

## Processo de Criação Visual

Assessoria de Comunicação – GMF\_ Área de Design

---

### Briefing:

- Secretaria Executiva

### Identidade Visual

- Pesquisa de conceitos ;
- Pesquisa de cores;
- Pesquisa de fontes;
- Pesquisa semântica;
- Pesquisar referências;
- Entender a estrutura do projeto;
- **Criação de Identidade utilizando os softwares do pacote Adobe;**
  - Illustrator CC2017 (Editor de imagens vetoriais)
  - InDesign CC2017 (Software da Adobe Systems desenvolvido para diagramação e organização de páginas)
  - Photoshop CC2017 (Software caracterizado como editor de imagens bidimensionais)
  - Lightroom (edição rápida e o armazenamento de fotos digitais)

### Apresentação da Proposta da Identidade Visual:

- Apresentação:
  - Capa e entrada de capítulos
  - Paleta de cores
  - Fontes
  - Breve estrutura (Quando tiver um material de base)

### Diagramação de textos:

- **Recebimento de material:**
  - Word (Microsoft Office 2011)
  - PowerPoint (Microsoft Office 2011)
  - Excel (Microsoft Office 2011)
- **Diagramação do material recebido:**
  - InDesign (adobe CC2017)

**Gráficos:**

- **Recebimento de material:**
  - Excel (Microsoft Office 2011)
- **Aplicação da Identidade Visual do Projeto**
  - Illustrator (adobe CC2017)
- **Diagramação:**
  - InDesign (adobe CC2017)

**Infográficos:**

- **Recebimento de material:**
  - Word (Microsoft Office 2011)
  - Imagens
  - Referências
- **Confecção do Infográfico**
  - Illustrator (adobe CC2017)
- **Diagramação:**
  - InDesign (adobe CC2017)

**Fotos para Página da Alta Administração:**

- Marcar horário com os assessores dos secretários;
- Tirar fotos individuais;

**Revisão de conteúdo e textual:**

- **Envio para o Ponto focal:**
  - Todo o material diagramado em no Formato PDF
- **Retorno com as correções:**
  - Correções no próprio PDF (Ferramenta do Adobe PDF “auto-adesiva”)

**Revisão de Design:**

- Verificar padrões para manter a integridade da Identidade Visual;
- Ajustes (quando necessário no layout);
- Ajustes de cores;
- Confecção de Ilustrações;
- Conferir numeração de página;
- Fechar arquivo para gráfica (de acordo com as especificações solicitadas pela gráfica);



### Gráfica:

- **Deslocamento até a gráfica para tratar da impressão:**
  - Tipo de papel
    - Gramatura;
    - Cor,
    - Custo benefício
    - Legibilidade,
  - Tipo de Encadernação
    - Melhor tipo para o manuseio do usuário
  - Aproveitamento de papel
  - Prazo para impressão
  - Fechamento de arquivo para a impressão