

EDITAL-ISC nº 1, de 17 de fevereiro de 2014

Processo Seletivo para o *International Program for Development Evaluation Training - IPDET*

1. Informações e Requisitos Gerais

- 1.1. O Instituto Serzedello Corrêa (ISC) divulga a abertura de processo seletivo para participação de **dois** servidores no **International Program for Development Evaluation Training - IPDET**, promovido pela Universidade de Carleton, em Ottawa, Canadá, com o apoio do Banco Mundial, no período de **9/6 a 4/7/2014**.
- 1.2. O IPDET é um programa destinado a profissionais que atuam na área de avaliação de programas de desenvolvimento e é estruturado em um curso central, com duração de duas semanas, seguido de *workshops*, realizados também em duas semanas. Informações adicionais relativas ao IPDET podem ser obtidas no seguinte endereço: <http://www.ipdet.org/default.aspx>
 - 1.2.1. O candidato poderá optar por participar apenas dos *workshops* de interesse do Tribunal, que serão selecionados previamente pela Segecex.
- 1.3. O custeio de despesas realizadas pelo TCU incluirá a matrícula na universidade, a participação no curso, as passagens aéreas, o material didático, a hospedagem, o transporte interno – quando a serviço do curso –, e as despesas administrativas. O custeio não inclui pagamento de diárias, ajuda de custo para alimentação, visto para a viagem e outras despesas eventuais.
 - 1.3.1. Caso seja necessário o pagamento de qualquer taxa no momento de inscrição, o custeio será feito pelo candidato, com posterior reembolso pelo TCU.
- 1.4. O candidato deverá preencher, na data de publicação deste Edital, os seguintes requisitos:
 - a) ocupar, há pelo menos três anos, o cargo de Auditor Federal de Controle Externo (AUFC);
 - b) possuir proficiência oral e escrita na língua inglesa;
 - c) ter disponibilidade para realizar o curso em regime de licença capacitação;
 - d) estar lotado na Segecex há pelo menos três anos, atuando na área de controle externo;
 - e) não ter participado, nos últimos dois anos, de edições do IPDET, do Programa Minerva, do Programa Internacional de Intercâmbio para Auditores do *Government Accountability Office* (GAO) ou do Programa de Treinamento promovido pelo Centro Internacional de Sistemas Informatizados e Auditoria (iCISA); e
 - f) possuir disponibilidade para bloqueio de 60 pontos de reconhecimento, a ser efetuado por ocasião da inscrição neste processo seletivo, por meio do sistema informatizado do Programa Reconhe-Ser, a partir do caminho: Servidor > Processos Seletivos > Ofertar Pontos.
- 1.5. O candidato selecionado para participar da presente edição do IPDET será automaticamente eliminado do processo seletivo para o Programa Minerva (2º/2014) e do processo seletivo para o Programa Internacional de Intercâmbio para Auditores do GAO (2015), caso esteja inscrito nessas seleções.



2. Das vagas

2.1 O número de vagas para este processo seletivo será de:

- a) uma vaga para servidor lotado na Secretaria de Métodos Aplicados e Suporte à Auditoria – (Seaud);
- b) uma vaga para servidor lotado nas demais unidades da Secretaria-Geral de Controle Externo (Segecex).

3. Da Seleção e Classificação

3.1. A seleção será composta de três etapas:

- a) **Primeira etapa (classificatória):** classificação dos candidatos inscritos em ordem decrescente de pontuação, segundo os critérios do **Anexo I** deste Edital;
- b) **Segunda etapa (eliminatória):** entrevista de avaliação de proficiência na língua inglesa conduzida por representante da Serint com **quatro** candidatos: os **dois** melhores classificados na primeira etapa entre os servidores da Seaud e os **dois** melhores classificados entre os servidores das demais unidades da Segecex.

3.2. A segunda etapa deste certame é eliminatória. Serão selecionados, dentre os candidatos habilitados pela Serint, os que tiverem obtido melhor pontuação na primeira etapa, respeitada a distribuição de vagas prevista no item 2.

3.3. Na impossibilidade de realização presencial, as entrevistas com o representante da Serint poderão ser realizadas por meio de videoconferência, telefone ou internet, nos prazos estabelecidos no item 3.5.

3.4. Os candidatos que não forem convocados para a segunda etapa serão automaticamente eliminados deste processo seletivo.

3.5. O presente processo seletivo será realizado de acordo com o seguinte cronograma:

Etapa do Processo Seletivo	Data Limite
Inscrições dos candidatos	Até 23/2/2014
Resultado – convocação para entrevista	24/2/2014
Entrevista com Serint para avaliação de proficiência em língua inglesa	25/2/2014
Resultado final	Até 26/2/2014
Inscrição no programa – com apoio da Serint	Até 7/3/2014

4. Da Inscrição

4.1. O candidato deverá preencher ou atualizar o currículo profissional no sistema Banco de Competências do TCU, no endereço <http://www.tcu.gov.br/competencia>, módulo “Banco de



Currículo”, aba “Meu Currículo”.

4.1.1. Não é necessária a tramitação ou a impressão do currículo, uma vez que os dados ficarão armazenados na base de dados corporativa para posterior pesquisa.

4.2. Após o preenchimento do currículo profissional, o candidato deverá proceder à sua inscrição pela mesa de trabalho, por meio da tramitação, **para o Serviço de Pós-Graduação, Incentivos e Seleção (Sepis)**, dos seguintes documentos eletrônicos (em formato PDF):

- a) formulário de inscrição, contendo o termo de compromisso (modelo disponível no Portal TCU);
- b) documentos de comprovação dos critérios relacionados no Anexo I deste Edital.

4.2.1. **A não tramitação dos documentos referidos no item 4.2, “b”, no prazo para inscrições, ensejará o débito da pontuação referente ao critério pendente de comprovação.**

4.3. O formulário de inscrição deverá ser assinado eletronicamente pelo candidato e pelo dirigente de sua unidade de lotação, de forma a demonstrar a anuência deste.

4.4. Encerrado o período de inscrições, não poderá ser acrescida nenhuma informação ou retificação ao formulário de inscrição que venha a alterar a pontuação e a classificação do candidato.

4.5. Somente serão consideradas válidas as inscrições que estejam acompanhadas da documentação completa e que cumpram todos os requisitos deste edital, **inclusive o bloqueio de pontos de reconhecimento**, que deverá ser feito pelo candidato até o último dia de inscrições.

4.6. O procedimento para criação, assinatura eletrônica e tramitação de documentos eletrônicos encontra-se descrito em manual disponível no endereço [Educação corporativa > Participação em eventos > Processos seletivos internos](#).

5. Dos Resultados

5.1. Após a conferência da documentação comprobatória referida no item 4.2, o ISC divulgará, no prazo estabelecido no item 3.7, o resultado da primeira etapa e indicará os candidatos classificados para a entrevista a com o representante da Serint.

5.2. Após realização de entrevista com o representante da Serint, o ISC divulgará, no prazo estabelecido no item 3.7, o resultado final do processo seletivo.

6. Da Disseminação de conhecimentos

6.1. Como forma de disseminação de conhecimentos, os servidores contemplados comprometem-se a:

- a) entregar ao ISC, **em até 60 dias após o término do evento**, artigo científico abordando os conhecimentos adquiridos, para **possível** publicação na Revista do TCU e na biblioteca digital do Portal do TCU; e
- b) encaminhar ao ISC, **até o dia 15 de agosto de 2014**, texto relatando sua experiência e abordando brevemente os conhecimentos adquiridos no evento, para **possível** publicação no União.



7. Das Disposições Finais

- 7.1. Eventuais dúvidas sobre o presente processo seletivo poderão ser dirimidas junto ao Serviço de Pós-Graduação, Incentivos e Seleção (Sepis), pelo e-mail isc_sepis@tcu.gov.br ou pelo telefone (61) 3316-5890.
- 7.2. Os casos omissos serão resolvidos pelo Diretor-Geral do ISC.

ADRIANO CESAR FERREIRA AMORIM
Diretor-Geral

ANEXO I – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

CRITÉRIO ¹	UNIDADE ²	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA	DOCUMENTO COMPROBATÓRIO
1. Tempo de efetivo exercício no Tribunal.	Ano	1	4	–
2. Tempo restante para aposentadoria voluntária.	Ano	1	10	–
3. Exercício de função comissionada de nível FC-3 ou FC-4 nos últimos três anos.	Ano	2	6	Histórico de função comissionada (obtido no sistema GRH-Web) ³
4. Exercício de função comissionada de nível FC-5 ou FC-6 nos últimos três anos.	Ano	3	9	
5. Certificação profissional na área de Auditoria.	Certificação	3	9	Certificado
6. Participação como membro de equipe em auditorias operacionais nos últimos três anos (exceto como supervisor ou coordenador).	Participação	3	15	Portaria de designação
7. Participação como supervisor ou coordenador em auditorias operacionais nos últimos três anos.	Participação	4	20	
8. Participação como tutor ou conteudista de curso a distância, em eventos promovidos pelo TCU nos últimos cinco anos. (2º critério de desempate)	Participação	2	6	Certificado de participação ou, no caso de evento promovido pelo ISC, histórico de treinamento, desenvolvimento e educação (obtido na página de Educação Corporativa – Meus Eventos)
9. Participação como instrutor de curso presencial promovido pelo TCU com duração igual ou superior a 4h, nos últimos cinco anos. (1º critério de desempate)	Participação	2	10	
10. Participação como palestrante em eventos promovidos pelo TCU, ou em eventos externos, sob indicação do TCU, com duração inferior a 4h, nos últimos cinco anos.	Participação	1	2	
11. Publicação de livro em área de interesse do TCU nos últimos dez anos.	Publicação	2	6	Cópia da capa do livro e da folha com a informação catalográfica; no caso de artigo, acrescentar o índice ou a primeira página; ou indicar o link da publicação no Portal TCU.
12. Publicação de monografia, artigo ou trabalho técnico ou científico em área de interesse do TCU nos últimos cinco anos.	Publicação	1	3	

100

¹ No caso de empate, serão considerados os critérios de desempate na ordem indicada na tabela acima, limitados à Pontuação Máxima por Critério. Persistindo o empate, serão considerados os critérios de desempate na mesma ordem, tomando-se a pontuação bruta como critério. Persistindo ainda o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

² Nos critérios em que a unidade de cálculo é o ano, só deverão ser considerados os anos completos até a data deste Edital, para fins de contagem do(s) ponto(s).

³ Caso não tenha permissão para acessar o sistema GRH-Web, o servidor deverá solicitar seu histórico de função comissionada ao Chefe do Serviço de Administração de sua unidade de lotação, que poderá obtê-lo no sistema SIGA2000 / Grh / Cadastro de Recursos Humanos / Consulta / Generalizada. Caso o Chefe do SA não possua perfil para executar o procedimento, deverá solicitar a concessão pelo telefone 0800-644-1500.

