

Tutorial para geração de arquivos em PDF

Março 2009

Sumário

1. Introdução	3
2. Como gerar um arquivo em formato PDF	3
a. Conversão com MS-Word 2007	3
b. Conversão com Adobe Acrobat	3
c. Conversão com programas gratuitos.....	3
d. Conversão por serviços web	5

1. Introdução

Este tutorial tem por objetivo descrever os passos para a geração de arquivos em formato PDF (*Portable Document Format*).

O formato PDF foi adotado como padrão para os arquivos do relatório de gestão para garantir a acessibilidade e a segurança das informações. Portanto, antes de publicar os arquivos no Sistema Contas, é necessário convertê-los para esse formato.

2. Como gerar um arquivo em formato PDF

a. Conversão com MS-Word 2007

Se a versão do editor de textos utilizada é o Microsoft Word 2007, é possível salvar diretamente o arquivo .doc ou .docx para o formato PDF, em Salvar como > PDF ou XPS. Nesse caso, recomenda-se a opção “Tamanho mínimo (publicação online)”.

b. Conversão com Adobe Acrobat

Caso possua o programa gerador da Adobe, a conversão pode ser feita com um clique no menu que fica disponível na barra em programas como o MS-Word. Como o uso desse programa, o PDF convertido preserva informações sobre o conteúdo textual. Permite ainda que se adicionem marcadores no PDF para acesso rápido aos principais tópicos.



Tela 1: Conversão com Adobe Acrobat

c. Conversão com programas gratuitos

No caso de utilização dos demais editores de texto, a conversão pode ser feita utilizando-se um serviço online ou ainda por meio de instalação de programas que realizam a conversão.

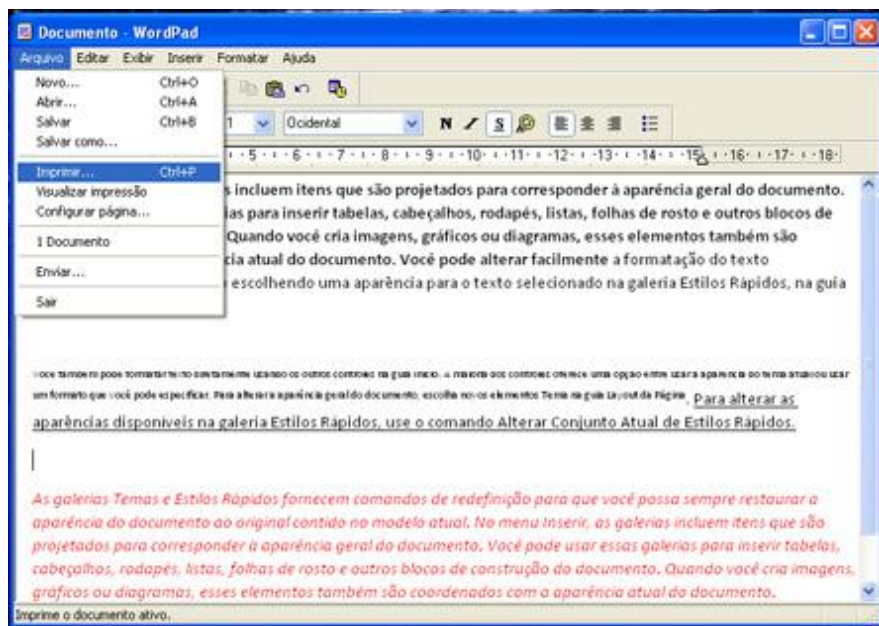
Existem diversos programas gratuitos que permitem a geração de PDF, dentre estes:

- PDF 995 (<http://www.pdf995.com/>);
- FreePDF (<http://www.netdownloads.com.br/Download/697/FreePDF-320-XP-Vista.html>)
- Primo PDF (<http://www.primopdf.com/>)

Para qualquer um dos programas acima, siga os passos a seguir para gerar o arquivo em PDF (veja as imagens abaixo):

1. Abra o documento no aplicativo original (Word, Excel, etc.);
2. Na Barra de Ferramentas clique em Arquivo > Imprimir e selecione a impressora com o nome do programa de conversão (ex: FreePDF);

3. Em seguida aparecerá uma janela com as opções para salvar no formato PDF;
4. Em 'Nome do arquivo PDF' digite o nome do arquivo;
5. Selecione 'Salvar como' e escolha o local onde deseja salvar o documento;
6. Clique em Salvar. O arquivo foi convertido em formato PDF e já pode ser publicado no sistema.



Tela 2: Conversão com programas gratuitos



Tela 3: Escolha da impressora PDF

d. Conversão por serviços web

Podem ser utilizados serviços disponíveis na internet para a conversão dos arquivos em pdf. Um exemplo é o serviço da página: <http://www.doc2pdf.net/>.