemplo abaixo.
- Tamanho máximo: 8 posições.

Ex.: <MAT_SIAPE_SERVIDOR />



3.3.2.5. <DT_NASC_SERVIDOR>

- Data de nascimento do servidor no formato DDMMAAAA.
- DD – Dia do nascimento;
- MM – Mês do nascimento;
- AAAA – Ano do nascimento.

Ex.: <DT_NASC_SERVIDOR>04111955</DT_NASC_SERVIDOR>

3.3.3.<DADOS_ORGAO_RESP>

Indica o início do grupo de informações relacionadas ao órgão responsável pela emissão do ato de admissão.

3.3.3.1. <COD_ORGAO_RESP_SIAPE>

- Código do órgão responsável pela emissão do ato no SIAPE.
- Tamanho máximo: 5 posições.

Ex.: <COD_ORGAO_RESP_SIAPE>39873</COD_ORGAO_RESP_SIAPE>

3.3.3.2. <CPF_RESP>

- CPF do responsável pela emissão do ato. Não é necessário o uso de máscaras.
- Tamanho máximo: 11 posições.

Ex.: <CPF_RESP>99999999999</CPF_RESP>

3.3.3.3. <NOME_RESP>

- Nome do responsável pela emissão do ato.
- Tamanho máximo: 50 posições.

Ex.: <NOME_RESP>Xxxxxx xx Xxxx Xxxxxx</NOME_RESP>

3.3.3.4. <CARGO_RESP>

- Cargo do responsável pela emissão do ato.
- Tamanho máximo: 35 posições.

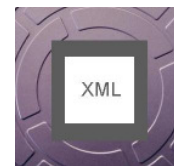
Ex.: <CARGO_RESP>Xxxxxxx XXXXXXXXXXXX</CARGO_RESP>

3.3.4.<DADOS_CONCURSO>

Indica o início do grupo de informações relacionadas ao concurso que admitiu o servidor em questão.

3.3.4.1. <DT_EDITAL_CONCURSO>

- Data do edital do concurso de admissão do servidor, no formato DDMMAAAA:
- DD – Dia do edital do concurso;
- MM – Mês do edital do concurso;



- AAAA – Ano do edital do concurso.

Ex.: <DT_EDITAL_CONCURSO>10081996</DT_EDITAL_CONCURSO>

3.3.4.2. <DT_HOMOLOG_CONCURSO>

- Data de homologação do concurso de admissão do servidor, no formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia de homologação do concurso;
 - MM – Mês de homologação do concurso;
 - AAAA – Ano de homologação do concurso.

Ex.: <DT_HOMOLOG_CONCURSO>17031998</DT_HOMOLOG_CONCURSO>

3.3.4.3. <DT_VAL_CONCURSO>

- Data de validade do concurso de admissão do servidor, no formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia de validade do concurso;
 - MM – Mês de validade do concurso;
 - AAAA – Ano de validade do concurso.

Ex.: <DT_VAL_CONCURSO>23071999</DT_VAL_CONCURSO>

3.3.4.4. <NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>

- Número de anos de validade do concurso de admissão do servidor.
- Tamanho máximo: 2 posições.

Ex.: <NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>02</NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>

3.3.4.5. <NUM_MESES_VAL_CONCURSO>

- Número de meses de validade do concurso de admissão do servidor. Se, por exemplo, a validade do concurso for exatamente de 01 ou 02 anos, preencher este campo com 00 e o num_anos_val_concurso com 01 ou 02 respectivamente.
- Tamanho máximo: 2 posições.

Ex.: <NUM_MESES_VAL_CONCURSO>00</NUM_MESES_VAL_CONCURSO>

3.3.4.6. <NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>

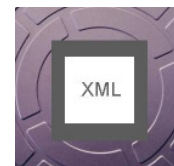
- Número de dias da validade do concurso de admissão do servidor. Se, por exemplo, a validade do concurso for exatamente de 01 ou 02 anos, preencher este campo com 00 e o num_anos_val_concurso com 01 ou 02 respectivamente.
- Tamanho máximo: 2 posições.

Ex.: <NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>00</NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>

3.3.4.7. <EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>

- Caracter de 1 posição que indica se edital prevê prorrogação de concurso de admissão de servidor. Se sim, preencher o campo com “S”, caso contrário preencher com “N”.

Ex.: <EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>S</EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>



3.3.4.8. <VAL_CONCURSO_PRORROGADA>

- Caracter de 1 posição que indica se validade de concurso de admissão de servidor foi prorrogada. Se sim, preencher o campo com "S", caso contrário preencher com "N".

Ex.: <VAL_CONCURSO_PRORROGADA>S</VAL_CONCURSO_PRORROGADA>

3.3.4.9. <NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>

- Classificação do candidato no concurso público em que foi admitido.
- Tamanho máximo: 6 posições.

Ex.: <NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>000043</NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>

3.3.5.<DADOS_ADMISSAO>

Indica o início do grupo de informações relacionadas ao ato de admissão do servidor.

3.3.5.1. <COD_CARGO>

- Código numérico do cargo que o servidor foi admitido.
- Tamanho máximo: 6 posições.

Ex.: <COD_CARGO>208019</COD_CARGO>

3.3.5.2. <COD_REGIME_JURIDICO>

- Código de regime jurídico de trabalho do servidor admitido, conforme tabela a seguir.
- Tamanho máximo: 1 posição.

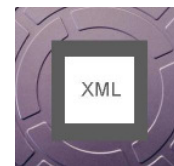
Código	Descrição do Regime Jurídico Sisac	Descrição do Regime Jurídico no Siape
1	RJU	EST
2	Militar	Não se aplica
3	CLT, prazo indeterminado	CLT
4	CLT, prazo determinado	CLT e inclusão=01080
5	LOMAN	Não se aplica
6	Lei nº 8.745/93	CDT

Ex.: <COD_REGIME_JURIDICO>1</COD_REGIME_JURIDICO>

3.3.5.3. <DT_VENCIMENTO_CONTRATO>

- Data de vencimento do contrato de trabalho do servidor. Campo opcional. Se informado, deve seguir o seguinte formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia do vencimento do contrato;
 - MM – Mês do vencimento do contrato;
 - AAAA – Ano do vencimento do contrato.

Ex.: <DT_VENCIMENTO_CONTRATO />



3.3.5.4. <DT_ADMISSAO_NOMEACAO>

- Data de nomeação do servidor admitido, no formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia da nomeação;
 - MM – Mês da nomeação;
 - AAAA – Ano da nomeação.

Ex.: <DT_ADMISSAO_NOMEACAO>13041999</DT_ADMISSAO_NOMEACAO>

3.3.5.5. <DT_POSSE>

- Data da posse do servidor admitido, no formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia da posse;
 - MM – Mês da posse;
 - AAAA – Ano da posse.

Ex.: <DT_POSSE>13041999</DT_POSSE>

3.3.5.6. <DT_EFETIVO_EXERCICIO>

- Data de efetivo exercício do servidor empossado, no seguinte formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia do efetivo exercício;
 - MM – Mês do efetivo exercício;
 - AAAA – Ano do efetivo exercício.

Ex.: <DT_EFETIVO_EXERCICIO>13041999</DT_EFETIVO_EXERCICIO>

3.3.5.7. <TIPO_ATO_ADMISSAO>

- Código do tipo do ato que gerou a admissão, conforme tabela a seguir.
- Tamanho máximo: 1 posição.

Código	Descrição do Tipo do Ato de Admissão
1	Portaria
2	Contrato de Trabalho
3	Ato
4	Sentença / Acórdão

Ex.: <TIPO_ATO_ADMISSAO>1</TIPO_ATO_ADMISSAO>

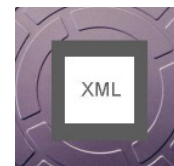
3.3.5.8. <NUM_ATO_ADMISSAO>

- Número do ato que gerou a admissão.
- Tamanho máximo: 6 posições.

Ex.: <NUM_ATO_ADMISSAO>75</NUM_ATO_ADMISSAO>.

3.3.5.9. <COD_MOTIVO_VAGA>

- Código do motivo de origem da vaga, conforme tabela a seguir adotada pelo SISAC.
- Tamanho máximo: 2 posições.



Código	Descrição do Código do Motivo da Vaga
01	Exoneração / Demissão / Rescisão
02	Aposentadoria
03	Readaptação
04	Falecimento em atividade
05	Vaga criada por lei
06	Vaga autorizada na forma da lei
07	Promoção
08	Posse em cargo inacumulável
09	Vaga redistribuída
10	Transferência / Ascensão
11	Não ocupa vaga

Ex.: <COD_MOTIVO_VAGA>08</COD_MOTIVO_VAGA>

3.3.6.<DISPOSITIVO_ORIGEM_VAGA>

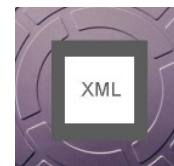
Indica o início do grupo de informações relacionadas à vaga ocupada pelo servidor.

3.3.6.1. <COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>

- Código do tipo de ato de pessoal que originou a vaga, conforme tabela a seguir adotada pelo SISAC.
- Tamanho máximo: 2 posições.

Código	Descrição do Código do Tipo de Ato de Origem da Vaga
01	Lei
02	Decreto-Lei
03	Decreto Executivo
04	Decreto Legislativo
05	Medida Provisória
06	Portaria
07	Portaria Interministerial
08	Resolução
09	Ato
10	Acórdão

Ex.: <COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>06</COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>



3.3.6.2. <ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>

- Órgão expedidor do ato de pessoal. Sugere-se colocar a sigla do órgão devido ao tamanho do campo.
- Tamanho máximo: 20 posições.

Ex.: <ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>TCU</ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>

3.3.6.3. <NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>

- Número do ato que originou a vaga.
- Tamanho máximo: 6 posições.

Ex.: <NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>342</NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>

3.3.6.4. <DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>

- Data da publicação da origem da vaga, no seguinte formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia da publicação da origem da vaga;
 - MM – Mês da publicação da origem da vaga;
 - AAAA – Ano da publicação da origem da vaga.

Ex.:

<DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>07051998</DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>

3.3.7.<DADOS_REMUNERACAO>

Indica o início do grupo de informações relacionadas à remuneração do servidor.

3.3.7.1. <BASE_LEGAL>

- Descreve a base legal da remuneração.
- Tamanho máximo: 30 posições.

Ex.: <BASE_LEGAL>PCCS/95 e ACT/2004/2005</BASE_LEGAL>

3.3.7.2. <DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>

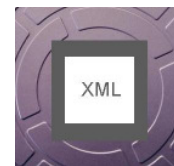
- Data de publicação da base legal da remuneração, no formato DDMMAAAA:
 - DD – Dia da publicação da base legal;
 - MM – Mês da publicação da base legal;
 - AAAA – Ano da publicação da base legal.

Ex.: <DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>10031999</DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>

3.3.7.3. <VALOR_VENCIMENTO_BASE>

- Valor do vencimento base. Não é necessário o uso de máscaras para este campo, apenas a vírgula para separar casas decimais como no exemplo abaixo.
- Tamanho máximo: 12 posições, sendo 2 para casas decimais.

Ex.: <VALOR_VENCIMENTO_BASE>123456789,01</VALOR_VENCIMENTO_BASE>



3.3.8.<VANTAGEM>

Indica o início do grupo de informações relacionadas à vantagem pecuniária do servidor.

3.3.8.1. <FUND_LEGAL_VANTAGEM />

- Código do fundamento legal da vantagem pecuniária. Campo opcional. Caso não haja essa informação no sistema de origem, gerador do xml, o campo fica em branco, conforme exemplo abaixo.

- Tamanho máximo: 7 posições.

Ex.: <FUND_LEGAL_VANTAGEM />

3.3.8.2. <DENOMINACAO_VANTAGEM />

- Denominação da vantagem pecuniária. Campo opcional. Caso não haja essa informação no sistema de origem, gerador do xml, o campo fica em branco, conforme exemplo abaixo.

- Tamanho máximo: 20 posições.

Ex.: <DENOMINACAO_VANTAGEM />

3.3.8.3. <VALOR_VANTAGEM />

- Valor da vantagem pecuniária. Campo opcional. Caso não haja essa informação no sistema de origem, gerador do xml, o campo fica em branco, conforme exemplo abaixo.

- Tamanho máximo: 11 posições, sendo 2 casas decimais.

Ex.: <VALOR_VANTAGEM />

3.3.9.<DADOS_CONTROLE_INTERNO>

Indica o início do grupo de informações relacionadas ao Controle Interno.

3.3.9.1. <COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>

- Código do órgão de controle interno.
- Tamanho máximo: 8 posições.

Ex.:

<COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>30213100</COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>

3.3.9.2. <PARECER_CONTROLE_INTERNO>

- Parecer do controle interno.
- Tamanho máximo: 1 posição. Se 1, "Legal", se 2 "ilegal".

Ex.: <PARECER_CONTROLE_INTERNO />

3.3.9.3. <HOUE_DESCUMPRIMENTO_PRAZO>

- Indica se houve descumprimento de prazo.
- Tamanho máximo: 1 posição.

Ex.: <HOUE_DESCUMPRIMENTO_PRAZO />



3.3.9.4. <CPF_RESP_NAO_ATEND>

- CPF do responsável pelo não atendimento.
- Tamanho máximo: 11 posições.

Ex.: <CPF_RESP_NAO_ATEND />

3.3.9.5. <NOME_RESP_NAO_ATEND>

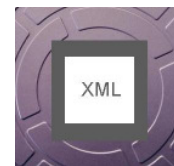
- Nome do responsável pelo não atendimento.
- Tamanho máximo: 50 posições.

Ex.: <NOME_RESP_NAO_ATEND />

3.3.9.6. <JUSTIFICATIVA_PARECER>

- Justificativa de parecer.
- Tamanho máximo: 3000 posições.

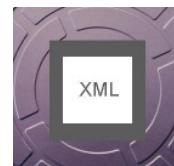
Ex.: <JUSTIFICATIVA_PARECER />



4. Estrutura do Arquivo XML

A seguir, a estrutura completa do arquivo em formato XML para o ato de admissão.

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
- <!-- Tribunal de Contas da União -->
- <ATOS_SISAC>
  - <ID_ARQUIVO>
    <CHAVE>9999.9999.9999.9999</CHAVE>
    <DT_CRIACAO>99999999</DT_CRIACAO>
    <GERADOR>XXXXXX XXXXXX</GERADOR>
    <VERSAO_LAYOUT>9</VERSAO_LAYOUT>
  </ID_ARQUIVO>
  - <ATO_ADMISSAO>
    - <ID_ATO>
      <COD_ORGAO_PESSOAL>99999999</COD_ORGAO_PESSOAL>
      <TIPO_ATO>99</TIPO_ATO>
      <ANO_CADASTRAMENTO>9999</ANO_CADASTRAMENTO>
      <NUM_SEQUENCIAL>999999</NUM_SEQUENCIAL>
    </ID_ATO>
    - <DADOS_SERVIDOR>
      <NOME_SERVIDOR>Xxxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxx</NOME_SERVIDOR>
      <SEXO>X</SEXO>
      <CPF_SERVIDOR>999999999999</CPF_SERVIDOR>
      <MAT_SIAPE_SERVIDOR />
      <DT_NASC_SERVIDOR>99999999</DT_NASC_SERVIDOR>
    </DADOS_SERVIDOR>
    - <DADOS_ORGAO_RESP>
      <COD_ORGAO_RESP_SIAPE>99999</COD_ORGAO_RESP_SIAPE>
      <CPF_RESP>999999999999</CPF_RESP>
      <NOME_RESP>Xxxx xx Xxxxxxxx Xxxxxxxx</NOME_RESP>
      <CARGO_RESP>Xxxxxxxx Xxxxxxxx</CARGO_RESP>
    </DADOS_ORGAO_RESP>
    - <DADOS_CONCURSO>
      <DT_EDITAL_CONCURSO>99999999</DT_EDITAL_CONCURSO>
      <DT_HOMOLOG_CONCURSO>99999999</DT_HOMOLOG_CONCURSO>
      <DT_VAL_CONCURSO>99999999</DT_VAL_CONCURSO>
      <NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>99</NUM_ANOS_VAL_CONCURSO>
      <NUM_MESES_VAL_CONCURSO>99</NUM_MESES_VAL_CONCURSO>
      <NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>99</NUM_DIAS_VAL_CONCURSO>
      <EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>X</EDITAL_PREVE_PRORROGACAO>
      <VAL_CONCURSO_PRORROGADA>X</VAL_CONCURSO_PRORROGADA>
      <NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>999999</NUM_CLASSIFICACAO_CONCURSO>
    </DADOS_CONCURSO>
    - <DADOS_ADMISSAO>
      <COD_CARGO>999999</COD_CARGO>
      <COD_REGIME_JURIDICO>9</COD_REGIME_JURIDICO>
      <DT_VENCIMENTO_CONTRATO />
      <DT_ADMISSAO_NOMEACAO>99999999</DT_ADMISSAO_NOMEACAO>
      <DT_POSSE>99999999</DT_POSSE>
      <DT_EFETIVO_EXERCICIO>99999999</DT_EFETIVO_EXERCICIO>
      <TIPO_ATO_ADMISSAO>9</TIPO_ATO_ADMISSAO>
      <NUM_ATO_ADMISSAO>99</NUM_ATO_ADMISSAO>
      <COD_MOTIVO_VAGA>99</COD_MOTIVO_VAGA>
    </DADOS_ADMISSAO>
    - <DISPOSITIVO_ORIGEM_VAGA>
      <COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>99</COD_TIPO_ATO_ORIGEM_VAGA>
      <ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>XXX</ORGAO_EXPEDIDOR_ATO>
```



```
<NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>999</NUM_ATO_ORIGEM_VAGA>
<DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>99999999</DT_PUBLICACAO_ORIGEM_VAGA>
</DISPOSITIVO_ORIGEM_VAGA>
- <DADOS_REMUNERACAO>
  <BASE_LEGAL>XXXXXXXX XXX</BASE_LEGAL>
  <DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>99999999</DT_PUBLICACAO_BASE_LEGAL>
  <VALOR_VENCIMENTO_BASE>999999,99</VALOR_VENCIMENTO_BASE>
  - <VANTAGEM>
    <FUND_LEGAL_VANTAGEM />
    <DENOMINACAO_VANTAGEM />
    <VALOR_VANTAGEM />
  </VANTAGEM>
</DADOS_REMUNERACAO>
- <DADOS_CONTROLE_INTERNO>
  <COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>99999999</COD_ORGAO_CONTROLE_INTERNO>
  <PARECER_CONTROLE_INTERNO />
  <HOUE_DESCUMPRIMENTO_PRAZO />
  <CPF_RESP_NAO_ATEND />
  <NOME_RESP_NAO_ATEND />
  <JUSTIFICATIVA_PARECER />
</DADOS_CONTROLE_INTERNO>
</ATO_ADMISSAO>
</ATOS_SISAC>
```




5. Contato para sugestões

- Este documento é alterado com relativa frequência para contemplar correções e melhorias. Caso tenha alguma crítica ou sugestão, entre em contato com Fernando Minoda e/ou Cibele Coimbra por meio do telefone (61) 3316-7056/3316-7277 ou por e-mail no endereço minoda@tcu.gov.br e/ou cibeleoc@tcu.gov.br.

6. Nota de Esclarecimento

- O conteúdo de campos utilizados neste documento são de caráter meramente exemplificativo e aleatório. Trata-se de dados fictícios gerados para realização de testes.