

**O que é?**

Técnica de pesquisa qualitativa que tem como fonte de coleta discussões entre participantes com características em comum sobre um tema específico.

**O que é preciso?**

Facilitador habilidoso, ambiente adequado, participantes cuidadosamente selecionados, análise sistemática dos dados coletados e bom relatório.

**Tamanho da equipe**

Dois auditores que desempenham os papéis de facilitador e assistente, com as responsabilidades de organizar, recrutar, facilitar a interação do grupo, recepcionar participantes, registrar a sessão e analisar os dados coletados.

**Na fase de planejamento**

Definir o propósito do estudo, a população-alvo, a forma de recrutamento, número de grupos e elaborar roteiro, com questões abertas, introdutórias, de transição, centrais e de encerramento. Abaixo estão, como exemplo, algumas perguntas básicas para um grupo focal com beneficiários de um programa de saúde:

1. Apresentem-se, por favor, e digam-nos como vocês ficaram conhecendo o Programa.
2. Tentem lembrar-se da primeira vez que a equipe médica esteve em sua casa. O que vocês acharam do atendimento?
3. Quantas vezes vocês foram visitados pela equipe médica no último ano?
4. Vocês têm obtido os medicamentos receitados?
5. Vocês precisaram ir a um hospital recentemente?
6. Qual o maior benefício que este Programa tem prestado a vocês e suas famílias?
7. Do que vocês não gostam nesse serviço?
8. Alguns de vocês já foram atendidos por outros programas? Como vocês comparam este Programa com o que vocês utilizaram no passado? São diferentes? Em que sentido?
9. O que poderia ser melhorado no serviço?
10. Vocês notaram alguma diferença na saúde da sua família depois que entraram para esse Programa? Tentem lembrar o que mudou.
11. Com a experiência que vocês têm, vocês recomendariam este Programa para outras famílias?
12. Se vocês pudessem dar um conselho aos dirigentes do Programa, o que seria?

**Pré-teste**

Valida questões, treina equipe.

**Fase de condução da sessão**

Proporcionar aos participantes um ambiente confortável para transmitir confiança e permitir a manifestação do grupo sobre opiniões e sentimentos relacionados ao estudo.

**Exemplo de uma introdução típica**

“Sejam bem-vindos! Obrigado a todos por concordarem em participar dessa reunião sobre o assunto X. Meu nome é (facilitador) e este é (assistente). Nós somos auditores do TCU e estamos interessados em conhecer mais sobre o assunto ....”

Em seguida, pode-se fazer um breve resumo sobre o assunto a ser tratado.

“Vocês foram convidados porque...” (explicar o motivo da seleção dos participantes, por exemplo, porque trabalham com o assunto a ser tratado, ou são beneficiários de algum programa auditado). “Nós também conversaremos com outras pessoas relacionadas ao assunto tratado, como...” (outros atores envolvidos).

“Gostaríamos de esclarecer que todas as informações são muito importantes. Esperamos que vocês falem de suas experiências e manifestem suas opiniões livremente. Não há problema se a opinião de um de vocês não coincidir com a de outra pessoa.”

“Vocês devem ter notado o microfone e o gravador. Nós gravaremos a sessão porque não queremos perder nenhum comentário. É impossível fazer anotações com a rapidez necessária. Não citaremos nomes em nossos relatórios.”

“Temos cerca de doze perguntas para fazer e minha tarefa é ouvir e garantir que todos tenham oportunidade de falar o que quiserem. Vocês não precisam me responder diretamente todo o tempo. Vocês podem comentar um assunto a partir de

alguma coisa que outra pessoa tenha dito. Podem acrescentar alguma coisa ou relatar uma experiência diferente. Eu vou fazer uma pergunta e vocês podem conversar entre vocês sobre o assunto.”

“Vamos começar, então. Como a reunião não deve ser interrompida, alguém gostaria de usar o toalete? Água, café e biscoito estão servidos na mesa ao lado.”

“Primeiramente, vamos conhecer mais sobre cada um dos presentes, começando aqui pela direita. Por favor, ...” (começar com as perguntas introdutórias do roteiro). (KRUEGER; CASEY, 2001).

### **Encerramento**

Ao final, formule algumas questões de encerramento que ajudam no delineamento da visão final dos participantes sobre os principais pontos discutidos durante o encontro e agradeça a colaboração de todos.

Nota: Os exemplos estão considerando beneficiários de um programa social que está sendo objeto de avaliação, mas a técnica pode ser aplicada para outros segmentos e considerando outros tipos de auditoria.