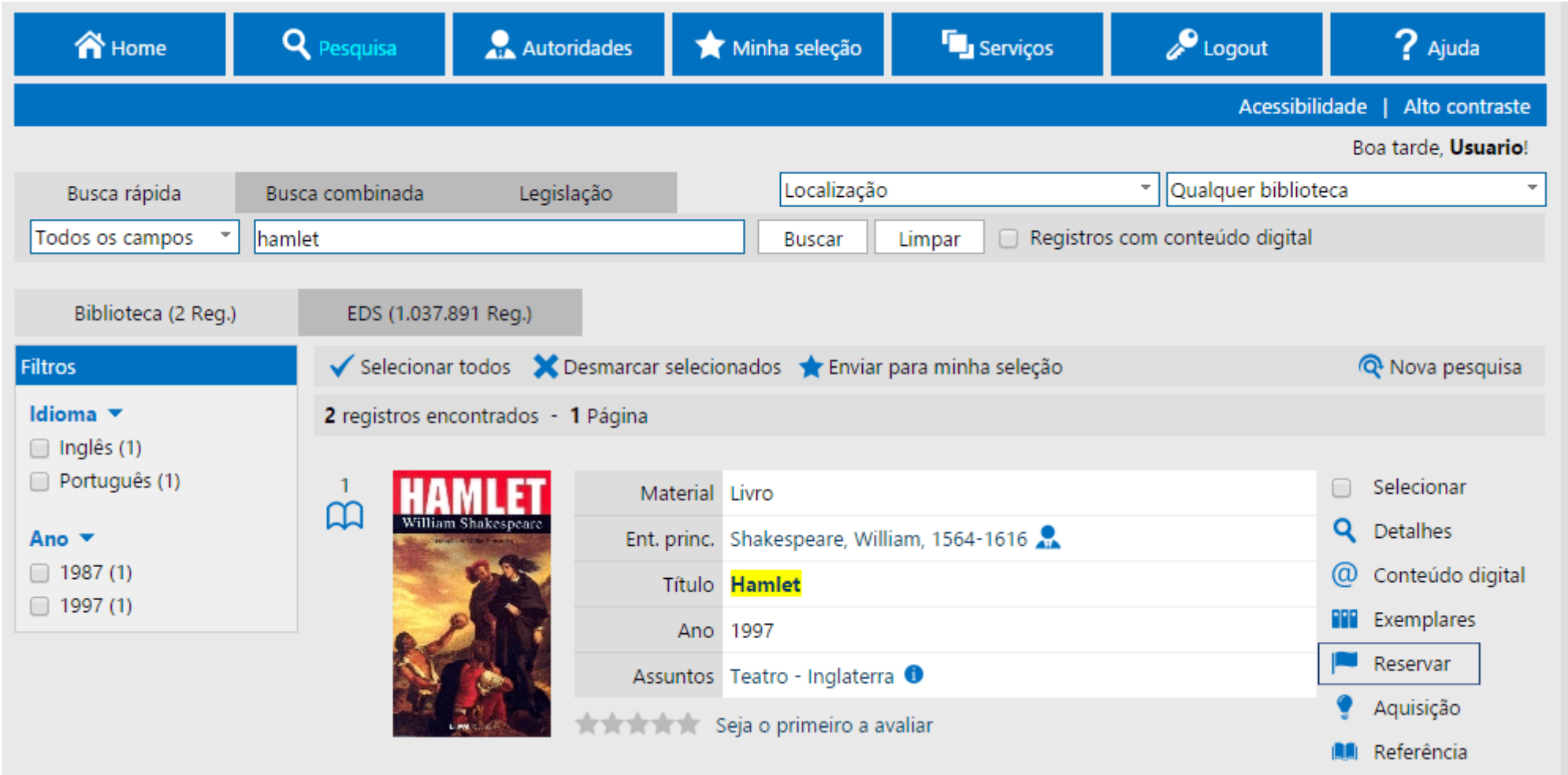
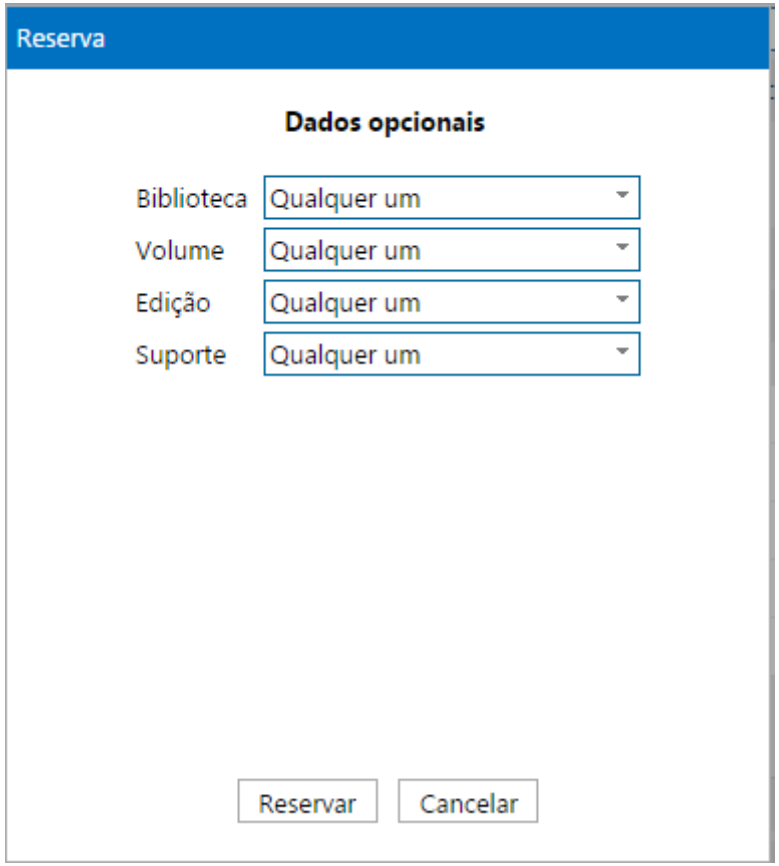
Como reservar um ou mais itens?

Após efetuar uma **Busca rápida** ou uma **Busca Combinada** e localizar o título de interesse, clique na opção **Reservar**.

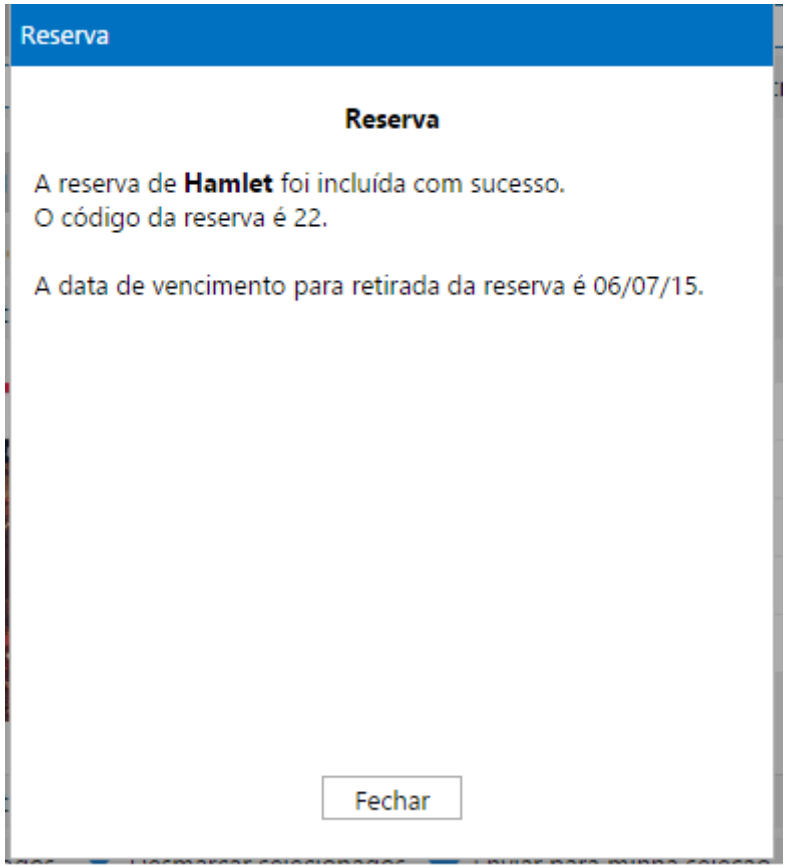
Atenção! Para efetuar uma reserva é necessário efetuar o Login de Usuário.



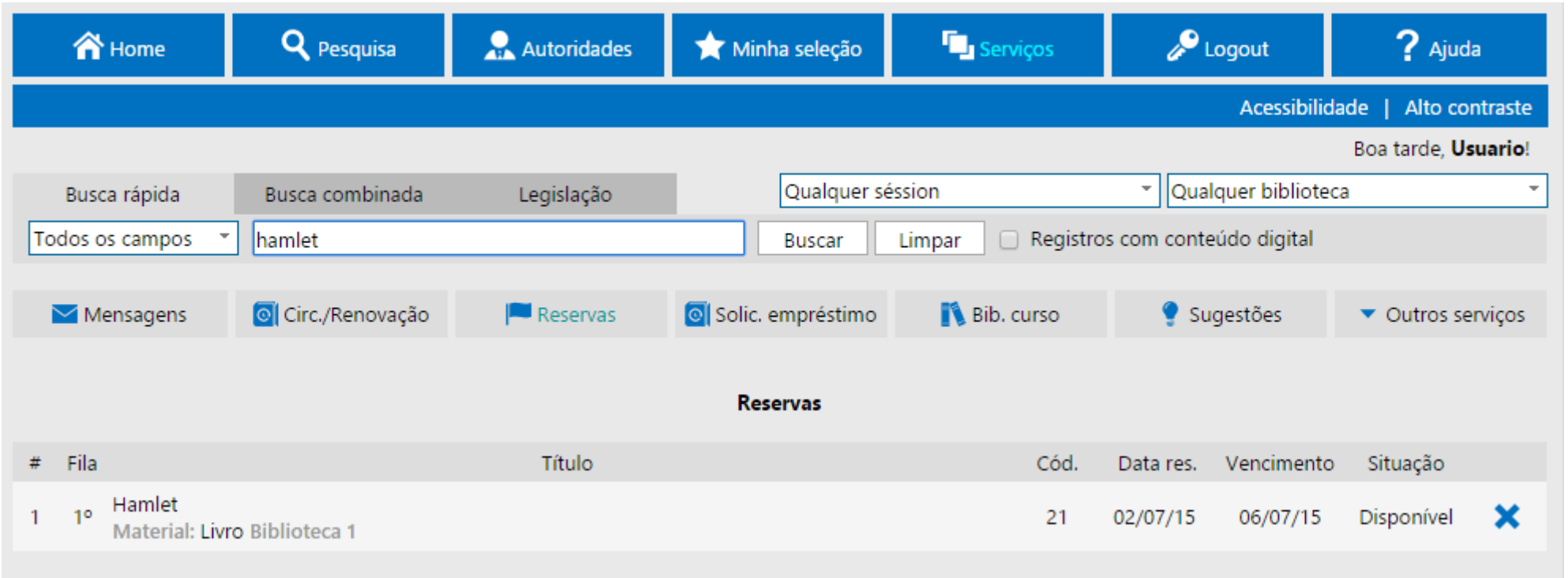
Caso este título possua vários exemplares, o usuário poderá preencher algumas especificações do material a ser reservado se necessário. Clicar em **Reservar**.



Será mostrada a mensagem abaixo informando o número e a confirmação da reserva. Caso o material já esteja disponível será informada também a data máxima para retirada da reserva.



Ao Fechar a tela de confirmação o Sistema automaticamente remeterá o usuário para a tela de reservas e incluirá a reserva efetuada como mostra o exemplo a seguir:


Home
Pesquisa
Autoridades
Minha seleção
Serviços
Logout
Ajuda
Acessibilidade | Alto contraste
Boa tarde, Usuario!
Busca rápida
Busca combinada
Legislação
Qualquer séssion
Qualquer biblioteca
Todos os campos
hamlet
Buscar
Limpar
Registros com conteúdo digital
Mensagens
Circ./Renovação
Reservas
Solic. empréstimo
Bib. curso
Sugestões
Outros serviços
Reservas
Fila Título Cód. Data res. Vencimento Situação
1 1º Hamlet
Material: Livro Biblioteca 1
21 02/07/15 06/07/15 Disponível