Tribunal de Contas da União Secretaria-Geral de Admistração Comissão Permanente de Avaliação de Documentos	**ATA DE REUNIÃO**	**Número** 34	**Data** 14/07/2006

TIPO		**LOCAL DA REUNIÃO**	**HORÁRIO**
(x) informativa	(x) consultiva	Dicom, Ed. Sede, sala 162	**Início**: 16:00
(x) técnica	(x) deliberativa		**Término**: 18:00

PRESIDENTE	**RELATOR**
Ernoldo Donisete Pereira	Maria Aparecida Vieira

DESENVOLVIMENTO (Registro sucinto dos fatos mais relevantes)

A Comissão se reuniu pela trigésima quarta vez, com a participação do presidente, membros, suplentes e da servidora Maria Aparecida Vieira, convidada por estar envolvida com o trabalho. Justificaram a ausência a servidora Katia Maria Noleto Lobo, da Segedam, e o Servidor Robson de Almeida, da Setec.

A reunião foi conduzida de acordo com os itens de pauta, como segue:

01 Informes: a) sobre as regras para o módulo 2 de ajustes no Sistema Processus, o servidor Ernoldo apresentou e explicou o conteúdo da proposta encaminhada em 30/05/06 à Setec; b) informou sobre o tratamento documental realizado pela Diretoria Técnica de Comunicação Administrativa - Dicom nas seguintes unidades: ARQ, SAS, Seplan, Dicon, Dimat e Dicad; c) comentou a necessidade de indicação de novos suplentes da Segecex e da Segedam para a CAD, em razão de mudança de lotação dos anteriores; d) falou sobre o Projeto para o tratamento da massa de documentos acumulados no Serviço de Arquivo que envolve a contratação de serviços terceirizados; e) informou sobre as listagens de documentos com previsão de descarte encaminhadas pela Secex/PB, que, em momento oportuno, deverão ser analisadas pela Comissão; por fim, comunicou que a servidora Maria Aparecida Vieira foi convidada para apresentar a experiência do TCU em Gestão Documental no II Congresso Brasileiro de Arquivologia e no I Encontro de Arquivos do Poder Legislativo, que ocorrerá em Porto Alegre de 23 a 27 de julho de 2006.

02 Ajuste no Código de Classificação e na Tabela de Temporalidade para contemplar assunto da SEFIP: O ajuste em questão decorreu da inexistência de código para a classificação das Declarações de Bens e Renda de servidores públicos e autoridades mantidas na Sefip. O assunto foi discutido e analisado pelo diretor da Dicom e pelo secretário da Sefip, à luz dos normativos vigentes, o que resultou na solicitação anexa. A proposta foi lida, discutida e aprovada por unanimidade.

03 Decarte de processos e documentos da Secretaria de Planejamento e Gestão - Seplan e do Serviço de Protocolo e Expedição - SPT: Inicialmente o presidente da CAD fez uma recapitulação sobre os procedimentos para o descarte de documentos, inclusive quanto à necessidade de saneamento dos registros no Sistema Processus. Em seguida as Listagens de Documentos com Previsão de Descarte da Seplan e do SPT foram lidas, discutidas e analisadas, sendo aprovadas por unanimidade e transformadas em Listagens de Descarte de Documentos, conforme anexos. Na seqüência o servidor Luiz Antonio Zenóbio da Costa sugeriu que as Listagens de Descarte de Documentos recebam numeração pela CAD, bem como, levantou a possibilidade de que as propostas de descarte de documentos sejam encaminhadas à Comissão por meio do formulário "Listagem de Descarte de Documentos", ficando dispensada a utilização do formulário "Listagem com Previsão de Descarte de Documentos". A Dicom ficou de analisar as sugestões e apresentar propostas na próxima reunião, incluindo formulário de justificativa de eliminação, sugerido pelo presidente da CAD. Foi encerrada a reunião.

ASSINATURA DOS PARTICIPANTES

Andréa Caribe de Carvalho
(Segecex-Membro)

Luiz Antonio Zenóbio da Costa
(Seplan-Membro)

Denise Curcio dos Santos
(Cedoc-Suplente)

Marcelo Gonçalves da Silva
(SGS-Suplente)

Ernoldo Donisete Pereira
(Dicom-Presidente)

Maria Aparecida Vieira
(Dicom-Convidada)