

Tutorial para envio de relatórios de gestão

Abril 2009

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Acesso ao Portal TCU	3
3. Acesso à página de prestação de contas	4
4. Acesso ao sistema de envio dos relatórios de gestão	5
5. Envio dos relatórios de gestão.....	6
a. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão pela UJ. Prazo para envio do relatório em aberto.	6
b. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão por mais de uma UJ. Prazo para envio do relatório em aberto.	8
c. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão por uma UJ. Prazo para envio do relatório já encerrado.	8
6. Impressão do recibo	9

1. Introdução

Este tutorial tem o objetivo de orientar os usuários a enviarem o relatório de gestão de 2008 das unidades jurisdicionadas ao TCU, como parte da nova sistemática de prestação de contas.

2. Acesso ao Portal TCU

a. Acesse o [Portal TCU](#) e digite o usuário e a senha



The screenshot displays the homepage of the Tribunal de Contas da União (TCU) portal. At the top, it shows the date and time: "Segunda-feira, 16 de Março de 2009 | 11:39 | Bom dia". The TCU logo and name are prominently displayed. Below the header, there are navigation links for "English | Español", "Página Inicial", "Mapa do Portal", "Cadastre-se", "Fale conosco", and "Ajuda". A search bar is located in the top right corner. The main content area is divided into several sections: "O TCU" (Institucional, Autoridades, Estrutura organizacional, etc.), "PESQUISA" (Jurisprudência, Sessões, Processos), "DESTAQUES" (Capacitação para o Gestor Público), and "ACESSO RESTRITO" (Usuário, Senha, Conectar, Alterar senha, Cadastre-se). A red arrow points to the "Usuário" input field in the login section. Below the login section, there are sections for "O TCU E A SOCIEDADE" (Controle Social, Ouvidoria: 0800 644 1500) and "NOTÍCIAS" (TCU encontra irregularidades em convênios com associação de apoio à reforma agrária).

Após efetuar o login, o usuário deverá se certificar de que seu acesso está devidamente autenticado pelo Portal TCU, verificando se no canto superior da tela aparece uma mensagem com uma saudação e o nome do usuário.

3. Acesso à página de prestação de contas

- a. Após o login, será exibida a tela a seguir. Clique em um dos links destacados pelas setas vermelhas para acessar a página do Sistema Contas.

<p>Manual do servidor</p> <p>Direitos e deveres</p> <p>Aposentadoria e pensão</p> <p>Finanças</p> <p>Saúde e qualidade de vida</p> <p>Seleção interna</p> <p>Estágio Estudantil</p> <p>Entidades de classe</p>	<p>Investigación "Omar Lynch", año 2009</p> <p>O ISC informa a abertura do concurso anual de monografias promovido pela Olacefs. O tema escolhido para o concurso deste ano é: "UNA NUEVA MODALIDAD DE CONTROL GUBERNAMENTAL QUE SEA EFECTIVO Y OPORTUNO". Os trabalhos deverão ser entregues até o dia 31/07/2009. Saiba +</p>	<p>Prestação de Contas</p>  <p>Relatório de Gestão 2008</p>	<p>Ouvedoria: 0800 644 1500 →</p> <ul style="list-style-type: none"> Avaliação de desempenho Banco de horas Biblioteca: empréstimos Correio eletrônico Exame periódico Folha de pagamento Histórico de treinamentos <p>Desconectar Alterar Senha</p>
<p>PARA O TRABALHO:</p>			
<p>ADMINISTRATIVO</p> <p>Institucional</p> <p>Documentos administrativos</p> <p>Identidade visual</p> <p>Informações gerenciais</p> <p>Planejamento e gestão</p> <p>Gestão de conteúdos no Portal</p> <p>Gestão documental</p> <p>Gestão de pessoas</p> <p>Gestão de processos de trabalho</p> <p>Gestão de projetos</p> <p>Gestão orçamentária e financeira</p> <p>Material e patrimônio</p> <p>Solicitação de serviços</p> <p>Segurança da informação</p> <p>Tecnologia da informação no TCU</p>	<p>PESQUISA</p> <p>Jurisprudência</p> <ul style="list-style-type: none"> Jurisprudência sistematizada Informativo de Jurisprudência Súmulas Pesquisa em formulário <p>Pesquisar acórdãos →</p> <p>Sessões</p> <ul style="list-style-type: none"> Pautas Atas Sinopses Sorteios de relatores Transmissão de sessões <p>Processos</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistema Processus Pesquisa em formulário Push de processos Vista e cópia <p>Pesquisar processos →</p>	<p>UNIÃO</p>  <p>TCU implanta novo formato de atendimento ao público externo</p> <p>Presidência Eleitoral Aguiar recebe visita do embaixador do Reino Unido</p> <p>Leia outras edições do União</p>	<p>ACESSO RÁPIDO</p> <ul style="list-style-type: none"> Acesso a sistemas CAB: Calendário de Mudanças Central de serviços de TI: 0800 Mesa de trabalho Monitor Navegador <p>INSTITUCIONAL</p> <p>Unidades</p> <p>Selecione a Unidade ↓</p> <p>Quem é quem?</p> <p>Indicador eletrônico →</p> <p>Indicador de conhecimentos</p>
<p>CONTROLE EXTERNO</p> <p>Áreas de fiscalização</p> <p>Instrumentos de fiscalização</p> <p>Iniciativas externas</p> <p>Processos de trabalho</p> <p>Planejamento de fiscalização</p> <p>Sistemas de informação</p> <p>Contas</p> <ul style="list-style-type: none"> Contas do Governo da República Contas públicas Prestação e tomada de contas Relatório de gestão 2008 	<p>Leis e atos normativos</p> <ul style="list-style-type: none"> Atos Normativos do TCU Constituição Federal Lei Orgânica Regimento Interno Delegações de competências Diários oficiais <p>Pesquisar normas →</p>	<p>NOTÍCIAS</p> <p>Instituições federais formam Rede de Controle</p> <p>TCU, ministérios da Justiça e da Fazenda, CGU e outras instituições assinam, no dia 25, protocolo de intenções para formar uma Rede de Controle da Gestão Pública.</p> <p>Leia +</p> <p>Curso para gestores tem inscrição prorrogada</p> <p>Prorrogado até o dia 5 de abril o prazo para os gestores da Região Norte e do estado do Mato Grosso fazerem suas inscrições no curso a distância "introdução à Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)".</p> <p>Leia +</p>	<p>Quem é quem?</p> <p>Indicador eletrônico →</p> <p>Indicador de conhecimentos</p> <p>Eventos</p> <ul style="list-style-type: none"> Eventos do mês Todos os eventos Diálogo Público <p>EDUCAÇÃO E CULTURA</p> <p>Instituto Serzedello Corrêa →</p> <ul style="list-style-type: none"> Educação corporativa Educação a distância Gestão de pessoas <p>Biblioteca →</p>

4. Acesso ao sistema de envio dos relatórios de gestão

a. Para acessar o Sistema Contas, clique no botão “Enviar relatório de gestão”



The screenshot displays the TCU (Tribunal de Contas da União) website interface. At the top, the header includes the TCU logo, the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO' with the tagline 'Fiscalização a serviço da sociedade', and the date 'Domingo, 05 de Abril de 2009 | 12:51 | Boa tarde'. There are also options for 'Personalize o Portal' (font size controls) and a search bar labeled 'Pesquise no Portal:'. Below the header, there are language options 'English | Español' and navigation links 'Página inicial | Mapa do Portal | Fale conosco'. The main content area is titled 'Contas' and features a sidebar with a navigation menu. The menu items are: 'Início', 'Contas do Governo da República', 'Contas públicas', 'Prestação e tomada de contas', 'Relatórios de gestão 2008' (highlighted), and 'Tomada de contas especial'. Under 'ACESSO RÁPIDO', there are three sections: 'Áreas de Atuação' with a dropdown menu, 'Produtos e Serviços' with a dropdown menu, and 'Informações' with a dropdown menu. The main content area shows the breadcrumb 'Portal TCU > Comunidades > Contas > Relatórios de gestão 2008' and the heading 'Prestação de Contas 2008'. Below this, there is a section titled 'Envio dos relatórios de gestão' containing three tutorial links: 'Tutorial para o cadastramento de responsáveis pelo envio de relatórios de gestão das UJ', 'Tutorial para geração de relatórios de gestão em formato .pdf', and 'Tutorial para o envio do relatório de gestão'. At the bottom of this section is a prominent button labeled 'Enviar relatório de gestão'.

Na página acima estão disponíveis informações de contato com o TCU, e tutoriais que orientam sobre os procedimentos de envio do relatório de gestão. O [tutorial para geração de arquivos pdf](#) inclui informações sobre o formato e o tamanho dos documentos aceitos pelo sistema. Na página encontram-se também links para os atos normativos do TCU que regulamentam a prestação de contas referentes à gestão 2008.

5. Envio dos relatórios de gestão

- a. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão pela UJ. Prazo para envio do relatório em aberto.

The screenshot shows the 'Envio do Relatório de Gestão' page on the TCU website. At the top, there is a header with the TCU logo and the text 'TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO' and 'Fiscalização a serviço da sociedade'. The date 'Quarta-feira, 26' is displayed in the top right corner. Below the header, there is a navigation bar with 'DESENVOL - Sistema Contas' and 'Página inicial'. The main content area is titled 'Envio do Relatório de Gestão' and contains a table with the following structure:

Unidade jurisdicionada	Relatório	Operação
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO - MEC	<input type="text" value="Arquivo..."/>	<input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Imprimir recibo"/>
Relatório de gestão - enviado em 24/03/2009 18:46:26 por: X10340281898 - Margarida Oliveira		

Below the table, there are sections for 'Contatos' (projetocontas@tcu.gov.br, 0800 644 1500), 'Observações' (Será permitido o envio de documentos apenas no formato pdf. O tamanho máximo permitido para o arquivo é de 5 MBytes.), and 'Links úteis' (Download Adobe Acrobat Reader, Decisão normativa TCU 96/2009, Decisão normativa TCU 93/2008, Instrução normativa TCU 57/2008).

Tela 1: Envio de relatório de gestão para uma UJ. Prazo em aberto.

Para enviar o relatório de gestão, o usuário deve clicar sobre o botão . A cor acinzentada da caixa de texto indica que não é permitida a digitação. Será apresentada uma janela do gerenciador de arquivos, a partir da qual o usuário selecionará o arquivo a ser remetido ao TCU.

O arquivo deve estar em formato pdf e ter tamanho máximo de 20 MBytes. Não pode estar com senha, cifrado ou protegido. E, ainda, a impressão deve estar habilitada. Consulte o tutorial para geração de arquivos em .pdf.

Após selecionar o arquivo, o usuário deve clicar sobre o botão .

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Fiscalização a serviço da sociedade

Abrir em nova jar
Lista de Sistemas

DESENVOL - Sistema Contas **Página inicial**

Envio do Relatório de Gestão

O relatório foi enviado com sucesso.

Unidade jurisdicionada	Relatório	Operação
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE SÃO PAULO - MEC	<input type="text"/>	<input type="button" value="Arquivo..."/> <input type="button" value="Enviar"/> <input type="button" value="Imprimir recibo"/>
Relatório de gestão - enviado em 25/03/2009 17:13:28 por: X00412017873 - Vanessa de Paula		

Contatos
projetocontas@tcu.gov.br
0800 644 1500

Observações
Será permitido o envio de documentos apenas no formato pdf .
O tamanho máximo permitido para o arquivo é de 5 MBytes.

Links úteis

 [Download Adobe Acrobat Reader](#)

[Decisão normativa TCU 96/2009](#)

[Decisão normativa TCU 93/2008](#)

[Instrução normativa TCU 57/2008](#)

Tela 2: Envio de relatório de gestão por outro usuário da UJ. Prazo em aberto.

O usuário recebe a mensagem de que o relatório foi enviado com sucesso. Um e-mail de confirmação do envio será encaminhado para o endereço eletrônico do usuário.

Observe-se que, no exemplo, o usuário que havia enviado o relatório de gestão anteriormente era um (vide tela 1). O usuário que enviou por último o referido relatório é outro (vide tela 2). Para todos os efeitos, sempre será considerada a última versão do relatório enviada.

b. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão por mais de uma UJ. Prazo para envio do relatório em aberto.

Tela 3: Envio de relatório de gestão para mais de uma UJ. Prazo em aberto.

Para cada uma das UJ's sob sua responsabilidade, o gestor deverá clicar sobre o botão  para selecionar o arquivo a ser enviado e, após, sobre o botão  para remetê-lo ao TCU. Tendo enviado relatório de gestão, o botão  será apresentado ao gestor.

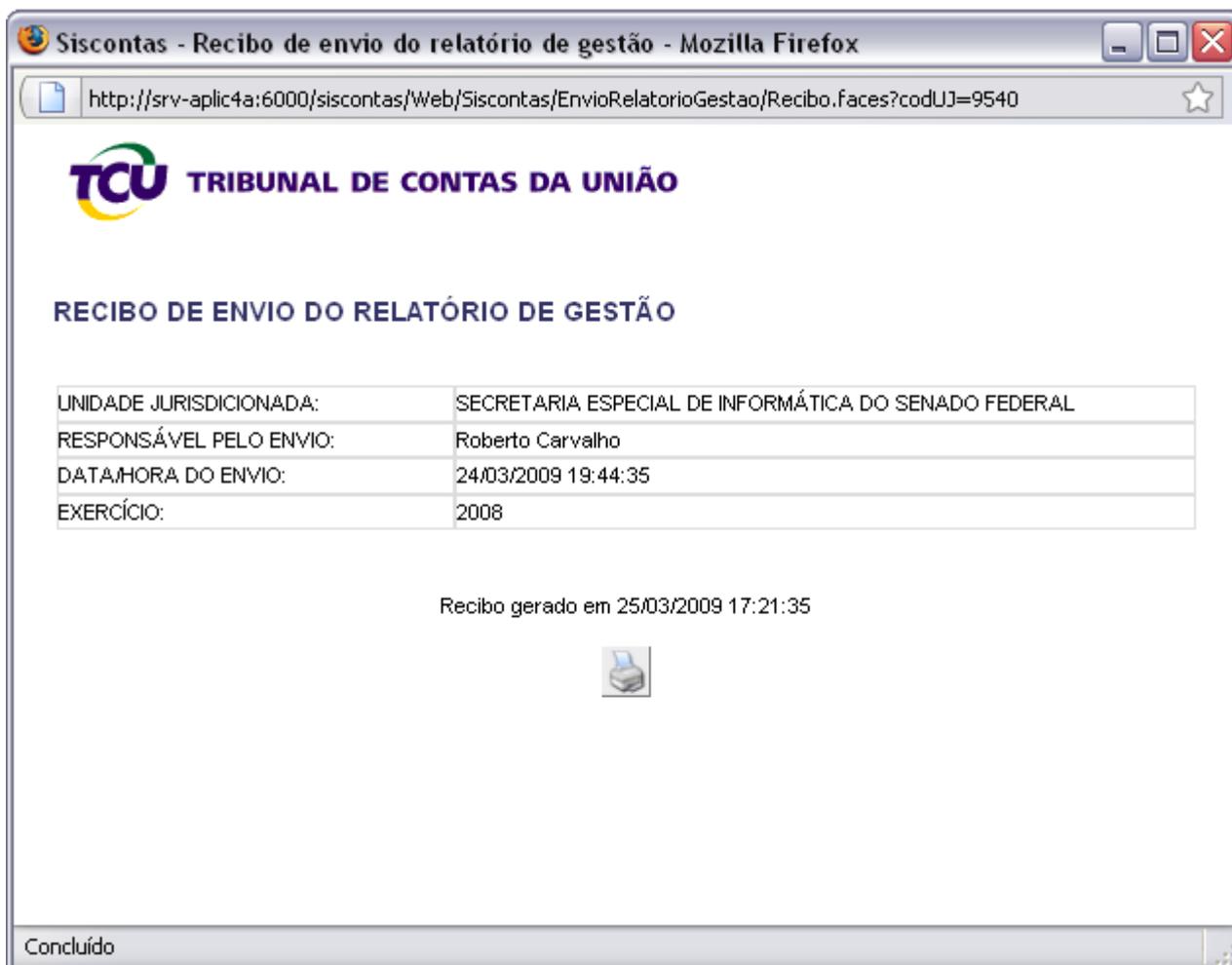
c. Gestor habilitado a enviar relatório de gestão por uma UJ. Prazo para envio do relatório já encerrado.

Neste caso, o sistema apresentará a UJ para a qual o gestor está habilitado a enviar o relatório de gestão e o link para o relatório que já foi enviado, bem como informações de data, hora e responsável pelo envio. Ao clicar sobre o link, o conteúdo do documento será exibido.

No exemplo apresentado acima, o botão  aparece desabilitado, tendo em vista que o prazo para envio de relatório de gestão está encerrado.

6. Impressão do recibo

Desde que relatório de gestão já tenha sido enviado, o recibo de envio poderá ser emitido a qualquer tempo, ao clicar-se no botão  Imprimir recibo. Para imprimir o recibo, basta clicar no ícone .



A captura de tela mostra uma janela do navegador Mozilla Firefox com o título "Siscontas - Recibo de envio do relatório de gestão - Mozilla Firefox". O endereço da página é <http://srv-aplic4a:6000/siscontas/Web/Siscontas/EnvioRelatorioGestao/Recibo.faces?codUJ=9540>. O cabeçalho exibe o logo do TCU (Tribunal de Contas da União) e o texto "TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO".

O conteúdo principal da página é o título "RECIBO DE ENVIO DO RELATÓRIO DE GESTÃO" seguido de uma tabela com as seguintes informações:

UNIDADE JURISDICIONADA:	SECRETARIA ESPECIAL DE INFORMÁTICA DO SENADO FEDERAL
RESPONSÁVEL PELO ENVIO:	Roberto Carvalho
DATA/HORA DO ENVIO:	24/03/2009 19:44:35
EXERCÍCIO:	2008

Abaixo da tabela, o texto indica: "Recibo gerado em 25/03/2009 17:21:35".

Na base da página, há um ícone de impressora e o status "Concluído" no rodapé.

Tela 4: Impressão do recibo.