

Instruções para utilização de vista eletrônica por autoridades legitimadas – Dúvidas de cadastramento / credenciamento

Acesso aos autos de processos de controle externo por autoridades legitimadas

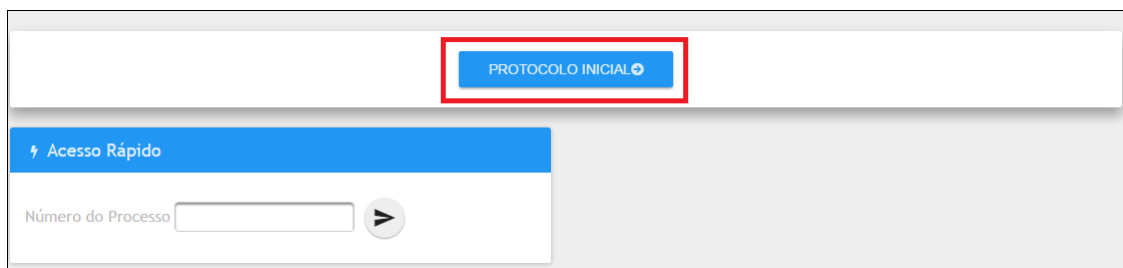
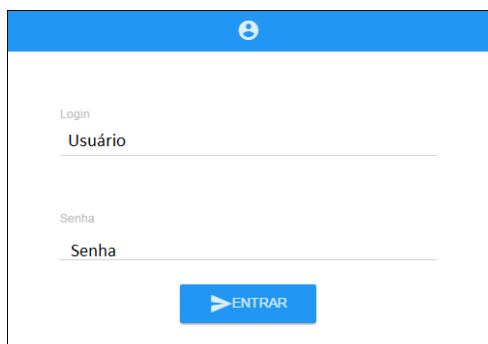
Encontra-se disponível no Portal do TCU funcionalidade que permite o atendimento das solicitações de autoridades legitimadas com prerrogativas constitucionais ou legais para solicitar informações ou cópia de processos de controle externo. A solução permite a leitura e/ou cópia das informações dos processos eletrônicos.

Para utilizar este serviço é necessário cumprir as seguintes etapas:

- a) a autoridade deve encaminhar ao TCU solicitação de acesso ao processo desejado, acompanhado de documento comprobatório de sua qualificação como solicitante, por meio de ofício (correios) ou do recém lançado protocolo eletrônico (envio remoto via serviço do Portal TCU);
- b) a solicitação será analisada pela Unidade Técnica do Tribunal no âmbito de um processo de Solicitação (SOLI) e submetida ao ministro relator ou ao Presidente do TCU a fim de autorizar o usuário externo a acessar os autos por meio da Vista Eletrônica. O acesso pode ser autorizado, inclusive para peças sigilosas, por prazo determinado ou não, conforme o alcance da prerrogativa e o objeto de interesse da autoridade legitimada;
- c) uma vez liberado o acesso aos autos no processo de SOLI, a autoridade deve realizar seu cadastro no Portal TCU e o devido credenciamento na ferramenta de vista eletrônico do TCU para que venha a ter acesso remoto aos autos.

Envio de Solicitação por meio do Protocolo Eletrônico

1. Para acessar o Protocolo Eletrônico acesse: <https://contas.tcu.gov.br/protocoloweb/>;
2. Informe o seu usuário e sua senha (Os mesmos dados fornecidos para acessar o portal do TCU);



3. Clique em "Protocolo Inicial";
4. Clique no campo "--Selecione o tipo de documento--";

Protocolo - Inicial

Selecione o tipo de documento

-- Selecione o tipo de documento --

<< VOLTAR

5. Para enviar uma Solicitação de informação, selecione a opção “Solicitação de Informação –

Selecione o tipo de documento

Solicitação de Informação - Legitimados -- Selecione o assunto --

-- Selecione o tipo de documento --

- Administrativo
- Consulta - Autoridades (RITCU, art. 264)
- Denúncia (RITCU, art. 234)
- Fundo de Participação dos Estados - Contestação (RITCU, art. 292)
- Fundo de Participação dos Municípios - Contestação (RITCU, art. 292)
- Informações Judiciais (Órgãos do Judiciário)
- Pedido de acesso à informação (Lei de Acesso à Informação)
- Pedido de ingresso como interessado (RITCU, art. 146)
- Representação (RITCU, art. 237)
- Solicitação de Informação - Legitimados**
- Solicitação de certidão (RITCU, art. 180 e 182)
- Solicitação do Congresso Nacional (RITCU, art. 231)
- Outros Assuntos - Controle Externo

Legitimados”

6. No campo “--Selecione o assunto--” escolha a opção desejada e clique em “Avançar”

Enviando os arquivos

1. Na tela de envio dos documentos, clique em “+ Selecionar Arquivos” ou arraste os documentos desejados. O sistema somente recebe documentos em PDF-A com 20 MB (ver tutorial transformar arquivo DOC em PDF);

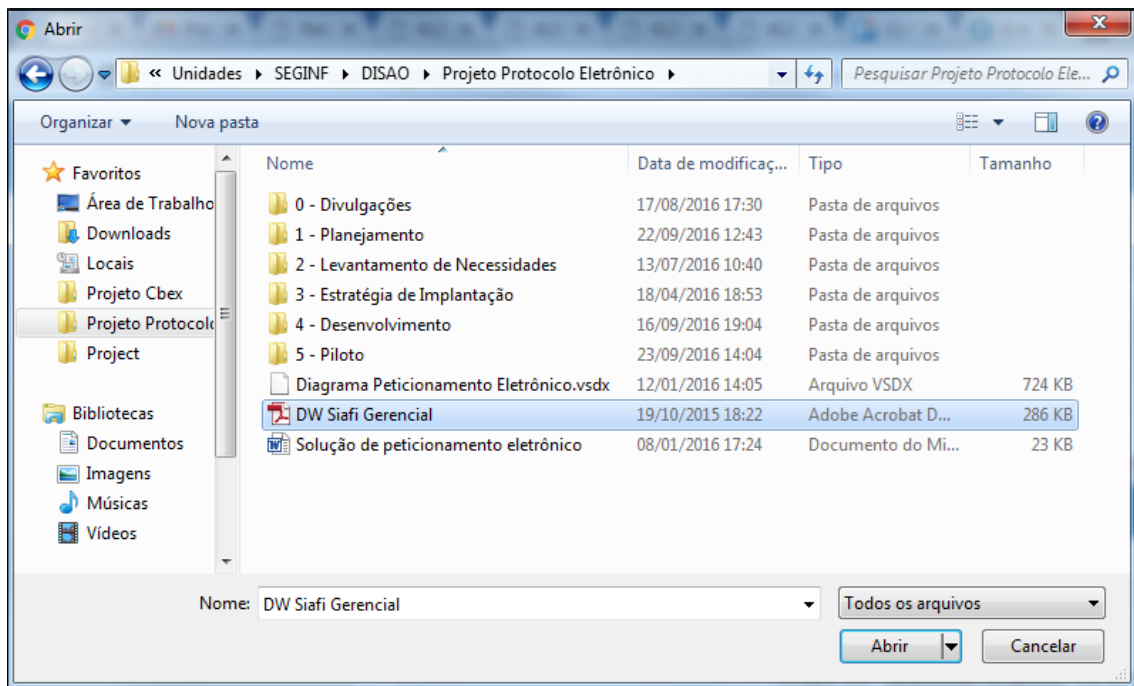
Enviar Documentos

+ Selecionar Arquivos

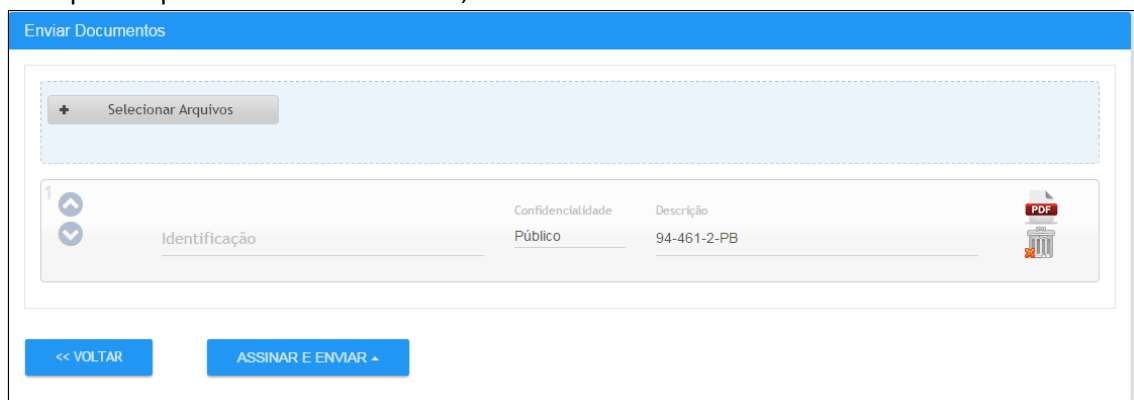
Clique em [Selecionar Arquivos](#) ou arraste-os até aqui. Somente Arquivos PDF.

<< VOLTAR ASSINAR E ENVIAR ▶

2. Selecione o arquivo desejado e clique em “Abrir”;



3. Depois clique em “Assinar e enviar”;



4. Assine com seu usuário e senha, o mesmo utilizado para acessar o sistema;

Enviar Documentos

+ Selecionar Arquivos

1

Usuário
X999999999999

Identificação
Identificação

Senha para assinatura

Confidencialidade
Confidencialidade

Descrição
DW Stafi Gerencial

PDF

<< VOLTAR

ASSINAR E ENVIAR >

5. Ao final do procedimento será disponibilizado o “Comprovante de Entrega” do(s) documento(s);

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Fiscalização a serviço da sociedade

Comprovante de Entrega

Nº do Protocolo: 55.507.403-7 Protocolado por Tathiane Vieira V Fernandes

Data de Entrega: 13/10/2016 Hora de Entrega: 16:49:27 Local de Entrega: Protocolo Eletrônico

Código do Documento	Arquivo Associado	Validação do Documento *
55.507.402-0	94-461-2-PB.pdf	907C7ADD52208887BA4E24B464E7A8CE

* Essa sequência alfanumérica identifica o arquivo de forma exclusiva, por meio de uma função hash, garantindo a integridade do arquivo enviado.

Usuário: Tathiane Vieira V Fernandes (X82455309649) IP: 10.23.89.17

Para imprimir o comprovante [clique aqui](#)

6. Você poderá imprimir o comprovante, clicando no link “clique aqui” no canto inferior

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Fiscalização a serviço da sociedade

Comprovante de Entrega

Nº do Protocolo: 55.507.403-7 Protocolado por Tathiane Vieira V Fernandes

Data de Entrega: 13/10/2016 Hora de Entrega: 16:49:27 Local de Entrega: Protocolo Eletrônico

Código do Documento	Arquivo Associado	Validação do Documento *
55.507.402-0	94-461-2-PB.pdf	907C7ADD52208887BA4E24B464E7A8CE

* Essa sequência alfanumérica identifica o arquivo de forma exclusiva, por meio de uma função hash, garantindo a integridade do arquivo enviado.

Usuário: Tathiane Vieira V Fernandes (X82455309649) IP: 10.23.89.17

Para imprimir o comprovante [clique aqui](#)

esquerdo, conforme figura abaixo;

Cadastro no Portal TCU

Caso possua certificado digital, leia a parte de credenciamento com certificado digital, pois o credenciamento ocorre de forma concomitante com o cadastro nesses casos.

O cadastro no Portal TCU nada mais é que o preenchimento de alguns dados de identificação (Nome, CPF, E-mail, Telefone) e criação de senha de acesso pessoal e intrasferível. O cadastro de usuário externo tem prazo de validade indeterminado e em caso de esquecimento de senha, há opção que permite gerar uma nova senha (ver figuras abaixo).

1. Como efetuar login no portal TCU:

Acesse o portal do TCU (www.tcu.gov.br) e siga os passos abaixo:

- Clique em “Acesso identificado ao Portal TCU”, localizado no canto superior direito da tela;
- Preencha o campo “Usuário” (o login do usuário externo é a letra “X” seguida do número do seu CPF, sem pontos e sem traço) e informe sua senha no campo seguinte.

Importante:

A conta é bloqueada automaticamente após digitar incorretamente três vezes sua senha ou em caso de inconsistência detectada na validação dos dados informados.

Se isso acontecer, entre em contato com nossa Central de Atendimento pelo telefone 0800 644 1500, opção 2, para solicitar o desbloqueio de sua conta e uma nova senha.

O desbloqueio ocorrerá em até 24 horas.



1. Tela inicial

2. Links para se cadastrar ou recuperar a senha

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://contas.tcu.gov.br/tcu/Web/trocasenha.jsp>. The page header features the TCU logo and the text "TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO". Below the header, the word "Siga" is displayed. The main heading is "Alteração de senha". A paragraph of text reads: "Se você esqueceu sua senha, peça ao seu chefe para acessar esta tela. Se isto não for possível, ligue 0800.644.1500 opção 2 e solicite a alteração." Below this text is a bulleted list with three items: "Alterar a própria senha.", "Alterar a senha de subordinados.", and "Enviar nova senha por e-mail.", which is highlighted with a red rounded rectangle. At the bottom left of the page, there is a button labeled "Fechar a janela".

3. Recuperar a senha por e-mail

4. Informe o login (X + CPF)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://contas.tcu.gov.br/tcu/Web/Siga/EnviarSenhaEmail/EnviarSenhaEmail.faces>. The page header features the TCU logo and the text "TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO". Below the header, the word "Siga" is displayed. The main heading is "Minha Conta". Underneath, the word "Cadastro" is shown, followed by the text "Recuperação de senha | Password recover | Recuperación de la contraseña". A form with a red border contains the label "Usuário | User | Usuario" and an input field. Below the input field is a blue button labeled "Confirmar | Confirm | Confirmar". At the bottom of the form, there is a link with a right-pointing arrow and the text "Outras opções de alteração de senha | Other password change options | Otras opciones". At the very bottom of the page, there is a footer with the text: "Em caso de dúvida, entre em contato com a Central de Atendimento 0800-644.1500, opção 2. Setor de Administração Federal Sul - SAFS Quadra 4 Lote 1, CEP 70042-900, Brasília-DF."

Credenciamento

O credenciamento tem a finalidade de identificar, de forma inequívoca, uma determinada pessoa física. O credenciamento é realizado uma única vez por pessoa.

A operação de credenciamento de usuários externos será realizada por um dos meios abaixo:

- a) Em qualquer unidade do Tribunal (inclusive as estaduais), por servidor do TCU, na presença do solicitante, portando documento de identificação válido com foto e o Cadastro de Pessoa Física;

- b) Por meio de certificado digital diretamente no Portal TCU (ver instruções a seguir);
- c) Por meio do envio de documentos assinados e com firma reconhecida, via Correios, na forma do Anexo II à Portaria-TCU 234/2009.

Credenciamento com Certificado Digital (Tutorial – disponível no Portal TCU apenas para o público interno)

Requisitos mínimos

- Certificado digital A3 para pessoa física no padrão ICP-Brasil emitido por Autoridade Certificadora credenciada; ;
- Instalação dos drivers do certificado digital (verificar na página da Autoridade Certificadora);
- Instalação do ICPBravo Access Desktop; (Manual de instalação: http://public.scytlbrasil.com/icpbravoaccess/doc/ICPBravoAccess_-_Manual_de_Instala%C3%A7%C3%A3o.pdf)
- Windows Vista ou superior;
- Processador 2GHz;
- RAM 512 MB;
- Java Runtime Environment 7 ou versão mais recente. (É indicado sempre a versão mais recente do JRE).

Procedimento

- 1) Acesse o portal do TCU (www.tcu.gov.br);

English | Español

Acesso identificado ao Portal TCU

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO
Fiscalização a serviço da sociedade

Busca de páginas no portal

Cidadão | Imprensa | Congresso Nacional | Público interno | Acesso rápido

Manutenção agendada: os serviços de TI do TCU, com exceção de educação a distância (Moodle) e correio eletrônico, estarão indisponíveis entre 20h de sexta-feira (21/out) e 23h de domingo (23/out), para manutenção na base corporativa de dados do TCU. Agradecemos a compreensão.

Relatório Preliminar
Contas do Governo da República
Exercício de
2015

Jurisprudência | Processos | Atos de Pessoal | Atos Normativos | Mais +

Acórdãos

Jurisprudência selecionada	Nº Acórdão	Ano	Colégio	
Publicações	Nº Processo	Ano	Relator	

Súmulas

Pesquisar | Limpar | Pesquisa avançada >

O TCU
Transparência, institucional e gestão

Fiscalização e controle
Fiscalização, normas, contas e responsabilização pública

Educação corporativa
Instituto Serzedello Corrêa

Fale com o TCU
Ouvidoria e contatos
0800 644 1500

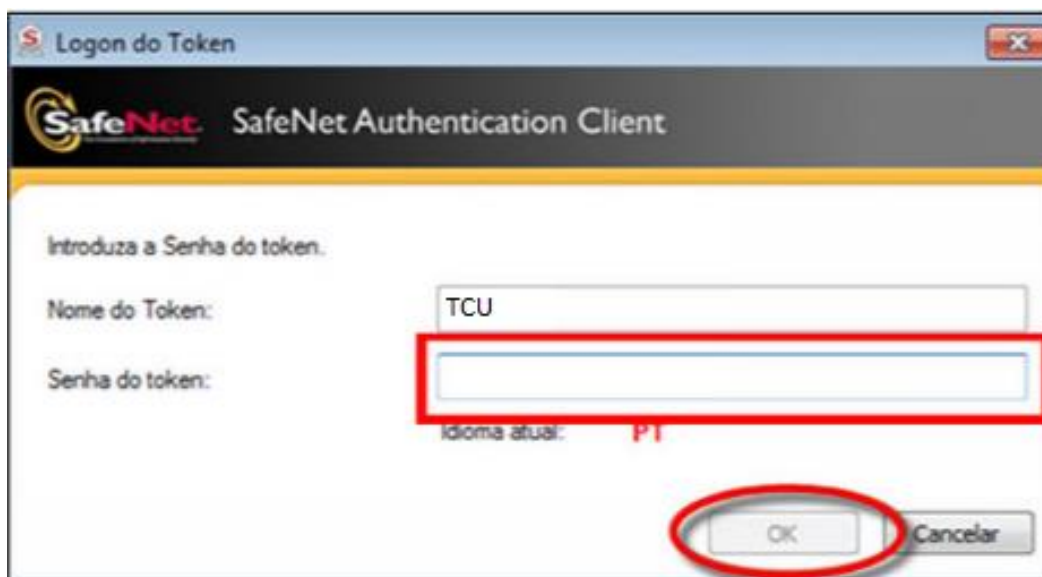
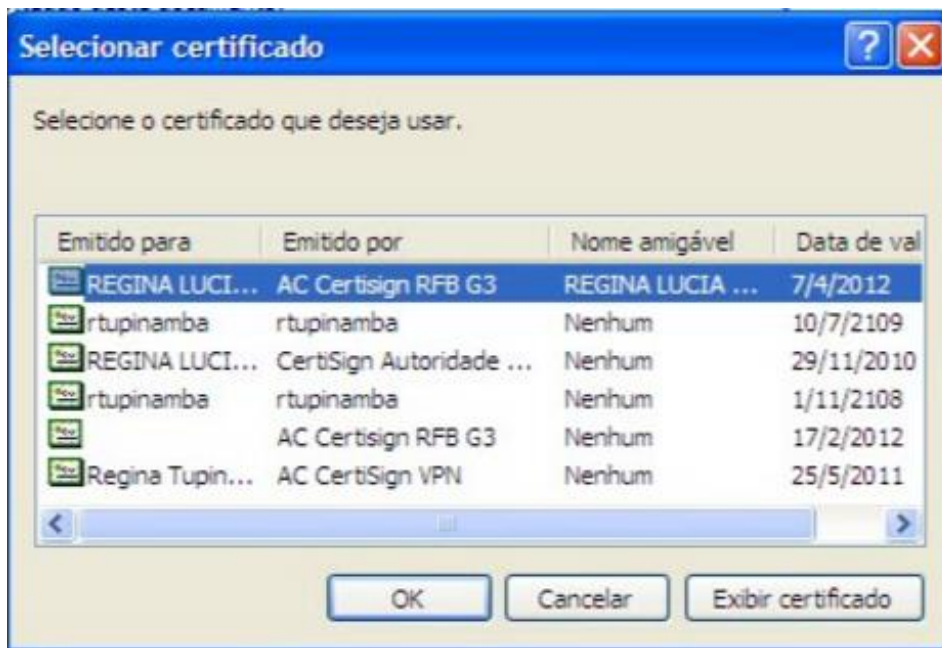
- 2) Clique em “Acesso identificado ao Portal TCU”, localizado no canto superior direito da tela.



3) Conecte seu certificado digital no equipamento e no ícone .



4) Selecione o certificado e informe a senha do token. As telas abaixo são meramente ilustrativas, pois podem variar em função do tipo do token;



5) Na tela de cadastramento, informe os dados solicitados. **Lembre-se de informar e-mail, endereço e telefone atualizados.** Para finalizar clique em “Enviar”, ao fim da página.

Minha página

Cadastro com certificado digital

Informe seus dados:

Nome: FULANO DE TAL
CPF: 999.888.777-66

E-mail:

Pergunta de segurança:

Resposta:

Telefone:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

*UF:

CEP:

*Senha:

*Confirmar senha:

(*) Campo Obrigatório


Regras para concessão de senha:

- conter, pelo menos, seis caracteres;
- conter pelo menos um carácter numérico ou pelo menos uma letra;
- não conter mais que três caracteres em sequência do teclado.

Orientações:

O cadastro no Portal do TCU permitirá acesso a algumas funcionalidades do Portal.

Serviços de acesso restrito:

-  e-TCU - Serviços eletrônicos
Vista eletrônica de processos.
-  Cursos e Treinamentos
Acesso a inscrição, histórico e certificados.
-  Novidades
Receba atualizações do Portal por e-mail.
-  Push
Receba atualizações dos processos por e-mail.
-  Sistemas
Acesso aos sistemas corporativos.

6) Após isso você receberá uma mensagem em seu e-mail informando os procedimentos para confirmação do seu cadastro.

Se não encontrar o e-mail de confirmação, verifique-o em sua pasta de lixo eletrônico.

Caso possua bloqueador de e-mail, não se esqueça de desbloquear o endereço do TCU (portal@tcu.gov.br.),