



TIPO (X) Informativa (X) Consultiva (X) Técnica (X) deliberativa	LOCAL DA REUNIÃO PRESENCIAL	HORÁRIO Início: 15:00 Término: 00
PRESIDENTE Paulo André Mattos de Carvalho	RELATOR	
MEMBROS TITULARES Maria Aparecida Vieira, Patricia Jussara Sari Mendes de Melo, Manoel Celestino de Oliveira, Haroldo Valadares Reis, Maurício Ramos e Silva e Elias Alves de Almeida.		
MEMBROS SUPLENTES Júnia Beatriz Oliveira de Souza, Mônica Gomes Ramos Bimbato, Almira da Silva Xavier, Milton Batista Junior, George Atsushi Murakami, José Spinosa Júnior.		
CONVIDADAS Ana Cláudia de Carvalho Cabral Lopes e Luciana Ellery Monteiro Pessoa Marinho, especialistas em gestão documental do Serviço de Gestão Documental.		

DESENVOLVIMENTO

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CAD foi convocada a manifestar-se no dia 03 de outubro de 2016 acerca da atualização do Plano de Classificação Arquivística, aprovado pela Portaria-TCU nº 108/2005.

ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA

Foi feita apresentação do trabalho de revisão do Plano de Classificação realizado pelo Serviço de Gestão Documental (Seged), em 2015. Nos meses de junho e julho de 2016 a proposta foi colocada em Consulta Pública Interna. Com o objetivo de documentar os procedimentos adotados e facilitar a análise do tema por parte dos membros desse colegiado, foi autuado o processo 023.273/2016-0.

Após reunião presencial realizada com a Adgeti, no dia 21 de novembro, foram realizadas alterações para substituição do termo “SECOI” pelo termo “Controle Interno” e o termo “Correg” por “Corregedoria”. Na referida reunião, ficou ainda acordado que a tabela de temporalidade será revisada ao longo do exercício de 2017 para aglutinar códigos de mesma temporalidade e assuntos correlatos com objetivo de reduzir o tamanho da tabela tanto quanto possível. A tabela adiante apresenta cronograma preliminar proposto para realização dessa atividade.

22/11/2016

Cronograma 2017

Nome do Projeto
Aperfeiçoamento do
Plano de Classificação
Arquivística do TCU

Objetivo
Condensar códigos com
a mesma temporalidade

Responsável
Ana Claudia

Unidade
Serviço de Gestão
Documental

Item	Atividade	Concluído?	Questões	Data de Entrega	Responsável
01	Códigos 000 a 020			27/02/2017	Ana Claudia
02	Códigos 030 a 050			31/03/2017	Ana Claudia
03	Códigos 060 a 090			28/04/2017	Ana Claudia
04	Códigos 900 e 100			31/05/2017	Ana Claudia
05	Códigos 200 a 500			30/06/2017	Ana Claudia
06	Códigos 600			31/08/2017	Ana Claudia
07	Códigos 700 e 800			30/09/2017	Ana Claudia

Sendo apreciados pela CAD, a nova tabela de temporalidade (peças 30, 31 e 43) e a proposta de encaminhamento foram aprovadas.

Esta Ata será aprovada com o voto da maioria simples dos seus membros.