



TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Tutorial de utilização do Sistema E-CONTROLE

Maio 2013

Tutorial de utilização do Sistema E-Controle

Índice –

1) Associar usuário externo à Unidade Jurisdicionada (UJ)

2) Relatórios de usuário por Unidade Jurisdicionada (UJ)

3) Gerenciar o envio dos relatórios de gestão

1. Associar usuário externo à Unidade Jurisdicionada (UJ):

1.1) Objetivo: Permite à Unidade Técnica do TCU (UT) associar os usuários a determinada UJ para envio do relatório de gestão (RG).

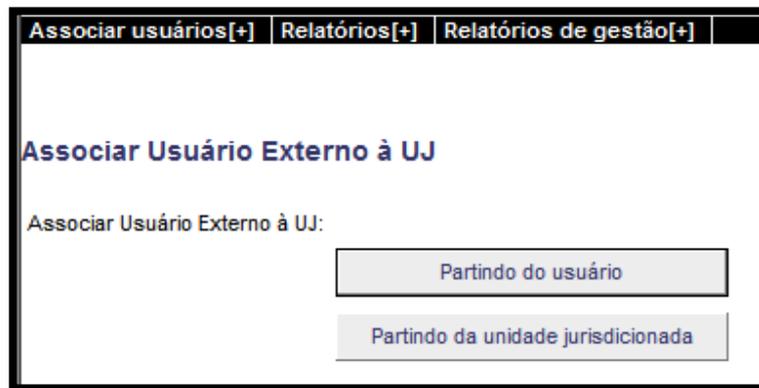
1.2) Regras gerais:

- i. As UT poderão associar usuários a UJ que sejam de sua clientela.
- ii. Só podem ser associados usuários que tenham se cadastrado previamente no Portal do TCU e não estejam com problema de senha ou usuário bloqueado no Siga (ver tutoriais de cadastramento e de desbloqueio de usuário [no Portal](#)).
- iii. Os usuários a serem associados devem ser indicados pela UJ por intermédio de ofício enviado à respectiva UT, em cada início de exercício.
- iv. A associação de usuário tem validade anual, ou seja, a cada exercício as UJ devem informar os responsáveis pelo envio do RG do ano anterior e as UT devem fazer a respectiva associação.

1.3) Funcionalidades:

Nessa opção, a UT pode gerenciar a associação de usuários de UJ de sua clientela.

A UT pode, de posse de lista de CPF enviados por UJ, associar o usuário à UJ seguindo um dos dois caminhos: “Partindo do usuário” ou “Partindo da unidade jurisdicionada”.



• **“Partindo do usuário”**: este caminho é indicado quando a UT irá associar um determinado usuário a mais de uma UJ. É o caso, por exemplo, das UJ dos comandos militares, em que o órgão de controle interno (do Comando do Exército, da Marinha ou da Aeronáutica) é o responsável por enviar os relatórios de todas as UJ do respectivo Comando;

• **“Partindo da unidade jurisdicionada”**: este caminho é indicado para o caso de a UT ter de associar vários usuários a uma UJ.

Também nessa opção, a UT pode excluir usuários já associados a UJ de sua clientela.

1.3.1) Associação partindo do usuário:

Associar usuários[+]	Relatórios[+]	Relatórios de gestão[+]
-----------------------------	----------------------	--------------------------------

Associar Usuário Externo à UJ - Selecionar usuário

CPF  Nome 

1º Passo: Pesquisar no sistema o usuário previamente cadastrado no Portal e indicado em ofício da entidade como responsável pelo envio do RG do exercício de referência, selecioná-lo e clicar no botão *Avançar*. A pesquisa pode ser feita pelo CPF, nome completo ou parte do nome.

Associação de usuários[+] | Relatórios[+] | Relatórios de gestão[+]

Associar Usuário Externo à UJ - Selecionar usuário

CPF  Nome 

Selecionar	CPF	Nome
<input type="radio"/>	321.751.167-00	RICARDO JOSÉ PESSOA DE MAGALHÃES
<input type="radio"/>	543.290.436-53	RICARDO JOSE SILVEIRA
<input type="radio"/>	636.153.718-87	Ricardo José Pinto Tavares
<input checked="" type="radio"/>	007.529.128-28	Ricardo José Ribeiro Berzoini
<input type="radio"/>	007.497.314-27	ricardo jose amorim campos (Usuário bloqueado no SIGA)
<input type="radio"/>	102.993.435-53	Ricardo Jose Batista Barreto (Usuário bloqueado no SIGA)
<input type="radio"/>	441.961.487-00	Ricardo José Silva Cabral
<input type="radio"/>	328.173.390-53	RICARDO JOSÉ STEFANI (Usuário bloqueado no SIGA)
<input type="radio"/>	900.297.207-53	Ricardo José Alves de Paula
<input type="radio"/>	302.115.572-34	RICARDO JOSE DA SILVA FILHO

[Primeira](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Próxima](#) [Última](#)

2º Passo: Pesquisar e selecionar a UJ a qual se deseja vincular o usuário.

Associar usuários[+] Relatórios[+] Relatórios de gestão[+]

Associar usuário Ricardo José Ribeiro Berzoini (X00752912828) à unidade jurisdicionada

Cód. UJ: Nome/Sigla UJ:

Vinculação ministerial: **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (VINCULADOR)**

UJ a associar (Cod. UJ)		UJ associada - ano base 2012 (Cod. UJ)
<input type="checkbox"/> INCRA - SUPERINT. REGIONAL/DF - MDA (2339)	<input type="button" value="Associar >>"/> <input type="button" value=" << Desassociar"/>	<input type="checkbox"/> 4ª SUPERINT. DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL/MG - MJ (63240)
<input type="checkbox"/> INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - INCRA/MDA (60450)		<input type="checkbox"/> CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. - MAPA (61)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR - MDA (13577)		<input type="checkbox"/> COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA - MAPA (14850)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL - MDA (13576)		<input type="checkbox"/> COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNÁIBA - MI (16980)
<input checked="" type="checkbox"/> SECRETARIA DE REORDENAMENTO AGRÁRIO - MDA (13575)		
<input type="checkbox"/> SECRETARIA EXECUTIVA - MDA (13580)		

Na coluna *UJ associada – ano base xxxx (Cod. UJ)* são listadas as UJ às quais o usuário já esteja associado para enviar RG do exercício xxxx, independentemente de a UJ ser ou não da clientela da Secex do operador do Sistema. Entretanto, um determinado operador do Sistema somente poderá associar ou desassociar usuário de UJ da clientela de sua Secex. A pesquisa da UJ à qual se deseja associar o usuário pode ser por meio do código, do nome ou da sigla da UJ ou da vinculação ministerial, são listados, apenas, os órgãos vinculadores da clientela da Secex do operador do Sistema.

3º Passo: Escolhida e assinalada a UJ correspondente (ou mais de uma), clicar no botão *Associar*.

Associação entre usuário e UJ realizada com sucesso.
1 UJ foi associada.

Associação entre usuário Ricardo José Ribeiro Berzoini (X00752912828) à unidade jurisdicionada

Cód. UJ: Nome/Sigla UJ:

Vinculação ministerial: **MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (VINCULADOR)**

UJ a associar (Cod. UJ)		UJ associada - ano base 2012 (Cod. UJ)
<input type="checkbox"/> INCRA - SUPERINT. REGIONAL/DF - MDA (2339)	<input type="button" value="Associar >>"/> <input type="button" value="<< Desassociar"/>	<input type="checkbox"/> COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA - MAPA (14850)
<input type="checkbox"/> INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - INCRA/MDA (60450)		<input type="checkbox"/> CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE MINAS GERAIS S.A. - MAPA (61)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE AGRICULTURA FAMILIAR - MDA (13577)		<input type="checkbox"/> COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DOS VALES DO SÃO FRANCISCO E DO PARNAÍBA - MI (16980)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO TERRITORIAL - MDA (13576)		<input type="checkbox"/> SECRETARIA EXECUTIVA - MDA (13580)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE REORDENAMENTO AGRÁRIO - MDA (13575)		<input type="checkbox"/> SECRETARIA DE REORDENAMENTO AGRÁRIO - MDA (13575)
<input type="checkbox"/> SECRETARIA EXECUTIVA - MDA (13580)		<input type="checkbox"/> 4ª SUPERINT. DE POLÍCIA RODOVIÁRIA FEDERAL/MG - MJ (63240)

Antes de finalizar a operação clicando em voltar, verificar se o nome da UJ desejada passou a constar da coluna da direita e atentar para a mensagem apresentada no topo da página.

1.3.2) Associação partindo da unidade jurisdicionada:

A opção de associar usuário externo partindo da unidade jurisdicionada apresenta na tela inicial as UJ da clientela da Secretaria a que pertença o operador do Sistema E-Control. Entretanto, o operador poderá escolher uma UJ com base no código da UJ ou pelo nome completo (ambos conforme constam do Sistema Clientela) ou ainda por parte do nome da UJ.

1º passo: Pesquisar a UJ desejada, informando o código da UJ no Sistema Clientela, o nome completo da UJ (também conforme está no Sistema Clientela) ou parte do nome da UJ.



Associar usuá[r]ios[+] | Relat[or]ios[+] | Relat[or]ios de gest[ao][+]

Associar usuá[r]io a unidade jurisdicionada - Selecionar UJ

C[od]igo Nome da UJ 

	C[od]igo	Sigla	Unidade Jurisdicionada
<input checked="" type="radio"/>	71640	ANA	AG[ENC]IA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA
<input type="radio"/>	14850	CEPLAC	COMISS[AO] EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA - MAPA
<input type="radio"/>	17790	CONAB	COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - MAPA
<input type="radio"/>	42990	EMBRAPA	EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - MAPA
<input type="radio"/>	90685	FNMA	FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE - MMA
<input type="radio"/>	2339	Incr/SR 28	INCRA - SUPERINT. REGIONAL/DF - MDA
<input type="radio"/>	60180	IBAMA	INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - MMA
<input type="radio"/>	1099	INST.CHICO MENDES	INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
<input type="radio"/>	60450	INCRA/MDA	INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - INCRA/MDA
<input type="radio"/>	26910	INMET/MAPA	INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - MAPA

Primeira Anterior 1 2 3 Próxima Última

Selecionar unidade jurisdicionada

2º Passo: Identificar e marcar a UJ desejada e clicar no botão *Selecionar unidade jurisdicionada*.

3º Passo: Na tela seguinte, localizar e selecionar o usuário desejado (pesquisando por CPF, nome completo ou parte do nome), em seguida, clicar no botão *Incluir*.

Associar usuários[+] Relatórios[+] Relatórios de gestão[+]

Associar usuário a unidade jurisdicionada

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA

CPF Nome 

	CPF	Nome
<input type="button" value="Incluir"/>		

Usuários externos vinculados à
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA

	CPF	Nome
	032.451.724-60	ANA CAROLINA PEDULLA AMORIM
	797.543.175-34	CAROLINA TORRES MENEZES
	066.456.878-50	ANA RAQUEL BIANCHINI MAGOSSO

Veja que na parte inferior na tela, são apresentados os usuários que já estão associados à UJ para envio do RG do exercício de referência. Esses usuários podem, se for o caso, ser excluídos com um click no ícone da lixeira à esquerda do CPF.

4º Passo: Verificar se o nome selecionado foi “transportado” para a lista de usuários vinculados à UJ (parte inferior da tela). Nesta mesma tela, podem ser associados quantos usuários for necessário, bastando fazer a seleção do novo usuário e clicar no botão Incluir.

AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA

CPF Nome 

	CPF	Nome
<input type="radio"/>	765.008.106-00	Raquel Geralda Máximo
<input type="radio"/>	661.332.629-15	Máximo Marodin
<input type="radio"/>	296.397.866-91	JOSÉ MÁXIMO DA SILVA JÚNIOR
<input type="radio"/>	807.198.727-15	Weder Máximo de Alcântara
<input type="radio"/>	386.151.771-04	SIMÁRIA QUEIROZ ARAÚJO MÁXIMO
<input type="radio"/>	068.027.374-34	SÁVIO MÁXIMO COLAÇO COSTA
<input type="radio"/>	348.196.576-15	Renato Fernandes Máximo
<input type="radio"/>	762.053.396-68	Keyla de Sousa Máximo
<input type="radio"/>	105.540.762-68	sérgio máximo dos santos
<input type="radio"/>	054.257.656-22	Ricardo de Oliveira Máximo

[Primeira](#) [Anterior](#) [1](#) [2](#) [Próxima](#) [Última](#)

**Usuários externos vinculados à
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA**

	CPF	Nome
	032.451.724-60	ANA CAROLINA PEDULLA AMORIM
	797.543.175-34	CAROLINA TORRES MENEZES
	066.456.878-50	ANA RAQUEL BIANCHINI MAGOSSO
	183.047.291-72	MÁXIMO OLIVEIRA DE SOUZA

2) Relatórios de usuário por Unidade Jurisdicionada (UJ):

2.1) Objetivo: Fornecer informações para auxílio na gestão das atividades inerentes à prestação de contas.

2.2) Regras:

O relatório traz informações sobre todas as UJ que apresentam relatório de gestão (RG) no exercício pesquisado, independente da unidade técnica do Tribunal (UT) que está realizando a consulta.

O relatório reflete o momento exato em que foi gerado, desta forma, para trabalhar com informações atualizadas, devem-se gerar relatórios novos sempre que necessário.

2.3) Funcionalidades:

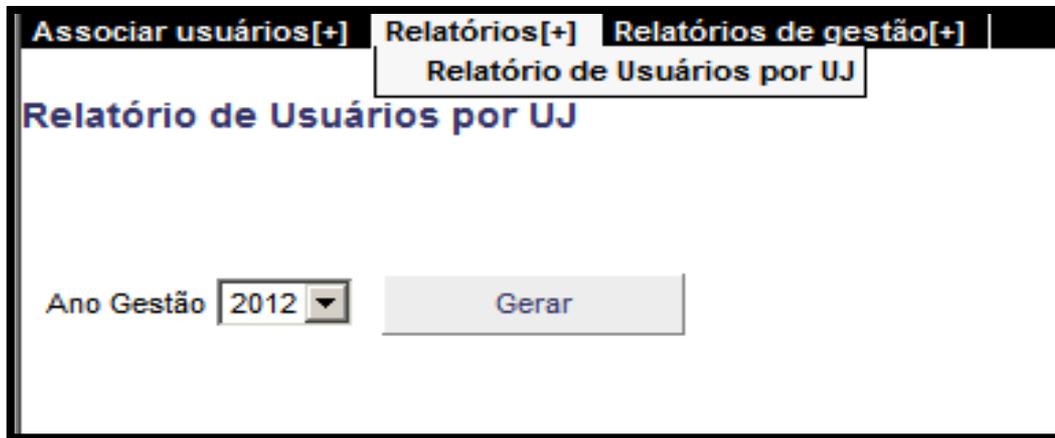
O relatório gerado permite que as UT tenham acesso fácil às seguintes informações:

- i. Se há usuários associados às UJ de sua clientela para envio do RG do exercício pesquisado.
- ii. Data limite para envio do RG.
- iii. Data e hora do envio do RG.
- iv. Usuário que enviou o RG.
- v. Data de publicação do RG no Portal do TCU.

Com essas informações disponíveis, cada Secretaria, bem como a Adgecex e a Segecex, pode acompanhar o processo de associação de usuários à UJ e de recebimento e publicação dos relatórios de gestão.

Estão disponíveis consultas a partir do exercício de 2008.

Para gerar o relatório, basta selecionar o ano desejado e clicar no botão *Gerar*.



Associar usuários[+] Relatórios[+] Relatórios de gestão[+]

Relatório de Usuários por UJ

Relatório de Usuários por UJ

Ano Gestão 2012 ▼ Gerar

3) Gerenciar o envio dos relatórios de gestão:

3.1) Objetivo: Acompanhar e gerenciar o envio e a publicação dos relatório de gestão (RG) do exercício de referência.

3.2) Regras gerais:

- i. Cada Unidade Técnica do TCU (UT) visualiza apenas os RG das unidades jurisdicionadas (UJ) de sua clientela.
- ii. Só é possível acessar as informações sobre os RG do exercício anterior ao corrente, ou seja, o exercício de referência do RG recebido no exercício corrente.

3.3) Funcionalidades:

Essa opção apresenta as seguintes informações:

- i. Se há usuários associados às UJ de sua clientela para envio do RG do exercício de referência e quais são esses usuários.
- ii. Data limite para envio do RG.
- iii. Data e hora do envio do RG.
- iv. Usuário que enviou o RG.
- v. Se o RG foi publicado.
- vi. Se a UJ terá processo de contas (o conteúdo desta coluna ainda carece de desenvolvimento).

Além dessas informações, as seguintes atividades podem ser realizadas:

- i. Visualização do relatório já enviado (bastando clicar no nome da UJ).
- ii. Alteração de prazo para envio de RG.
- iii. Publicação de RG.
- iv. Cancelamento de publicação de RG.

A primeira tela apresenta as UJ da clientela da UT a qual pertence o operador do Sistema. A partir dela é possível realizar as consultas e atividades citadas.

Associar usuários[*] | Relatórios[*] | Relatórios de gestão[*]

Gerenciar o envio dos relatórios de gestão

Unidade técnica: Secretaria de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente

Unidade jurisdicionada	Órgão Vinculador	Enviado (sim/não)	Usuários Autorizados	Prazo para envio	Alterar prazo	Autorizar a publicação	Processo de Contas
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA		SIM	X03245172460 X18304729172 X79754317534 X06645687850	22/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA - MAPA		NÃO	X00752912828 X62335588168	23/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - MAPA		SIM	X79754317534 X06323275880	21/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - MAPA		NÃO		31/05/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE - MMA	MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE (VINCULADOR)	NÃO		31/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
INCRA - SUPERINT. REGIONAL/DF - MDA	MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO (VINCULADOR)	NÃO		31/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - MMA		NÃO	X62335588168 X06645687850	31/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE		SIM	X79754317534	15/02/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Cancelar Publicação"/>	
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZAÇÃO E REFORMA AGRÁRIA - INCRA/MDA		NÃO		31/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	
INSTITUTO NACIONAL DE METEOROLOGIA - MAPA		NÃO		31/03/2013	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Publicar"/>	

Primeira Anterior 1 2 3 Próxima Última

As orientações sobre a análise do conteúdo dos RG antes da publicação e sobre as situações de prorrogação de prazo de entrega de RG e cancelamento de publicação estão disponíveis no [Portal](#).

3.3.1) Alterar prazo de envio, publicar e cancelar publicação de RG.

1º Passo: Para realizar essas ações, basta localizar a UJ desejada e clicar no botão correspondente: *Alterar*, *Publicar* ou *Cancelar publicação*. Ao clicar em *Alterar* aparecerá o seguinte quadro, no qual deverá ser informada a nova data:

The screenshot displays the 'Gerenciar o envio dos relatórios de gestão' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Associar usuários[+]', 'Relatórios[+]', and 'Relatórios de gestão[+]'. Below this, the 'Unidade técnica' is identified as 'Secretaria de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente'. A table lists various units with columns for 'Unidade jurisdicionada', 'Órgão Vinculador', 'Enviado (sim/não)', 'Usuários Autorizados', 'Prazo para envio', 'Alterar prazo', 'Autorizar a publicação', and 'Processo de Contas'. A modal dialog titled 'Alterar prazo de envio da conta' is open, showing the selected unit as 'AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA', the current 'Data final' as '03/05/2013', and the 'Hora' as '23:59:59'. The dialog includes 'Alterar' and 'Cancelar' buttons.

Unidade jurisdicionada	Órgão Vinculador	Enviado (sim/não)	Usuários Autorizados	Prazo para envio	Alterar prazo	Autorizar a publicação	Processo de Contas
AGÊNCIA NACIONAL DE ÁGUAS - MMA		SM	X03245172460 X18304729172	03/05/2013			
COMISSÃO EXECUTIVA DO PLANO DA LAVOURA CACAUEIRA - MAPA				13			
COMPANHIA NACIONAL DE ABASTECIMENTO - MAPA				13			
EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - MAPA				13			
FUNDO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE - MMA				13			
IN CRA - SUPERINT. REGIONAL/DF - MDA				13			
INSTITUTO BRASILEIRO DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS NATURAIS RENOVÁVEIS - MMA	IBRAO		X08645687850	3/03/2013			
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE		SM	X79754317534	15/02/2013			

Observações:

- i. O botão *Cancelar publicação* substitui o botão *Publicar* assim que o RG é publicado. Da mesma forma, ao cancelar uma publicação, o botão *Publicar* volta a ficar ativo.
- ii. Só é possível alterar a data limite de envio de um RG que ainda não esteja publicado.
- iii. Só é possível publicar um relatório depois de terminado o prazo limite para envio, desta forma, há casos em que o botão *Publicar* está inativo, isso significa que a data limite para envio do relatório pela UJ ainda não venceu.

Prazo para envio	Alterar prazo	Autorizar a publicação	Processo de Contas
03/05/2013	Alterar	Cancelar Publicação	
23/03/2013	Alterar	Publicar	
21/03/2013	Alterar	Publicar	
03/05/2013	Alterar	Publicar	
31/03/2013	Alterar	Publicar	
31/03/2013	Alterar	Publicar	
31/03/2013	Alterar	Publicar	
15/02/2013	Alterar	Cancelar Publicação	
31/03/2013	Alterar	Publicar	
31/03/2013	Alterar	Publicar	