# Interessado: Xxxxx Xxxxx Xxxxxxx – AUFC – Matrícula 0000-0

# Assunto: Reembolso dos custos para obtenção de certificação profissional 2017

# Dados Bancários: Banco xxxx / Agência xxxx / Conta xxxx / CPF xxx.xxx.xxx/xxxx-x

ATENÇÃO: O pedido de reembolso deve ser encaminhado como documento eletrônico, via e-TCU, para ISC/Dicont.

Solicito reembolso dos custos para obtenção de certificação profissional conforme EDITAL-ISC nº 7, de 15 de maio de 2017, e conforme aprovação constante no EDITAL-ISC nº 18, de 23 de junho de 2017 e no EDITAL-ISC Nº 19, de 28 de junho de 2017, contidos no processo TC 009.379/2017-7.

Os custos dizem respeito aos seguintes itens:

1. Curso preparatório obrigatório para certificação “xxx”, com duração de xxx horas, no formato à distância (e-Learning), realizado no período de XX a XX, pré requisito para realização do exame de certificação. O curso teve custo de xxx dólares mais xxxx dólares de IOF, totalizando xxx reais (taxa de conversão 1.6507, referente à data do pagamento, xx/xx/201x). Os comprovantes de inscrição e pagamento encontram-se nos anexos 1, 2 e 3. O certificado de aprovação no curso encontra-se no anexo 4;
2. Inscrição no PMI (Project Management Institute) de forma a obter o material didático para o exame (“A guide to the project management body of knowledge”), editado pela entidade certificadora (PMI), e necessária para inscrição no exame de certificação. O comprovante de solicitação de inscrição encontra-se no anexo 5. O comprovante de pagamento encontra-se no anexo 6. O comprovante de inscrição e de fornecimento do material didático encontra-se no anexo 7. A inscrição teve custo de XXX,XX dólares mais X,XX dólares de IOF, totalizando XXX,XX reais (taxa de conversão 1.7828, referente à data do pagamento);
3. Exame de certificação “Project Management Professional (PMP)” do PMI (Project Management Institute), realizado em XX/XX/XXXX. O comprovante de inscrição encontra-se no anexo 8. O comprovante de pagamento encontra-se no anexo 9. O comprovante de aprovação encontra-se no anexo 10. A certificação teve custo de xxx,xx dólares mais xx,xx dólares de IOF, totalizando xxx,xx reais (taxa de conversão 1.8124, referente à data do pagamento)

A despesa a ser reembolsada totaliza X.XXX,XX reais. Atesto para os devidos fins que todos os serviços educacionais acima listados foram efetivamente prestados e pagos conforme comprovantes.

(datado e assinado eletronicamente)

***XXXXXX XXXXX XXXXXXX***

 AUFC/TEFC – Matr. 0000-0