Memorando-Circular 001/2014 - Segest

Em 4 de fevereiro de 2014.

Às Secretarias de Controle Externo e de Fiscalização da Segecex de âmbito nacional e estadual

**Assunto:** Preparativos para envio do relatório de gestão de 2013 pelas unidades jurisdicionadas.

Senhor(a) Secretário(a),

Os relatórios de gestão de 2013 das unidades jurisdicionadas (UJ) relacionadas no Anexo I da Decisão Normativa - TCU 127/2013 serão entregues ao Tribunal em meio eletrônico, como ocorrido em exercícios anteriores.

2. Para viabilizar o recebimento desta operação, as Unidades Técnicas (UT) deverão adotar procedimentos em relação às UJ vinculadas, nos prazos relacionados a seguir:

a) **até 10/2/2014**, a UT deve enviar ofício às UJ vinculadas, nos moldes da minuta de ofício anexa a este Memorando-Circular. Ressalto que **o ofício deve ser enviado apenas para a UJ responsável pelo envio do relatório de gestão**;

b) **até 20/2/2014**, a UT deve, de posse das informações prestadas pela UJ, fazer no Sistema E-Controle a associação dos usuários indicados às respectivas UJ cujos relatórios serão enviados;

c) **até 28/2/2014**,a UT deve fazer acompanhamento rigoroso das ações de forma a garantir que cada UJ vinculada tenha **pelo menos dois usuários** a ela associados no Sistema E-Controle; e

d) **até 28/2/2014**, a UT deve enviar para o e-mail da Diretoria de Normas e Gestão de Contas (Contas) (contas@tcu.gov.br) uma relação com o **nome, o cargo e o telefone** dos servidores da Secretaria responsáveis pelo gerenciamento do recebimento dos relatórios de gestão de 2013;

3. Cabe ressaltar que o sistema de envio dos relatórios estará liberado para as UJ a partir de **1º/3/2014**. Isso significa que, a partir dessa data e até a data limite fixada na DN TCU 127/2013, as UJ poderão enviar seus relatórios de gestão.

 4. Destaco, também, algumas informações importantes para a orientação dos usuários das UJ:

a) ainda que o usuário tenha sido associado à UJ em exercícios anteriores, o procedimento de associação deverá ocorrer novamente neste ano;

b) entretanto, se o usuário já havia se cadastrado no Portal TCU anteriormente, não há necessidade de novo cadastramento, sendo possível recuperar a senha a partir do Portal.

 5. Os tutoriais que orientam sobre o cadastramento de usuários, a recuperação de senhas, a associação de usuários à UJ e o envio dos relatórios de gestão estão disponíveis no Portal do TCU (Fiscalização e Controle/Contas/Sobre a Prestação de Contas ao TCU).

6. Diferentemente dos anos anteriores, a confirmação da relação de UJ da clientela de cada UT deverá ser feita com base no cadastro do E-Controle, já disponível para consulta. Dessa forma, cada UT deverá, antes do envio dos ofícios às UJ, fazer conferência de sua clientela tendo como base a lista de UJ do Anexo I da DN TCU 127/2013 e enviar, até o dia **10/2/2014**, um e-mail à Diretoria de Normas e Gestão de Contas - Contas (contas@tcu.gov.br) confirmando a correção da base ou apontando eventuais falhas.

7. A Segest, por intermédio da Diretoria Contas, encontra-se à disposição para prestar os esclarecimentos e as orientações necessárias por meio dos telefones (61) 3316-7887 e 7765.

Atenciosamente,

*(Assinado Eletronicamente)*

**FELÍCIO RIBAS TORRES**

**Secretário de Apoio à Gestão do Controle Externo**

Anexo ao Memorando-Circular XX/2014 - Segest

**MINUTA DE OFÍCIO A SER ENVIADO ÀS UNIDADES JURISDICIONADAS.**

Senhor dirigente,

Entre o dia **1º/3/2014** e a **data-limite para entrega** do relatório de gestão definida no Anexo I da DN TCU 127/2013, as unidades jurisdicionadas (UJ) devem acessar o Portal TCU para enviar os respectivos relatórios de gestão referentes ao exercício de 2013, observando as orientações estabelecidas para o envio eletrônico do relatório, disponível no sítio do Tribunal de Contas da União.

Com vistas a viabilizar a remessa eletrônica, solicito que sejam designados **pelo menos dois** **responsáveis** pelo envio do relatório de gestão.

Os servidores indicados deverão se cadastrar no Portal TCU seguindo as orientações descritas para o cadastramento de usuários disponíveis na área relacionada ao Relatório de Gestão – Contas do exercício de 2013, do sítio do TCU. Após o cadastramento inicial, será enviada automaticamente uma senha provisória ao e-mail cadastrado, para que o servidor acesse imediatamente o Portal TCU.

Caso o usuário indicado por essa UJ tenha se cadastrado no Portal em exercício anterior, não haverá necessidade de novo cadastramento, bastando recuperar a senha de acordo com as orientações publicadas no Portal TCU.

Cabe lembrar, por oportuno, que um usuário pode ser responsável pelo envio de relatórios de várias UJ.

 Requeiro, ainda, que a relação (nome e CPF) dos responsáveis selecionados e já devidamente cadastrados no Portal TCU para o envio do relatório de gestão de 2013 seja enviada a esta Secretaria de Controle Externo/Fiscalização, até o dia **20/2/2014**, por meio de ofício.

Informo que as orientações relativas ao envio do relatório de gestão, ao cadastramento de usuários, à recuperação de senhas e também à conversão do relatório de gestão em PDF podem ser acessadas no caminho Contas > Relatórios de gestão > Contas do exercício de 2013 e no link <http://portal2.tcu.gov.br/portal/page/portal/TCU/comunidades/contas/contas_ordinarias_extraordinarias/2013>.

Atenciosamente,

Secretário(a) de Controle Externo