



**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2016-2020**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

MINISTROS

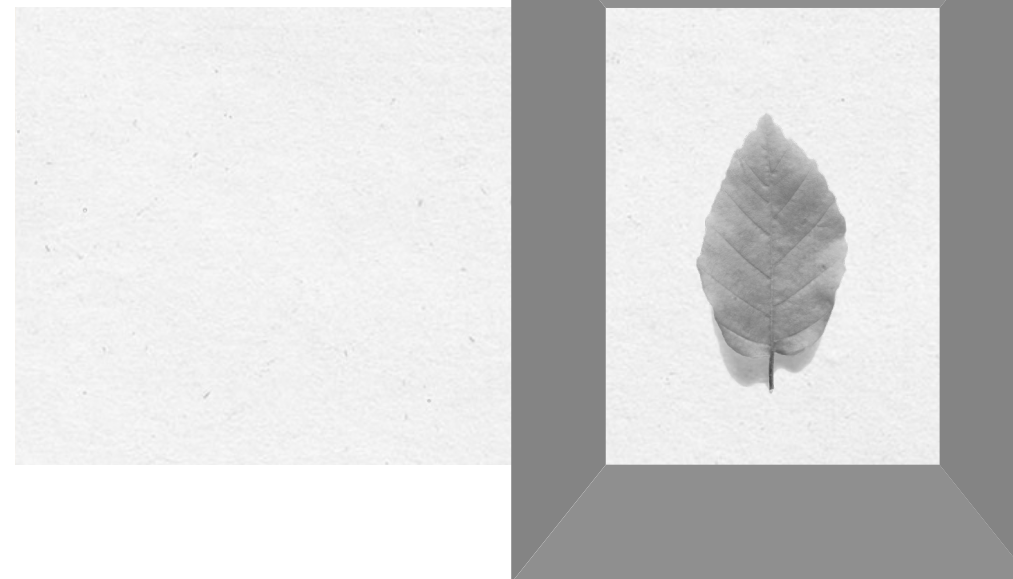
José Mucio Monteiro (Presidente)
Ana Arraes (Vice-Presidente)
Walton Alencar Rodrigues
Benjamin Zymler
Augusto Nardes
Aroldo Cedraz de Oliveira
Raimundo Carreiro
Bruno Dantas
Vital do Rêgo

MINISTROS-SUBSTITUTOS

Augusto Sherman Cavalcanti
Marcos Bemquerer Costa
André Luís de Carvalho
Weder de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO JUNTO AO TCU

Cristina Machado da Costa e Silva (Procuradora-Geral)
Lucas Rocha Furtado (Subprocurador-Geral)
Paulo Soares Bugarin (Subprocurador-Geral)
Marinus Eduardo de Vries Marsico (Procurador)
Júlio Marcelo de Oliveira (Procurador)
Sérgio Ricardo Costa Caribé (Procurador)
Rodrigo Medeiros de Lima (Procurador)



**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO
DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2016-2020**

BRASÍLIA, 2020.



COMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

O Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS) ou simplesmente Programa de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Contas da União (TCU) foi elaborado em 2015 e aprovado pelo Comitê de Logística Sustentável (CLS), em consonância com a Portaria-TCU 159, de 10 de março de 2017, que determina o acompanhamento e a divulgação dos resultados, bem como a revisão do documento. A composição atual do CLS é representada pelos seguintes membros:

Adriano César Ferreira Amorim
Coordenador
Secretaria-Geral Adjunta de Administração (Adgedam)

Elieser Cavalcante da Silva
Titular
Secretaria de Licitações, Contrato e Patrimônio (Selip)

Thyago Rodrigues Coimbra
Titular
Secretaria de Engenharia e Serviços de Apoio (Senge)

Luiz José Adão
Titular
Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Secof)

Cláudia Gonçalves Mancebo
Titular
Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep)

Fábio Henrique Granja e Barros
Titular
Instituto Serzedello Corrêa (ISC)

José Renato Alves Affonso
Titular
Secretaria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (Setic)

Hugo Chudyson Araujo Freire
Titular indicado – Secretaria-Geral de Controle Externo (Segecex)
Secretaria de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente (SecexAmb)

Tânia Lopes Pimenta Chioato
Titular indicado – Segecex
Secretaria de Controle Externo de Aquisições Logísticas (SELOG)

Ana Cristina Siqueira Novaes
Convidada
Secretaria de Comunicação (Secom)

Permite-se a reprodução desta publicação,
em parte ou no todo, sem alteração do conteúdo,
desde que citada a fonte e sem fins comerciais.

Brasil. Tribunal de Contas da União.

Relatório de monitoramento das ações do Programa de Logística Sustentável 2016-2020 / Tribunal de Contas da União. – Brasília: TCU, Secretaria-Geral Adjunta de Administração (Adegedam), Serviço Socioambiental e de Transparência Administrativa (Seamb), 2020. 46 p. : il.

1. Sustentabilidade. 2. Contratações sustentáveis. 3. Consumo e produção responsáveis. 4. Energia elétrica. 5. Esgotamento sanitário. 6. Qualidade de vida. I. Título. II. Plano de Gestão de Logística Sustentável (PGLS). III. Programa de Logística Sustentável (PLS).

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Ministro Ruben Rosa

SUMÁRIO

Apresentação	9
Metodologia	10
Monitoramente	11
Resumo dos resultados do PLS	12
Resultado do cumprimento das ações	27
Resumo das ações por eixo temático	28
Eixo temático - Compras sustentáveis	28
Eixo temático - Impressoras	31
Eixo temático - Energia elétrica	32
Eixo temático - Água e esgoto	37
Eixo temático - Gestão de resíduos	40
Eixo temático - Qualidade de vida	41
Eixo temático - Deslocamento de pessoal	42
Resultados do cumprimento das ações	45



APRESENTAÇÃO

A política de sustentabilidade do TCU, instituída por meio da Resolução-TCU 268, de 4 de março de 2015, estabeleceu uma série de diretrizes que alinham os processos decisórios ao conceito de sustentabilidade. Em decorrência dessas diretrizes normativas, a Casa aprovou a implantação do seu PLS para o quinquênio 2016-2020 (PLS 2016-2020), composto por 122 ações, distribuídas em eixos temáticos e linhas de ação, cujos resultados apresentamos neste monitoramento.

O relatório de monitoramento apresenta resultados obtidos a partir da implantação do PLS 2016-2020, tais como geração de energia fotovoltaica, adoção de medidas de economia de água, supressão do consumo de garrafas descartáveis de plástico, aquisição de copos biodegradáveis, implantação do outsourcing de impressão, entre outras iniciativas que enfatizam o comprometimento do Tribunal com as diretrizes de sua política de sustentabilidade, que busca conciliar ganhos ambientais, sociais e econômicos.

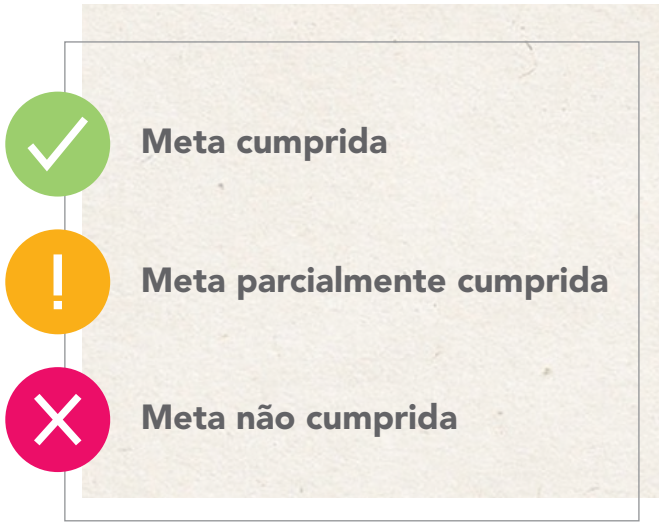
Considerando as ações executadas e práticas consolidadas, para a segunda versão do PLS – PLS 2021-2025 –, foram mantidos os eixos temáticos Compras sustentáveis, Obras e manutenção predial, Tecnologia da Informação (TI), Qualidade de vida, Comunicação, Capacitação. Também foi incluído o item Igualdade de gênero.

**SERVIÇO SOCIOAMBIENTAL E DE
TRANSPARÊNCIA ADMINISTRATIVA
(Seamb)**



O PLS-TCU 2016-2020, aprovado pelo CLS, é composto por 122 ações, distribuídas em 18 eixos temáticos: [1] Compras sustentáveis material de consumo, [2] Compras sustentáveis material permanente, [3] Obras sustentáveis, [4] Serviços sustentáveis, [5] Coleta seletiva, [6] Energia elétrica, [7] Água e esgoto, [8] Limpeza, [9] Telefonia, [10] Vigilância, [11] Jardinagem, [12] Copeiragem, [13] TI, [14] Apoio administrativo, [15] Qualidade de vida, [16] Deslocamento sustentável, [17] Comunicação e [18] Capacitação.

As ações foram avaliadas, considerando-se os indicadores de desempenho das metas. De modo ilustrativo, uma legenda foi atribuída para classificar os resultados: meta cumprida, meta parcialmente cumprida e meta não cumprida. Os ícones apresentados abaixo representam o padrão de classificação adotado.



O monitoramento das ações, realizado pelo Seamb, unidade vinculada à Adgedam, considerou dados de uso de ferramenta de Business Intelligence (B.I.), utilizada nos painéis estratégicos disponíveis no portal do TCU, bem como levantamentos realizados nas unidades.

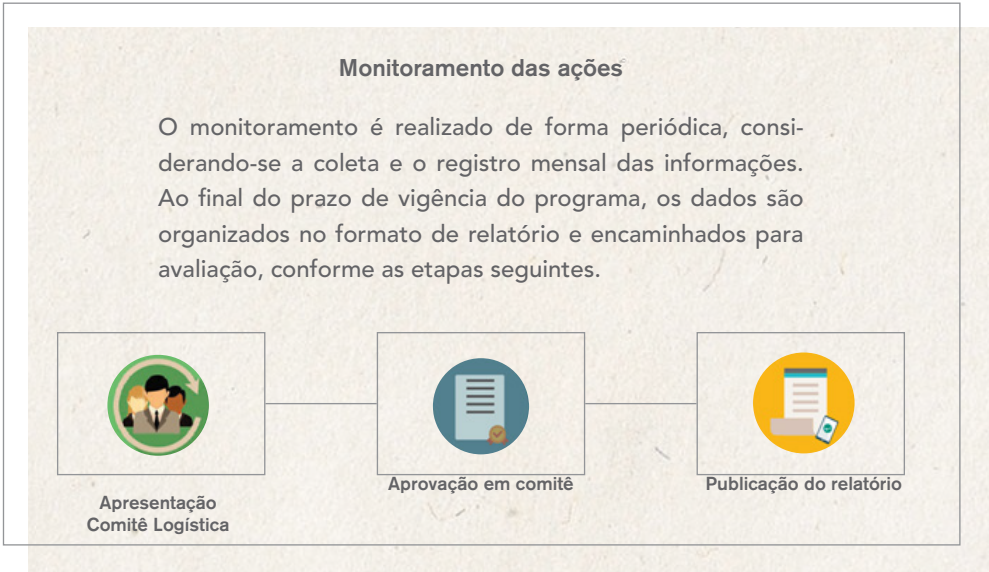
O acompanhamento dos dados confirma a tendência de redução do consumo de energia elétrica, água, descartáveis e impressos, considerando a série histórica de consumo a partir de 2015, ano de implantação da política de sustentabilidade do TCU. Além das ações descritas nos painéis estratégicos, levantamentos realizados nas unidades apontam o estágio de evolução das demais ações estabelecidas.

Deste modo, o monitoramento também evidencia resultados de ações pontuais ou intervenções geradas pelas unidades responsáveis e/ou envolvidas.

Os dados catalogados neste relatório foram apresentados ao CLS para considerações, aprovação e publicação.

A Figura 1 ilustra a sistematização do processo de monitoramento dos dados até a fase de publicação da versão final do relatório.

Figura 1 – Processo de acompanhamento e publicação dos dados do PLS



RESUMO DOS RESULTADOS DO PLS

Quadro 1 – Quadro-resumo dos resultados

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
1. COMPRAS SUSTENTÁVEIS (Material de consumo)	1.1 Especificar e adquirir itens com critérios de sustentabilidade, conforme disponibilidade no mercado e observando diretrizes deste PLS	Selip	✓		
	1.2 Adquirir itens de material de consumo sustentáveis que constam no PLS	Selip	✓		
	1.3 Identificar e distribuir materiais ociosos para reaproveitamento nos setores que deles necessitem	Selip	✓		
	1.4 Desfazer-se de materiais que não possam ser reaproveitados no órgão	Selip	✓		
	1.5 Realizar 5% de compras compartilhadas com outros órgãos públicos	Selip	✓		
	1.6 Especificar e adquirir copos produzidos com materiais que propiciem a reutilização	Selip		!	
	1.7 Racionalizar disponibilização de copos plásticos descartáveis, incentivando a utilização de recipientes reutilizáveis	Selip	✓		
	1.8 Reduzir em 75%, até dezembro de 2020, disponibilização de garrafas de água, o que irá icentivar a utilização de filtros	Selip	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
2. COMPRAS SUSTENTÁVEIS (Material permanente)	2.1 Realizar planejamento anual, especificando itens sustentáveis similares a serem adquiridos com reaproveitamento nos setores que deles necessitem	Selip	✓		
	2.2 Reduzir em 50% aquisição de materiais permanentes que não atendam aos critérios de sustentabilidade	Selip	✓		
	2.3 Reutilizar bens e equipamentos ociosos disponíveis em depósitos	Selip	✓		
	2.4 Adequar Sistema de Patrimônio às novas regras tributárias e fiscais, incluindo, por exemplo, depreciação	Selip		!	
	2.5 Identificar materiais permanentes ociosos e realizar redistribuição e/ou doação deles	Selip	✓		
	2.6 Seguir diretrizes vigentes que tratam de TI Verde	Selip	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
3. OBRAS SUSTENTÁVEIS E MANUTENÇÃO PREDIAL	3.1 Realizar planejamento anual de obras com inserção das diretrizes de edificações sustentáveis	Senge	✓		
	3.2 Aperfeiçoar rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos	Senge	✓		
	3.3 Implantar bicicletário coberto e estrutura de apoio, como vestiário e outros itens necessários	Senge	✓		
	3.4 Elaborar estudo para identificar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e com origem em recursos naturais renováveis, a serem utilizados nas obras e reformas	Senge	✓		
	3.5 Reduzir desperdício de materiais na manutenção predial e nas obras	Senge	✓		
	3.6 Estudar viabilidade de implantação de teto verde nos edifícios utilizados, preferencialmente com espécies nativas	Senge	✓		
	3.7 Destinar resíduos não perigosos de obras e reformas para reutilização e reciclagem, em coordenação com o Programa de Coleta Seletiva Sustentável	Senge	✓		
	3.8 Destinar resíduos perigosos a empresas especializadas, mediante apresentação de comprovante de descarte adequado	Senge	✓		
	3.9 Estudar viabilidade de realização de obras para aproveitamento de águas pluviais e uso de águas cinzas tratadas, objetivando diminuir e racionalizar o consumo predial da água potável fornecida pela concessionária pública, bem como evitar escoamentos superficiais inconvenientes, alagamentos ou erosões nas áreas circundantes ao edifício	Senge	✓		
	3.10 Projetar imóvel que atenda, necessariamente, a critérios de sustentabilidade e aos requisitos de acessibilidade previstos na ABNT NBR 9050	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
4. SERVIÇOS SUSTENTÁVEIS (Padronização de termos de referência)	4.1 Centralizar na Diretoria de Centralização e Padronização de Contratações (Dipac) a elaboração de termos de referência (TR) para contratação de serviços de limpeza, copeiragem, recepção, jardinagem e vigilância da sede do TCU e das Secretarias nos estados com reaproveitamento nos setores que deles necessitem	Senge	✓		
	4.2 Estabelecer requisitos mínimos de sustentabilidade a constar, como regra, em todos os termos de referência correspondentes	Senge	✓		
	4.3 Padronizar termos de referência para contratação de serviços de limpeza, copeiragem, recepção, jardinagem e vigilância da sede do TCU e das Secretarias nos estados	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
5. COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA	5.1 Instituir Comissão de Coleta Seletiva Solidária	Senge	✓		
	5.2 Realizar diagnóstico da situação atual da gestão de resíduos na sede do TCU	Senge	✓		
	5.3 Divulgar diagnóstico da gestão de resíduos para membros do CLS	Senge	✓		
	5.4 Elaborar proposta de nova logística de coleta seletiva	Senge	✓		
	5.5 Apresentar ao CLS proposta de logística de coleta seletiva	Senge	✓		
	5.6 Implantar projeto-piloto de coleta seletiva	Senge	✓		
	5.7 Viabilizar treinamento dos terceirizados do serviço de limpeza sobre novas rotinas de coleta seletiva	Senge	✓		
	5.8 Elaborar relatórios semestrais com informações sobre tipos de resíduos coletados, volume e destinação, visando a subsidiar o controle e aprimoramento da coleta seletiva	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
6. ENERGIA ELÉTRICA	6.1 Elaborar estudo das instalações elétricas e fazer diagnóstico das perdas reais	Senge		!	
	6.2 Iniciar implantação de exigências do selo PROCEL Edificações, para certificação predial	Senge	✓		
	6.3 Estudar viabilidade de utilização de energia solar fotovoltaica nas edificações	Senge	✓		
	6.4 Estudar viabilidade de substituição do sistema de iluminação existente por outro de maior eficiência e menor impacto ambiental, inclusive com instalação de sensor de presença nos ambientes apropriados	Senge		!	
	6.5 Implantar sistema de elevadores inteligentes	Senge			✗
	6.6 Implantar sistema eficiente de automação de ar-condicionado com horário programado de funcionamento	Senge	✓		
	6.7 Estudar viabilidade de implantação de sistema de termoacumulação, visando a evitar o uso de ar-condicionado no horário de ponta	Senge			✗

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
7. ÁGUA E ESGOTO	7.1 Elaborar diagnóstico de demanda e uso de água	Senge	✓		
	7.2 Adequar instalações hidrossanitárias às normas e aos padrões exigidos pela legislação, bem como aos critérios de sustentabilidade	Senge	✓		
	7.3 Otimizar vazão das torneiras dos lavatórios, por meio da instalação de restritores de vazão ou pulverizadores de água	Senge	✓		
	7.4 Estudar viabilidade de instalação de sistema de fito-depuração, para tratamento de águas residuais	Senge			✗
	7.5 Estudar viabilidade econômica e sanitária de implantação de sistema de reaproveitamento de águas cinzas ou outros sistemas de redução do consumo de água	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
8. LIMPEZA	8.1 Contratar serviço de limpeza e conservação com foco em resultados e critérios de sustentabilidade ambiental	Senge	✓		
	8.2 Contratar serviço especializado de limpeza de fachadas envidraçadas, visando a otimizar o uso da água e adotar outros critérios sustentáveis	Senge	✓		
	8.3 Desenvolver indicadores de desempenho para serviço de limpeza e conservação	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
9. TELEFONIA	9.1 Estudar, em parceria com a Setic, viabilidade de utilização de serviço de comunicação por internet – Voice Over IP (VoIP) diretamente pelo computador (como Skype ou Google Talk) e/ou telefone	Senge	✓		
	9.2 Revisar norma interna para telefonias fixa e móvel, visando a reduzir gastos	Senge	✓		
	9.3 Revisar ramais de telefonia fixa liberados para realização de ligações para celular e de longa distância	Senge	✓		
	9.4 Realizar advertências e restrições de uso para ligações de longa duração	Senge	✓		
	9.5 Concluir instalação de salas para videoconferências	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
10. VIGILÂNCIA	10.1 Readequar postos de vigilantes	Senge	✓		
	10.2 Otimizar alocação de câmeras, para monitoramento de pontos estratégicos	Senge	✓		
	10.3 Contratar serviço de segurança, otimizando postos armados e, quando possível, substituindo-os por postos desarmados	Senge	✓		
	10.4 Elaborar rotina de desfazimento adequado de baterias dos rádios comunicadores dos vigilantes	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
11. JARDINAGEM	11.1 Redefinir rotina de irrigação, para atender apenas as áreas de jardins que necessitam de irrigação constante	Senge	✓		
	11.2 Implantar poço artesiano	Senge	✓		
	11.3 Executar irrigação simplificada, com uso de aspersores	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
12. COPEIRAGEM E FORNECIMENTO DE ÁGUA	12.1 Definir quantidade e distribuição de purificadores de água, por pavimento, em cada prédio, para atender a demanda diária do atual consumo de água mineral	Senge	✓		
	12.2 Apresentar proposta de estrutura, com demonstração dos respectivos impactos, para aprovação da CCG	Senge	✓		
	12.3 Definir, para aquisição pela Selip, especificações técnicas para purificadores de água e bebedouros	Senge	✓		
	12.4 Apoiar processo de aquisição dos equipamentos	Senge	✓		
	12.5 Apoiar Serviço de Manutenção e Infraestrutura Predial (Semip) na instalação dos equipamentos	Senge	✓		
	12.6 Providenciar divulgação, pela Secom, do início da nova rotina de suprimento de água por meio de purificadores	Senge	✓		
	12.7 Adquirir garrafinhas de água mineral para gabinetes de autoridades	Senge	✓		
	12.8 Elaborar rotina de copeiragem, com uso de jarras e copos de vidro, a ser aplicada nas reuniões de trabalho	Senge	✓		
	12.9 Emitir relatórios semestrais do consumo de copos descartáveis e dos equipamentos com necessidade de manutenção	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
13. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	13.1 Configurar computadores para impressão frente e verso, em modo rascunho	Setic	✓		
	13.2 Incluir, na assinatura digital dos servidores, frases que induzam práticas sustentáveis e/ou consumo consciente, como “Antes de imprimir, pense em sua responsabilidade e compromisso com o meio ambiente”, “Pratique transporte solidário – ofereça carona a um colega de trabalho” e “Pense bem antes de imprimir”, entre outras, considerando a possibilidade de inserção de frases não imperativas	Setic	✓		
	13.3 Reduzir quantitativo de impressoras, com adoção de ilhas de impressão a serem compartilhadas por diversos usuários	Setic	✓		
	13.4 Adquirir computadores com tamanho reduzido de gabinete e menor consumo de energia	Setic	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
14. APOIO ADMINISTRATIVO	14.1 Centralizar serviços de mensageria	Senge	✓		
	14.2 Treinar mensageiros	Senge	✓		
	14.3 Desenvolver indicador de desempenho para serviços de mensageria	Senge	✓		
	14.4 Elaborar relatórios semestrais de distribuição de documentos	Senge	✓		
	14.5 Realizar, semestralmente, pesquisa de satisfação dos usuários	Senge		!	
	14.6 Propor normativo de utilização de jornais e revistas, prioritariamente em versões eletrônicas	Senge		!	
	14.7 Desenvolver indicador de desempenho para serviços realizados no protocolo	Senge		!	
	14.8 Concluir ferramenta de protocolo eletrônico (Seginf/ STI)	Senge	✓		
	14.9 Desenvolver indicador de consumo de impressão off-set por unidade demandante	Senge		!	

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
15. QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TTRBALHO	15.1 Promover programa de ginástica laboral	Segep	✓		
	15.2 Patrocinar clube de corrida e caminhada	Segep	✓		
	15.3 Realizar campanha de vacinação anual contra gripe	Segep	✓		
	15.4 Ofertar programa Escolhas Conscientes - Programa de Preparação para Aposentadoria	Segep	✓		
	15.5 Promover movimento Outubro Rosa (conscientização para prevenção do câncer de mama)	Segep	✓		
	15.6 Promover movimento Novembro Azul (conscientização para prevenção do câncer de próstata)	Segep	✓		
	15.7 Desenvolver projetos-piloto relativos à melhoria do ambiente de trabalho (ergonomia e bem-estar)	Segep	✓		
	15.8 Promover programa Prospere (educação financeira)	Segep	✓		
	15.9 Realizar anualmente Exame Periódico de Saúde (EPS)	Segep	✓		
	15.10 Disponibilizar programa de meditação	Segep	✓		
	15.11 Realizar programa Momento Saúde (acompanhamento de fatores de risco para doenças cardiovasculares)	Segep	✓		
	15.12 Disponibilizar programa Pro-Mãter (serviço de berçário)	Segep	✓		
	15.13 Disponibilizar Programa Gestar (acompanhamento e orientação a gestantes e futuros pais)	Segep	✓		
	15.14 Disponibilizar programa de yoga	Segep	✓		
	15.15 Promover campanha Tá na Mesa (programa de reeducação alimentar)	Segep	✓		
	15.16 Disponibilizar programa “Você, com” (suporte psicossocial para etapas difíceis da vida profissional e pessoal)	Segep	✓		
	15.17 Disponibilizar programa “Gerente.com” (suporte a gestores na condução de questões de natureza psicossocial e saúde)	Segep	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
16. DESLOCAMENTO SUSTENTÁVEL	16.1 Atualizar legislação que dispõe sobre atividades de transporte e utilização dos veículos oficiais pertencentes ao TCU (Portaria TCU 266/1997 ou norma vigente)	Senge	✓		
	16.2 Incentivar uso de bicicletas para deslocamento de servidores entre local de trabalho e residência (responsabilidade conjunta da Secom, Selip, Senge e Sesap)	Senge	✓		
	16.3 Viabilizar, em parceria com STI e Seadmin, ferramenta on line interativa para carona solidária entre servidores e colaboradores do TCU, com possibilidade de ampliação para servidores de outros órgãos	Senge	✓		
	16.4 Elaborar análise de viabilidade econômica de implantação da solução de serviço corporativo de táxi por meio de aplicativo que possibilite a chamada do transporte, avaliação do serviço e gestão via web	Senge	✓		
	16.5 Elaborar indicadores de desempenho para o serviço de transportes	Senge	✓		
	16.6 Implantar e manter sistemática de lavagem veicular ecológica para veículos do TCU, sendo disponibilizado para uso de servidores e colaboradores	Senge	✓		
	16.7 Facilitar, para pessoas com deficiência, embarque em veículos	Senge	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
17. COMUNICAÇÃO PARA A SUSTENTABILIDADE	17.1 Elaborar plano de comunicação para repasse de informações atinentes ao PLS-TCU e posterior divulgação de forma estratégica	Secom	✓		
	17.2 Divulgar metas, iniciativas e resultados relacionados às ações, por meio de matérias que forneçam, além de dados, informações para público interno e externo	Secom	✓		
	17.3 Promover campanhas de sensibilização voltadas para servidores e colaboradores, em todos os canais disponíveis	Secom	✓		
	17.4 Elaborar selo para campanha	Secom	✓		
	17.5 Divulgar, a cada trimestre, programa educativo	ISC	✓		
	17.6 Promover campanha de estímulo à carona solidária	Secom	✓		

TEMA	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	SITUAÇÃO DA META		
			CUMPRIDA	PARCIALMENTE CUMPRIDA	NÃO CUMPRIDA
18. CAPACITAÇÃO E SUSTENTABILIDADE	18.1 Levantar quantitativo de servidores que atuam em gestão de contratos terceirizados, logística e compras (Sesap, Senge, Selip, Setec e Dsaud) e cursos de capacitação dos quais participaram	ISC	✓		
	18.2 Capacitar servidores que atuam em gestão de contratos terceirizados, logística, compras (Sesap, Senge, Selip, Setec e Dsaud) e temas de sustentabilidade pertinentes às suas atividades	ISC	✓		
	18.3 Viabilizar participação de servidores do TCU em cursos, seminários e congressos relacionados à temática da sustentabilidade	ISC	✓		
	18.4 Promover, entre servidores do TCU, intercâmbio de conhecimentos e experiências bem-sucedidas relacionadas à temática da sustentabilidade, veiculadas por meio de palestras, oficinas, debates e outros	ISC	✓		
	18.5 Inserir, sempre que possível, conteúdos de sustentabilidade nos cursos promovidos pelo TCU, especialmente no programa de formação de novos servidores	ISC	✓		
	18.6 Capacitar servidores do ISC sobre uso correto e funcionamento do novo prédio da unidade	ISC	✓		
	18.7 Capacitar servidores que participarão de ações educacionais no novo prédio do ISC sobre funcionamento das novas instalações da unidade	ISC	✓		
	18.8 Capacitar servidores do TCU sobre preceitos básicos de sustentabilidade	ISC	✓		



A Figura abaixo apresenta o resultado das ações. Destaca-se que metas parcialmente cumpridas estarão na versão PLS 2016-2020.





RESUMO DAS PRINCIPAIS AÇÕES POR EIXO TEMÁTICO

EIXO TEMÁTICO - COMPRAS SUSTENTÁVEIS



Ação 1.8: Redução da aquisição de garrafas plásticas de água.

(Ação PLS-2016-2020)

Meta: Reduzir em 75% aquisição de garrafas plásticas de água

Indicador: Número de garrafas plásticas de água adquiridas

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Em 2015, ano de instituição da política de sustentabilidade do TCU, foi estabelecido que o consumo de garrafas de água seria gradualmente modificado. A partir dessa data, iniciou-se a redução do consumo do produto em garrafas plásticas de 500 ml e garrafões de 30 l. A distribuição passou a ser feita por meio de filtros de água, instalados nos prédios do Tribunal e acessados diretamente pelos usuários. A ação foi integralmente concluída em 2019. Nesse período, mais de 4,5 milhões de garrafas deixaram de ser consumidas, gerando uma economia anual de pouco mais de R\$ 366 mil. No período de quatro anos e três meses (2016-2020), houve uma economia total da ordem de R\$ 1,5 milhão, apenas na aquisição de garrafas. Em 2015, ano que precedeu a alteração da sistemática de fornecimento de água, o Tribunal despendeu R\$ 437.476,00 com a aquisição do quantitativo necessário. Se tal valor anual fosse mantido nos exercícios seguintes, a despesa total projetada para o período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de março de 2020 alcançaria o montante de R\$ 2.296.749,00 (4,25 anos). Nada obstante, o valor efetivamente gasto alcançou o montante de R\$ 740.958,22, gerando uma economia total da ordem de R\$ 1.555.790,78.

Além da economia na aquisição, houve redução de custos, devido à alteração da logística de distribuição do produto. Segundo informações da Diretoria de Material de Patrimônio (Dipat/Selip), pode-se contabilizar a economia integral de um posto de auxiliar de encarregado, constante do vigente Contrato-TCU 6/2016, firmado com a empresa Manutenção Predial, Obras e Terceirização Ltda. (Masterc), cujo objeto consiste na prestação de serviços de coordenação e apoio em processos de aquisição, armazenagem, movimentação, conferência e preservação de material de consumo e permanente.

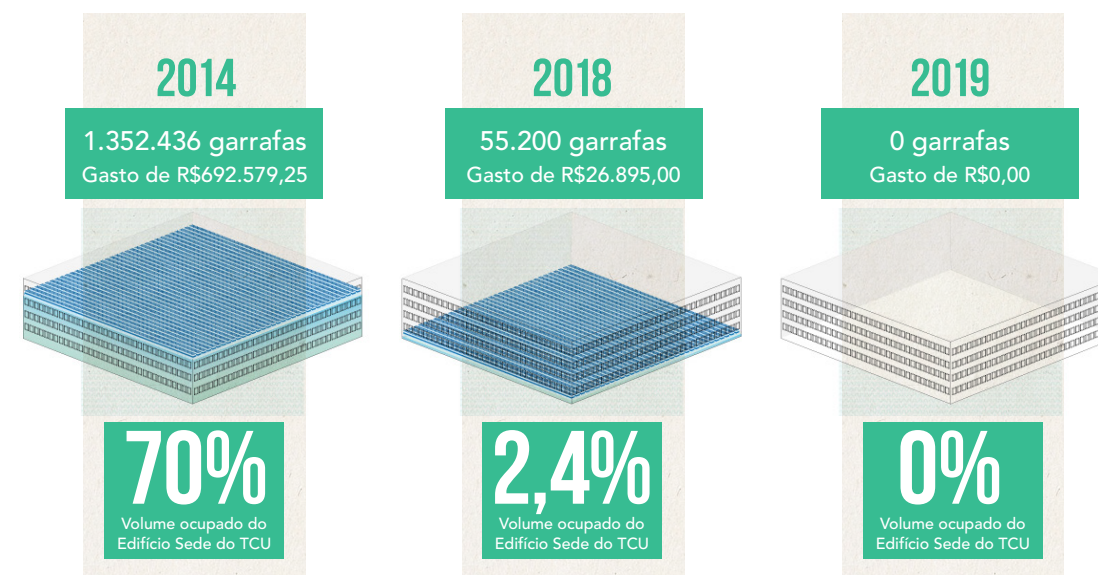
Consigne-se que a despesa mensal do Tribunal com essa espécie de profissional atinge atualmente a quantia mensal de R\$ 4.601,01 e anual de R\$ 55.212,12. Este valor multiplicado por 4,25 anos, a compreender o período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de março de 2020, representa uma economia no montante de R\$ 234.651,51.

Encaminhamento para 2021-2025:

Ação cumprida. A ação será retirada do PLS, porém permanecerá no Painel Estratégico de Sustentabilidade.

6 MILHÕES

de garrafas plásticas deixaram de ser consumidas entre 2016 e 2020



Ação 1.2: Aquisição de itens de material de consumo sustentáveis que constam no PLS.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Consumir materiais sustentáveis

Indicador: Material adquirido

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

As metas de aquisição de materiais de consumo sustentáveis foram estabelecidas em diversas ações, considerando os perfis de mercado e o modelo de consumo no TCU. Especificamente em relação ao item "copos biodegradáveis", inicialmente foi implantado o novo modelo de água potável, com a instalação de filtros. Posteriormente, foi implementada a transição de copos descartáveis para biodegradáveis. Com a queda do custo, foi possível conciliar as aquisições e o consumo. Tais itens foram incluídos nos contratos de copeiragem.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será mantida e aprimorada no PLS 2021-2025, tendo como princípio a redução do consumo de descartáveis e o incentivo ao uso permanente de recipientes duráveis.



EIXO TEMÁTICO - COMPRAS SUSTENTÁVEIS



Ação 1.3: Desfazimento de materiais que não possam ser reaproveitados no órgão.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Racionalizar consumo

Indicador: Material em estoque

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

As metas de racionalização na aquisição de materiais de consumos dividem-se em diversas ações no PLS-TCU. As ações conjuntas possibilitaram inúmeros ganhos administrativos, entre os quais: racionalização administrativa, racionalização de espaços, fim do desperdício, economia de recursos e economia ambiental. A economia anual é de R\$ 430.394,48.

A título de detalhamento, o valor gasto com materiais consumíveis em geral – a compreender materiais de consumo constantes no catálogo de materiais e oferecidos para consumo de autoridades, servidores, estagiários e terceirizados do Tribunal, bem como suprimentos de informática – alcançou, em 2015, R\$ 565.834,54. Se projetado para o período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de março de 2020, alcançaria o montante de R\$ 2.404.796,80.

Como resultado do impacto das iniciativas adotadas – principalmente a implantação do outsourcing de impressão associada à redução do catálogo de bens de consumo disponibilizados –, o montante efetivo de despesas gerado no período compreendeu a soma de R\$ 575.620,25.

Em decorrência, foi obtida, em termos

absolutos, uma economia total de R\$ 1.829.176,55, que, diluída pelo período de 4,25 anos, aponta para uma economia média anual, no período de 1º de janeiro de 2016 a 31 de março de 2020, de R\$ 430.394,48.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será mantida e aprimorada no PLS 2021-2025, tendo como princípio a redução do consumo de materiais.

Almoxarifado
Zero
2500 itens
32 itens

R\$ 1,83 MILHÃO
Economia no período 2016-2020

EIXO TEMÁTICO - IMPRESSORAS



Ação 2.1: Implantação do modelo compartilhado de impressão (outsourcing).
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Implantar modelo compartilhado de impressoras

Indicador: Número de unidades atendidas

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

A implantação do novo modelo de impressoras compartilhadas, o chamado outsourcing de impressoras, apresenta dados significativos. Houve redução de 75% no número de equipamentos; 25% no número de impressões; 40% no custo de impressão; e 80% nos contratos. Em Brasília, existiam 700 impressoras anteriormente. Após o outsourcing, esse número caiu para 170 impressoras. Nos estados, existiam 363 impressoras. Atualmente, são 70 impressoras. A economia anual é de R\$ 500 mil.

Encaminhamento para 2021-2025:

O modelo de outsourcing será mantido, sem necessidade de ação específica.

Fotografia 1 - Outsourcing de impressão instalado no corredor de circulação do Anexo I



Fonte: SETIC

R\$ 2 MILHÕES
Economia 2017-2020

Nesses últimos dez anos, mais de **45 milhões** de páginas deixaram de ser impressas

e **90.000** resmas foram economizadas

=

Este número equivale a **6.000 árvores**

EIXO TEMÁTICO - ENERGIA ELÉTRICA



Ação 3.1: Implantação de exigência de selo PROCEL Edificações.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Reduzir consumo de energia elétrica per capita em 15%, até 2020, em relação ao consumo de 2012

Indicador: Quantidade de quilowatts consumidos versus quantitativo de servidores

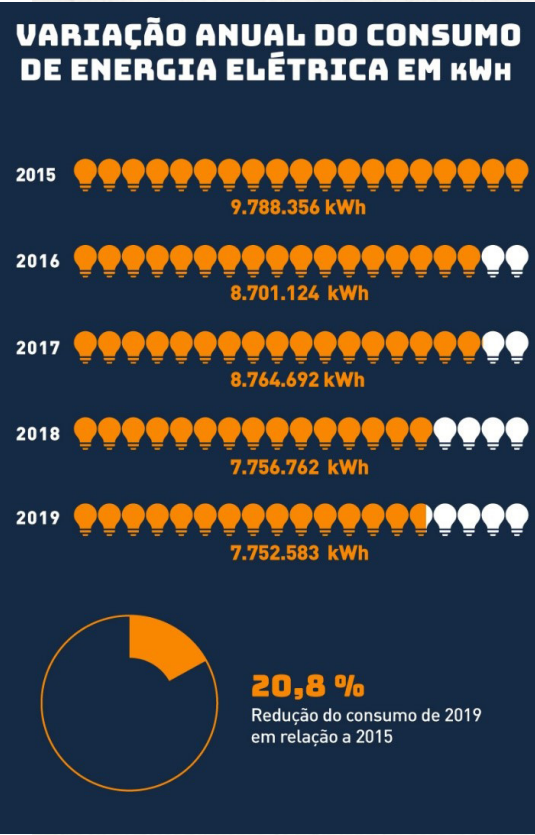
Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

As ações de redução de consumo de energia elétrica são integradas e complementares. Uma dessas ações refere-se à implementação de requisitos para o Selo Procel Edificações – certificação aprovada pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro). Os padrões foram implementados na construção dos prédios do ISC, bem como nas reformas implementadas pela Senge. Outras ações, como troca de lâmpadas comuns por luminárias com LEDs, instalação de sensores, entre outras, fazem parte do conjunto de ações cujo objetivo é tornar o consumo de energia elétrica mais eficiente.

Encaminhamento para 2021-2025:

Cumprida a meta, a ação será retirada do PLS e passará a ser monitorada.



EIXO TEMÁTICO - ENERGIA ELÉTRICA



Ação 3.2: Diagnóstico das instalações elétricas.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Elaborar estudo com diagnóstico de perdas reais em energia elétrica

Indicador: Percentual das instalações onde os estudos foram realizados

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

A Senge realizou diversos estudos nas unidades do complexo do TCU em Brasília, com o objetivo de diagnosticar perdas reais em energia elétrica. Os estudos serviram de base para revisões tarifárias no prédio do ISC. Foram revistos termos contratuais de contratos firmados com a CEB Distribuição S.A. (CEB-D). A revisão gerou, para o ISC, uma economia anual de mais de R\$ 280.000,00; e, para os demais contratos similares da sede, em Brasília, R\$ 150.000,00 ao ano.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será retirada do PLS e acompanhada sistematicamente como rotina de trabalho.



Revisão tarifária de energia elétrica

ECONOMIA NA SEDE

R\$ 150.000,00

EIXO TEMÁTICO - ENERGIA ELÉTRICA



Ação 3.3: Implantação de sistemas eficientes de automação de ar-condicionado com horário programado de funcionamento.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Implementar 100% de automação dos horários de funcionamento dos sistemas de ar-condicionado nos edifícios do complexo sede e no ISC

Indicador: Percentual de prédios com sistemas implantados

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

As ações de automação dos horários de funcionamento dos sistemas de ar-condicionado começaram a ser implantadas em 2016, com a recuperação da automação dos edifícios anexos. Atualmente, os anexos já possuem sistema que define o horário de funcionamento dos prédios, iniciando as máquinas às 8h e desligando-as às 20h, conforme horário de funcionamento do TCU.

O sistema de climatização implantando no ISC possui sistema de controle que permite acionamento por áreas específicas do prédio, de maneira que é possível deixá-lo parcialmente ligado, a depender do uso, para atender, por exemplo, eventos que ocorram fora do horário de funcionamento regular do prédio.

Já o sistema instalado no edifício sede não possui um sistema de controle de acionamento de forma automatizada e informatizada. Entretanto, as equipes de manutenção realizam diariamente a ativação e o desligamento dos equipamentos, de maneira a garantir que não haja equipamentos ligados sem uso.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será acompanhada pela Senge.

EIXO TEMÁTICO - ENERGIA ELÉTRICA



Ação 3.4: Implantação de sistema de elevadores inteligentes.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Implantar sistema de elevadores inteligentes

Indicador: Sistema implantado

Situação da meta: Não cumprida

Informações adicionais:

Os sistemas de elevadores inteligentes não foram implementados no período 2016-2020. Estudos realizados pela Senge apontaram a necessidade de diversos ajustes para que os requisitos necessários sejam atendidos.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será incluída no PLS 2021-2025.



EIXO TEMÁTICO - ENERGIA ELÉTRICA



Ação 3.5: Análise de viabilidade de substituição do sistema de iluminação existente por outro de maior eficiência e menor impacto ambiental.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Elaborar e apresentar estudo de viabilidade

Indicador: Diagnóstico entregue

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Em consonância com a Política Institucional de Sustentabilidade – Resolução-TCU 268/2015 –, o TCU, por meio da Secretaria-Geral de Administração (Segedam), contratou, em 30 de outubro de 2017, sistema de geração de energia fotovoltaica para o complexo da sede. A usina fotovoltaica terá capacidade de produção de até 870 kW de potência, representando uma economia esperada de 1.390 MWh/ano, o que corresponde a 18% do consumo total dos prédios. O TCU economizará cerca de R\$ 700.000,00 ao ano, terá fluxo de caixa acumulado ao longo da vida útil do sistema de mais de R\$ 20 milhões, em 20 anos, e payback (tempo de retorno do investimento) de, aproximadamente, 4 anos.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será acompanhada pela Senge.

Fotografia 2 - Usina fotovoltaica dos Anexos I, II e III do complexo arquitetônico em Brasília-DF



Fonte: SENGE

R\$ 700
em um ano

R\$ 20 MILHÕES
em 20 anos

EIXO TEMÁTICO - ÁGUA E ESGOTO



Ação 4.1: Realização de estudo de viabilidade econômica e sanitária para implantação de sistema de reaproveitamento de águas cinzas ou outros sistemas de redução de consumo.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Realizar estudo de viabilidade

Indicador: Estudo concluído

Situação da meta: Parcialmente cumprida

Informações adicionais:

Os estudos apontaram inviabilidade sanitária para implantação de sistema de aproveitamento de águas cinzas.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação foi revista, conforme sugerido pela Senge.



EIXO TEMÁTICO - ÁGUA E ESGOTO



Ação 4.2: Adequação das instalações hidrossanitárias às normas e aos padrões exigidos pela legislação, bem como aos critérios de sustentabilidade.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Adequar instalações hidrossanitárias aos padrões e critérios de sustentabilidade

Indicador: Número de unidades adequadas em relação ao número de unidades existentes

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

A adequação das instalações hidrossanitárias envolve diversas fases, tais como identificação de áreas, elaboração de anteprojetos, intervenções. O esgoto a vácuo foi um exemplo de ação bem-sucedida que auxilia nos resultados estabelecidos pela meta.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação foi implantada, passando a fazer parte da rotina de trabalho, e será acompanhada pelos setores responsáveis.



EIXO TEMÁTICO - ÁGUA E ESGOTO



Ação 4.4: Instalação de purificadores de água.

(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Instalar purificadores de água em 100% das copas e locais que não tenham impedimentos técnicos para instalação

Indicador: Percentual de purificadores de água instalados em copas que não tenham impedimentos técnicos

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Foram instalados, desde 2016, 105 purificadores no complexo da sede.

Encaminhamento para 2021-2025:

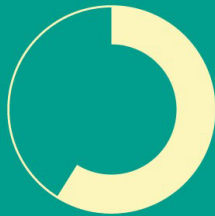
A ação será acompanhada.

VARIAÇÃO ANUAL DO CONSUMO DE ÁGUA EM M³

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO



Ano 2015	66.889 m³	-5,0%
Ano 2016	54.764 m³	-18,1%
Ano 2017	43.212 m³	-21,1%
Ano 2018	39.512 m³	-8,6%
Ano 2019	27.346 m³	-30,8%



59,12 %
Redução do consumo de 2019 em relação a 2015

R\$ 800.679,86
Economia gerada no período de 2015 a 2019

EIXO TEMÁTICO - GESTÃO DE RESÍDUOS



Ação 5.1: Instituição de coleta seletiva solidária no TCU.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Implantar coleta seletiva

Indicador: Coleta seletiva implantada

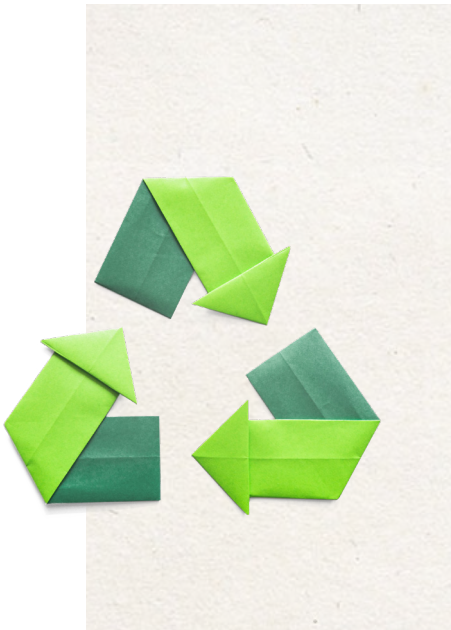
Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Entre as ações empreendidas, destacam-se: implantação da Política de Coleta Seletiva, com suas diversas etapas; instituição da Comissão de Coleta Seletiva, por meio da Portaria-TCU 165, de 22 de junho de 2018; realização de diagnóstico da situação atual de gestão de resíduos na sede do TCU; divulgação, para os membros do CLS, do diagnóstico de gestão de resíduos; elaboração de proposta de nova logística de coleta seletiva; apresentação da proposta ao CLS.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação foi concluída e será retirada do PLS 2021-2025. Continuará sendo acompanhada pela Senge.



EIXO TEMÁTICO - QUALIDADE DE VIDA



Ação 18.1: Realização da Feira de Produtos Orgânicos e Artesanais do TCU.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Disponibilizar espaço para realização da feira

Indicador: Espaço disponibilizado

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Ação desenvolvida, apesar de não constar do PLS. Foi realizado projeto-piloto em junho de 2019, por ocasião do mês do meio ambiente. Após a aprovação da experiência, foi realizado edital de credenciamento, para realização semanal da feira de produtos orgânicos e artesanais no TCU. Incentivo ao consumo de produtos orgânicos, facilidade no deslocamento e incremento da renda dos produtores são alguns ganhos proporcionados pelo evento.

Encaminhamento para 2021-2025:

Ação concluída. Será incorporada à rotina e acompanhada pelas unidades responsáveis.

Fotografia 3 – Feira de Produtos Orgânicos e Artesanais do TCU



Fonte: SEAMB

EIXO TEMÁTICO - DESLOCAMENTO DE PESSOAL



Ação 16.1: Disponibilização de vagas nas garagens para carros elétricos.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Disponibilizar vagas para carros elétricos nas garagens do TCU

Indicador: Vagas disponibilizadas

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Embora a ação não esteja estabelecida no PLS, está em conformidade com as diretrizes estabelecidas na política de sustentabilidade do TCU (Resolução-TCU 268/2015), que incentiva o estímulo ao desenvolvimento contínuo de tecnologias eficientes em termos socioambientais.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será acompanhada pela Senge.

Fotografia 4 - Vagas para carregamento de carros elétricos no subsolo do Anexo III



Fonte: SENGE

EIXO TEMÁTICO - DESLOCAMENTO DE PESSOAL



Ação 16.2: Implantação do aplicativo TáxiGov.
(Ação PLS 2016-2020)

Meta: Implantar novo modelo de deslocamento terrestre para colaboradores do TCU

Indicador: Ação implantada

Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:

Foi estabelecido como meta elaborar a análise de viabilidade econômica da solução de serviço corporativo de táxi por meio de aplicativo que possibilitasse a chamada do transporte, avaliação do serviço e gestão via web.

Encaminhamento para 2021-2025:

A ação será mantida e avaliada, com aprimoramento das metas.



Vantagens da nova solução:

- economia de mais de R\$ 300mil por ano = redução de 62% em relação ao contrato anterior;
- racionalização das despesas com transporte no Tribunal = apenas o quilômetro efetivamente percorrido será pago;
- disponibilidade de frota com mais de 300 veículos;
- avaliação de qualidade pelo usuário;
- controle das corridas em tempo real pelo gestor.

EIXO TEMÁTICO - DESLOCAMENTO DE PESSOAL



Ação 13.1: Realização de estudo de viabilidade para utilização do serviço de comunicação via internet Voice Over IP (VoIP).
(Ação PLS 2016-2020)

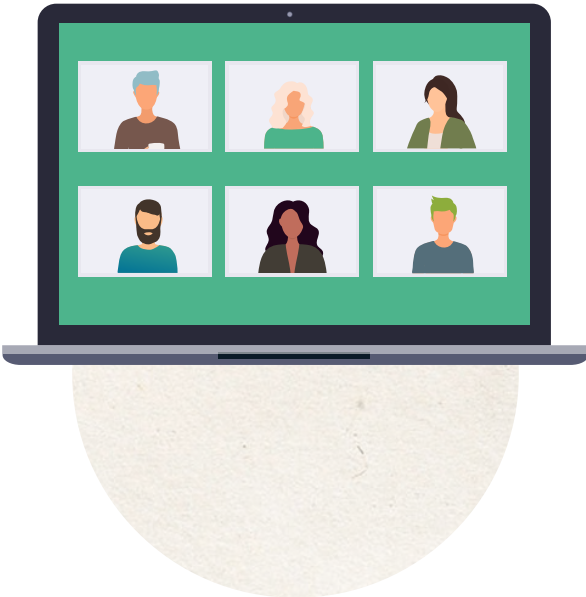
Meta: Implantar serviço de comunicação via internet VoIP

Indicador: Sistema de comunicação implantado

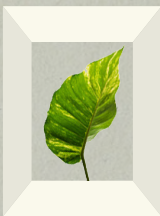
Situação da meta: Cumprida

Informações adicionais:
A meta envolve diversas fases e etapas. Inicialmente, houve estudo de viabilidade, em parceria com a Setic, de utilização do VoIP diretamente pelo computador (como Skype ou Google Talk) e/ou telefone.

Encaminhamento para 2021-2025:
A ação será incorporada como rotina de trabalho.



RESULTADOS DA POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE DO TCU



Levantamento realizado pelo Seamb indica a realização de 94% do número de ações no período 2016-2020. Foram estabelecidas 122 ações no PLS. Desse total, 111 foram executadas integralmente. Outras oito ações foram executadas parcialmente e três ações não foram executadas. Conforme parâmetros estabelecidos no sistema de gerenciamento e planejamento da Adgedam, as ações integrais receberam pontuação 1,0. As ações parciais receberam pontuação 0,5. Já as ações não executadas receberam pontuação 0. Assim, foram alcançados 115 pontos em 122 pontos possíveis, ou seja, 94% de execução.

Quadro 2 – Resumo dos resultados

UNIDADE	AÇÕES CUMPRIDAS	AÇÕES PARCIALMENTE CUMPRIDAS	AÇÕES NÃO CUMPRIDAS	TOTAIS	PONTUAÇÃO	EXECUÇÃO
Selip	12	2	0	14	13	93%
Senge	64	6	3	73	67	92%
Setic	4	0	0	4	4	100%
ISC	9	0	0	9	9	100%
Segep	17	0	0	17	17	100%
Secom	5	0	0	5	5	100%
TOTAL DE AÇÕES	111	8	3	122	115	94%

Fonte: SEAMB



Responsabilidade pelo conteúdo

Secretaria-Geral Adjunta de Administração (Adgedam)
Serviço Socioambiental e de Transparência Administrativa (Seamb)

Projeto gráfico, diagramação e capa

Secretaria de Comunicação (Secom)
Núcleo de Criação e Editoração (NCE)

Tribunal de Contas da União

Secretaria-Geral da Presidência (Segepres)
SAFS Quadra 4 Lote 1
Edifício Sede Sala 146
70.042-900, Brasília - DF
(61) 3316-5338
segepres@tcu.gov.br

Ouvidoria do TCU

0800 644 1500
ouvidoria@tcu.gov.br

Impresso pela Senge/Segedam

Missão

Aprimorar a Administração Pública em benefício da sociedade por meio do controle externo.

Visão

Ser referência na promoção de uma Administração Pública efetiva, ética, ágil e responsável.