

# **Tutorial para Cadastramento de Gestores Públicos no Portal TCU**

**Dezembro 2009**

## Sumário

1. Novos Usuários – Cadastramento no Portal TCU.....	3
Passo 1: Acesso ao Portal TCU (www.tcu.gov.br).....	3
Passo 2: Inserção dos dados do usuário .....	4
Passo 3: Chave para confirmação do cadastro .....	5
Passo 4: Primeiro acesso ao Portal TCU e ao Sistema de Envio do RG.....	8
2. Usuários já cadastrados – Recuperação de Senhas.....	9
Passo 1 – Acesso ao Portal TCU (www.tcu.gov.br) .....	9
Passo 2 – Pedido de nova senha por e-mail .....	9
Passo 3 – Autenticação do usuário para o pedido de senha .....	10

# 1. Novos Usuários – Cadastramento no Portal TCU

## Passo 1: Acesso ao Portal TCU (www.tcu.gov.br)

Acesse o Portal TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br)) e, na aba “ACESSO RESTRITO”, clique em “Cadastrarse”, conforme indicado na Tela 1 a seguir.

**Tela 1**

The screenshot shows the TCU website interface. At the top, there is a header with the TCU logo and the text "TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO". Below the header, there is a navigation bar with the following items: "English | Español", "Página inicial | Mapa do Portal | Fale conosco | Ajuda", and "Selecione seu perfil: CIDADÃO | GESTOR PÚBLICO | ÓRGÃO DE CONTROLE | CONGRESSO NACIONAL | TCU CORPORATIVO".

The main content area is divided into several columns:

- O TCU:** Institutional (Conheça o TCU, Autoridades, Estrutura organizacional, Controle Interno, Corregedoria, Planejamento e gestão, Relações institucionais, Contas do TCU, Licitações e contratos do TCU), Fiscalização e controle (Avaliação de programas de governo, Licitações, contratos e convênios, Obras públicas), Pessoal, Regulação, Responsabilidade fiscal, Tecnologia da informação, Transferências.
- PESQUISA:** Jurisprudência (Jurisprudência sistematizada, Informativo de Jurisprudência, Súmulas, Pesquisa em formulário), Sessões (Pautas, Atas, Sinopses, Sorteios de relatores, Transmissão de sessões), Processos (Sistema Processus, Pesquisa em formulário, Push de processos, Vista e cópia).
- DESTAQUES:** A large blue banner for "OUVIDORIA" with a headset icon and the text "acesse aqui".
- ACESSO RESTRITO:** Login fields for "Usuário" and "Senha", "Conectar" and "Alterar senha" buttons, and a "Cadastrarse" link with a user icon. Below this is a section "O TCU E A SOCIEDADE" with "Controle Social" (Ouvidoria: 0800 644 1500), "Eventos" (Visite o Tribunal, TCU para crianças), and "Oportunidades" (Concursos, Estágios).

A red arrow points to the "Cadastrarse" link in the "ACESSO RESTRITO" section.

## Passo 2: Inserção dos dados do usuário

Em seguida, preencha os campos com os dados pessoais, utilizando, preferencialmente, o *e-mail* institucional para cadastramento e clique em “**Enviar**”, conforme a Tela 2 a seguir.

**Tela 2**

**TCU** TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO  
Controle, Integridade e Transparência

**Cadastro de Usuário Externo**

**Cadastre-se para:**

- Receber novidades e atualizações do Portal TCU
- Solicitar acesso a sistemas corporativos

**Quero me cadastrar:**

**Regras para concessão de senha:**

- conter, pelo menos, seis caracteres
- conter pelo menos um caractere numérico ou pelo menos uma letra
- não conter mais que três caracteres em sequência do teclado

CPF:

Nome:

E-mail:

Fone:

Senha:

Confirmar senha:

Clique aqui se já recebeu o e-mail com a chave.

(\*) Campo Obrigatório  
Após a realização do cadastro, será enviada uma mensagem para o e-mail informado.  
Clique no link que acompanha a mensagem, digite a chave para confirmar seu cadastro e ter acesso às funcionalidades disponíveis aos usuários externos.

Em caso de dúvida, entre em contato com a central de atendimento 0800-644-1500, opção 2.  
SAFS, Quadra 4 - Lote 1 - Ed. Sede, sala 221 - Brasília/DF

Contatos e Endereços

Caso o usuário já esteja cadastrado, aparecerá a tela de **erro** abaixo:

**Tela 3**

**TCU** TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO  
Controle, Integridade e Transparência

**Cadastro de Usuário Externo**

**✖ Já existe um usuário cadastrado com esse CPF. Entre em contato com a Central de Atendimento: 0800-6441500, opção 2**

**Cadastre-se para:**

- Receber novidades e atualizações do Portal TCU
- Solicitar acesso a sistemas corporativos

**Quero me cadastrar**

CPF:

Nome:

E-mail:

Telefone:

(\*) Campo Obrigatório  
Após a confirmação do cadastro, será enviada uma mensagem para o e-mail informado.  
Clique no link que acompanha a mensagem para confirmar seu cadastro e ter acesso às funcionalidades disponíveis aos usuários externos.

Em caso de dúvida, entre em contato com a central de atendimento 0800-644-1500, opção 2.  
SAFS, Quadra 4 - Lote 1 - Ed. Sede, sala 221 - Brasília/DF

Contatos e Endereços

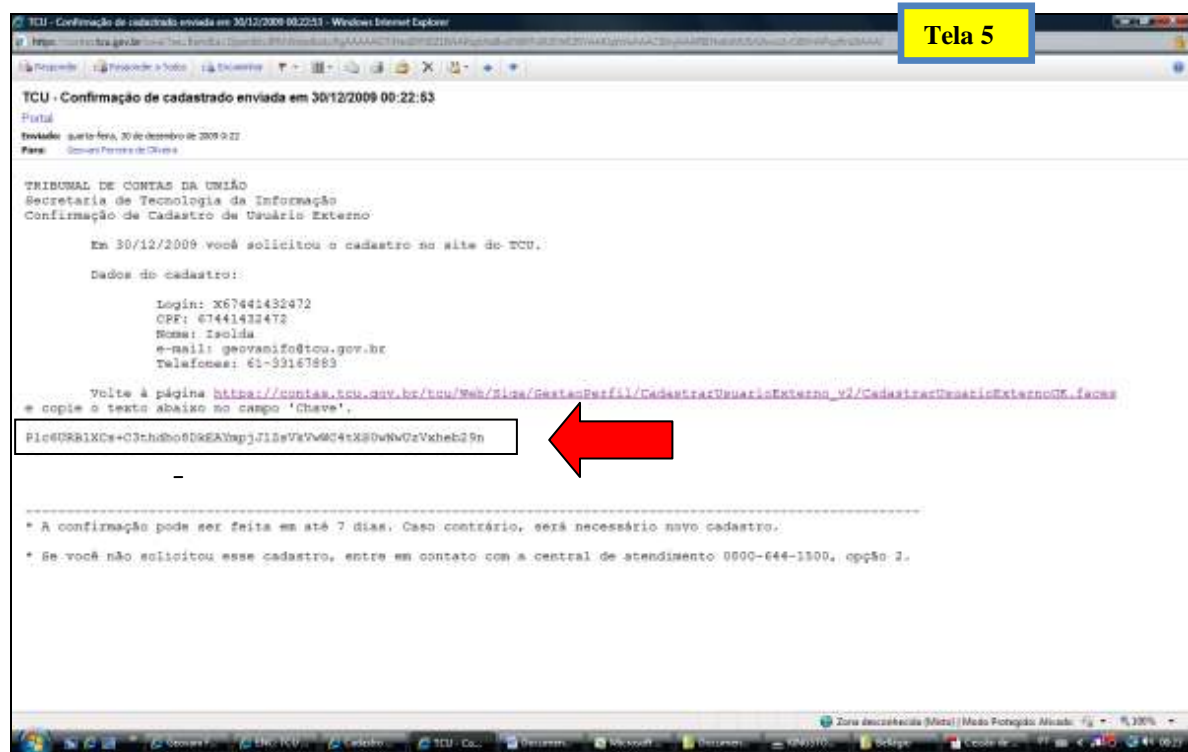
Nesse caso, o usuário deve solicitar nova senha por e-mail (veja item 2 – recuperação de senhas) ou entrar em contato com a Central de Atendimento do TCU, pelo 0800-6441500, e solicitar alteração do cadastro.

### Passo 3: Chave para confirmação do cadastro

Após o preenchimento da tela conforme **Passo 2**, você será encaminhado para a Tela 4 abaixo, na qual deverá ser informada uma chave. Essa chave foi enviada para o e-mail informado quando você clicou em “enviar” no **Passo 2**. Abra o e-mail cadastrado em outra Janela (sem encerrar a tela de inserção da Chave).

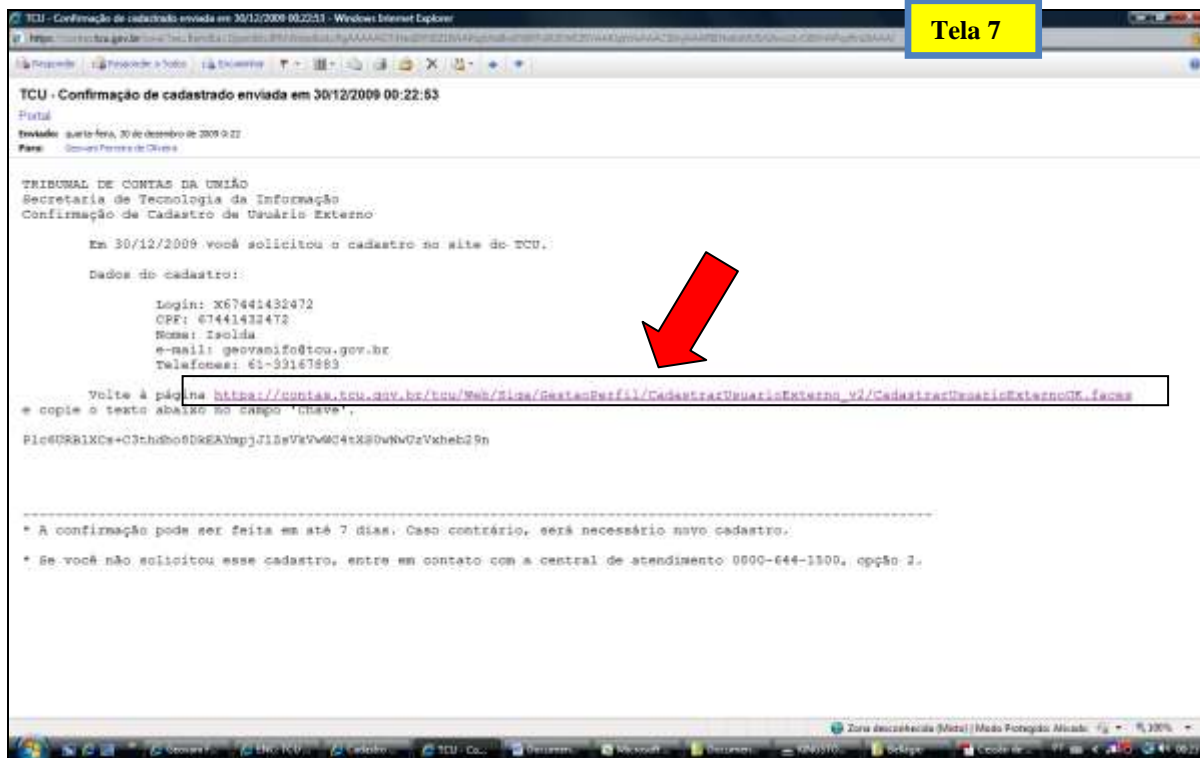


No e-mail cadastrado, você deverá ter recebido uma mensagem conforme a Tela 5 abaixo. Copie com “**Ctrl C**” a chave conforme indicado pela seta, volte à tela 4 acima e cole com “**Ctrl V**” no campo Chave, conforme Tela 6. Clique em “**Confirmar**”.

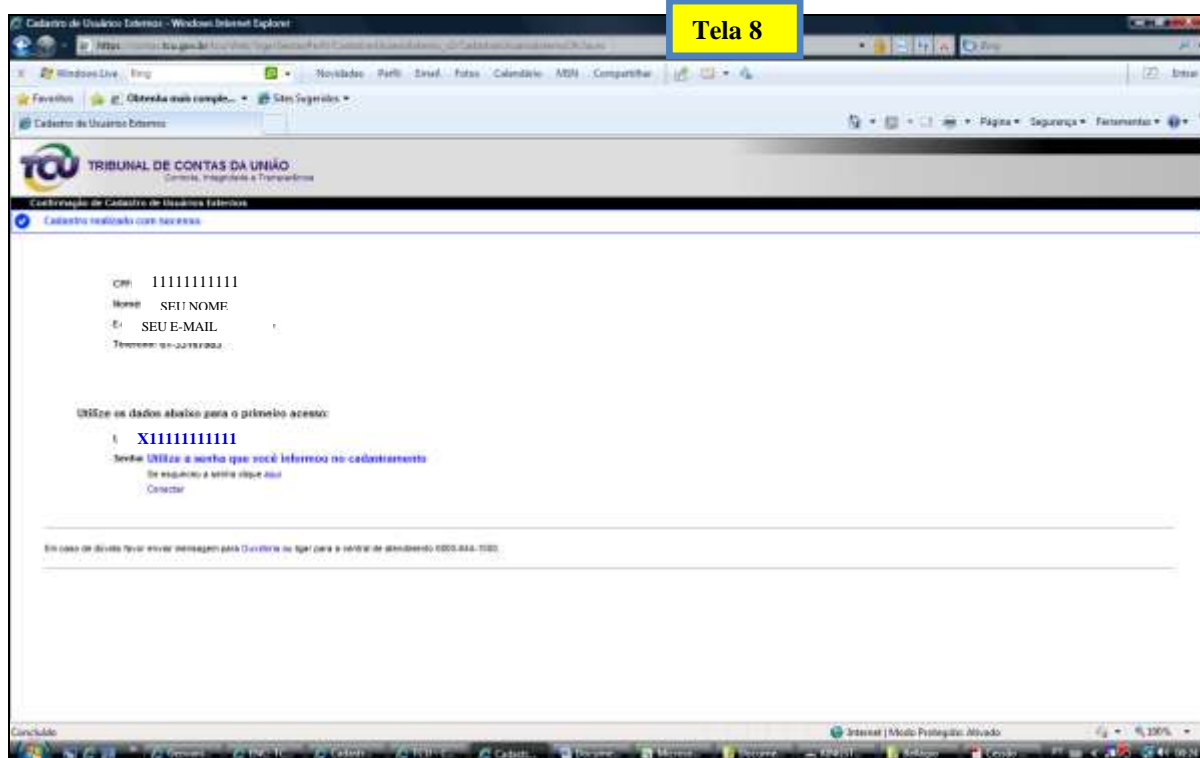




Se você “perdeu” a tela onde deve ser colada a Chave, não se preocupe. No *e-mail* que você recebeu tem o *link* para recuperar essa tela, conforme indicado abaixo. Clique sobre esse *link* ou copie-o e cole-o na barra de endereços do *Internet Explorer*. Depois, cole a Chave no campo apropriado.



Ao final, quando inserir a Chave e clicar em “**Confirmar**”, será exibida a seguinte tela com a confirmação do cadastro. O próximo passo será o primeiro acesso com o *login* e a senha fornecidos.





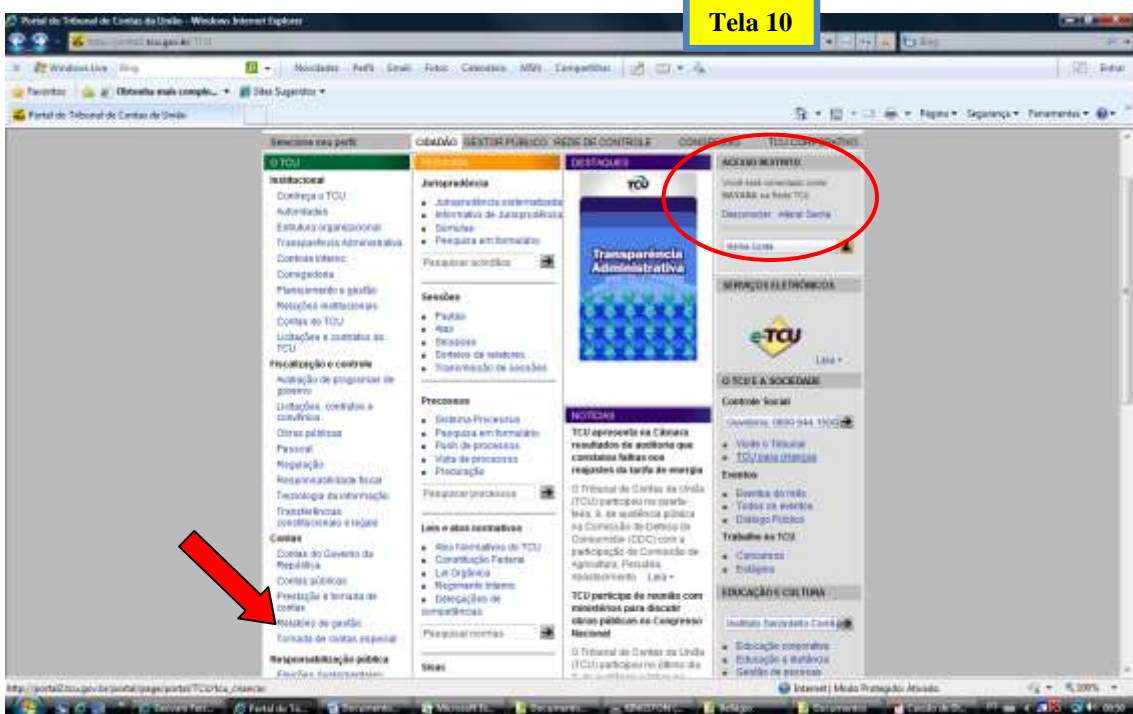
**Passo 4: Primeiro acesso ao Portal TCU**

Pronto! Agora você já tem código de usuário, formado pela letra **X + SEU CPF** e a **senha** que você cadastrou. Com esses dados, faça o acesso diretamente no Portal TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br)), conforme Tela 9 a seguir:

- informe seu **login** e **senha** e clique em “conectar”



- Após clicar em “Conectar” conforme Tela 9, verifique se aparece a mensagem “**Você está conectado como SEU NOME na Rede TCU**” (veja na Tela 10, dentro do círculo). Se estiver OK, clique no **link “Relatório de Gestão”**, conforme indicado pela Seta na Tela 10 e prossiga até chegar ao Sistema de Envio do Relatório de Gestão 2009.



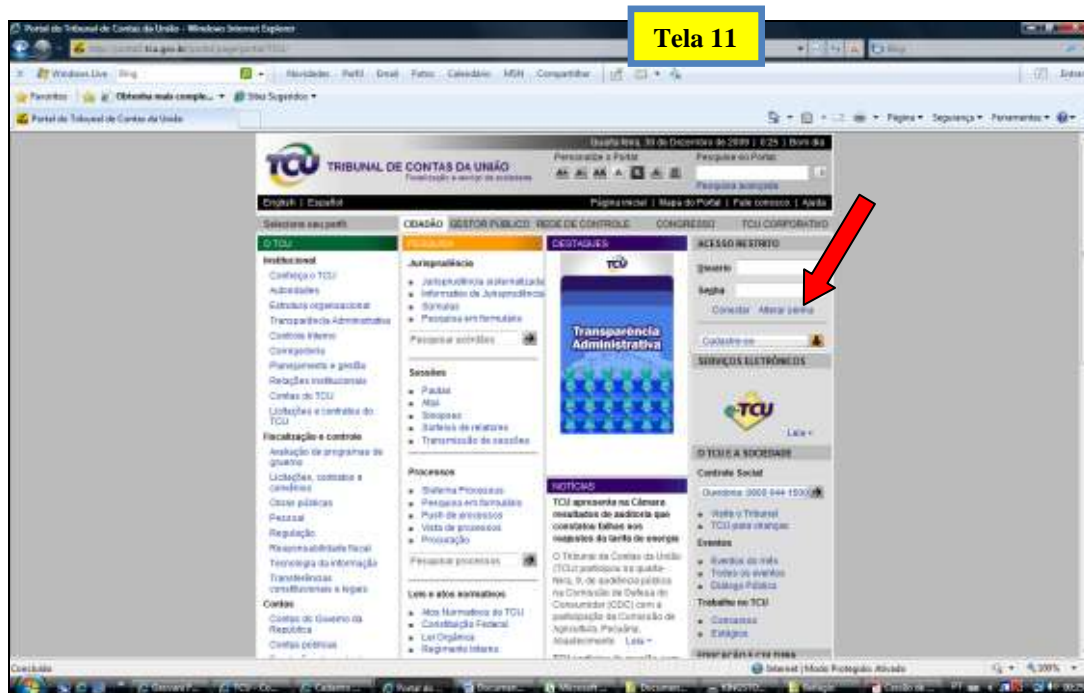


## 2. Usuários já cadastrados – Recuperação de Senhas

Se seu *e-mail* estiver cadastrado corretamente na base de dados do TCU, você poderá recuperar a senha diretamente do seu computador. Para isso, siga os próximos passos.

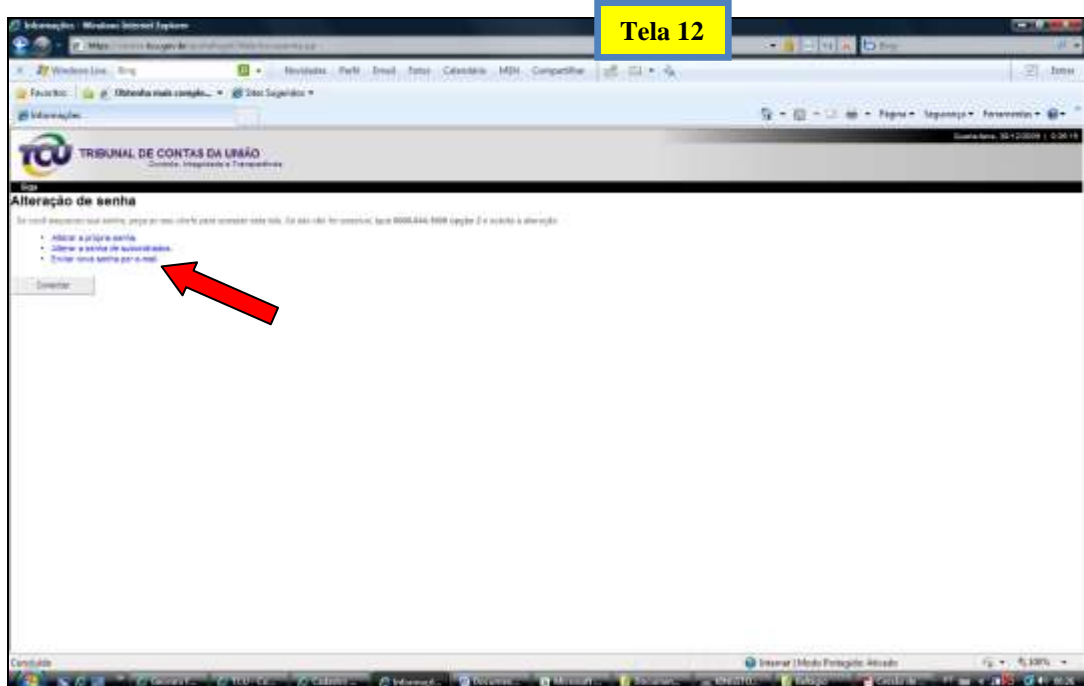
### Passo 1 – Acesso ao Portal TCU ([www.tcu.gov.br](http://www.tcu.gov.br))

Na área “**ACESSO RESTRITO**” no Portal TCU, clique em “**Alterar senha**”, conforme indicado na Tela 11 abaixo.



### Passo 2 – Pedido de nova senha por e-mail

Após clicar em “**Alterar a senha**” conforme Tela 11 anterior, será aberta a Tela 12, a seguir. Nesta tela, clique em “**Enviar nova senha por e-mail**”, conforme indicado abaixo.

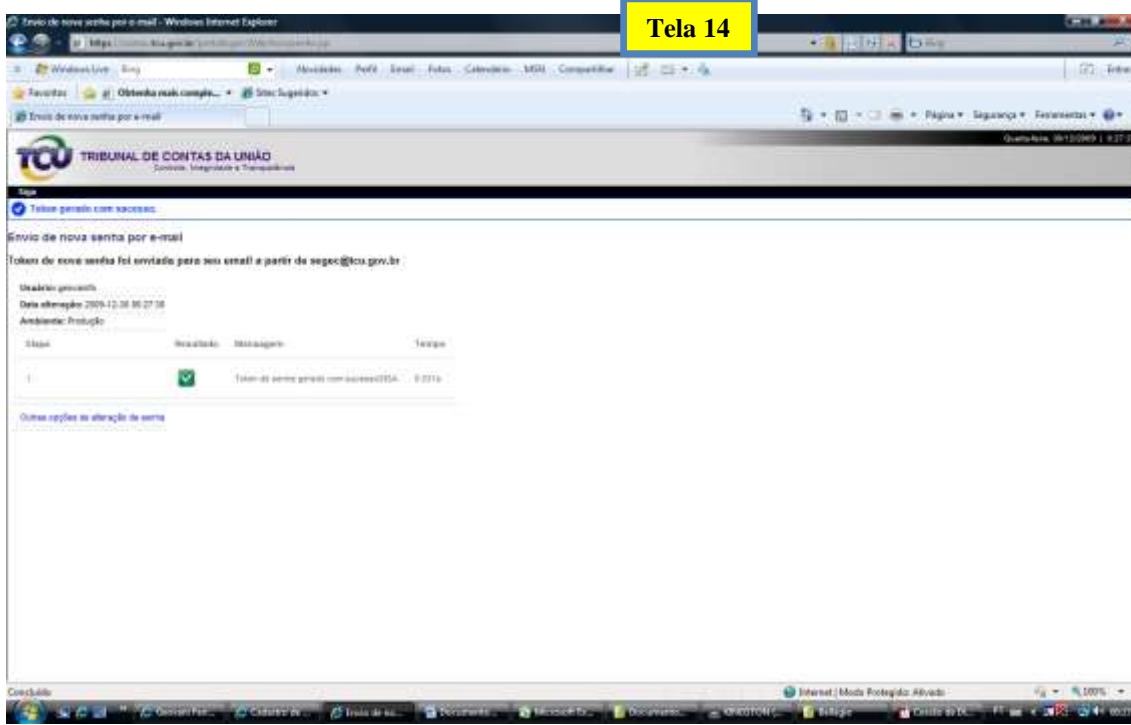


### Passo 3 – Autenticação do usuário para o pedido de senha

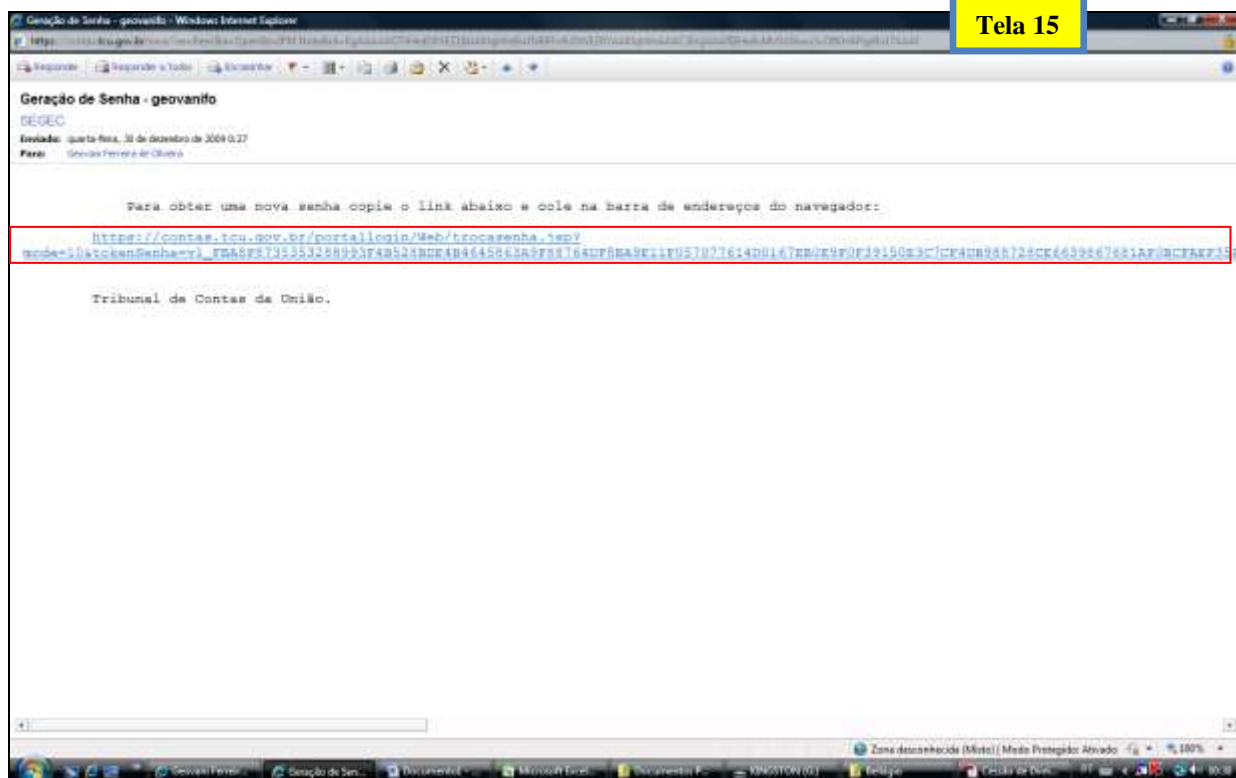
Numa tela igual à seguinte, informe o código de usuário (**X+CPF**), os caracteres do quadro colorido e clique em “Autentica”.



Segundo o passo da Tela 13 acima, será exibida a seguinte mensagem. Isso significa que foi enviado um *link* para o *e-mail* cadastrado.



Em seguida, abra a caixa do *e-mail* cadastrado. Nela, você terá uma mensagem igual à seguinte (Tela 15). Para gerar a NOVA SENHA, clique sobre o *link* constante do *e-mail* ou copie-o e cole-o na barra de endereços do *Internet Explorer*.



Depois desse passo, você receberá um *e-mail* com a senha provisória, que deverá ser trocada no primeiro acesso.

**FIM**