

PORTARIA-CONJUNTA ISC-SEGEP Nº 1, DE 20 DE AGOSTO DE 2018

Divulga a lista consolidada de áreas de interesse e temas prioritários das unidades integrantes da Secretaria do Tribunal de Contas da União e altera a Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009, que estabelece procedimentos operacionais para a concessão da licença para capacitação, conforme previsão do art. 37 da Resolução-TCU nº 212/2008.

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO SERZEDELLO CORRÊA e o SECRETÁRIO DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

considerando que os procedimentos operacionais para a concessão da licença para capacitação no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), estabelecidos pela Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009, determinam a elaboração anual de lista consolidada de áreas de interesse e temas prioritários das unidades do TCU;

considerando o mapeamento de competências realizado pela Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep) em todas as unidades do TCU;

considerando o disposto no **caput** do art. 4º da Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009, com a redação dada pela Portaria Conjunta ISC-Segep nº 1, de 24 de abril de 2014, e

considerando os estudos e pareceres constantes do TC 024.737/2017-8, resolve:

Art. 1º Fica divulgada a lista consolidada de áreas de interesse e temas prioritários de que trata o art. 4º da Portaria Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009, com a redação dada pela Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 24 de abril de 2014, na forma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Os §§ 1º e 2º do art. 4º da Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009, passam a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 4º (...)

§ 1º A proposta da lista de áreas de interesse e temas prioritários de que trata o **caput** deste artigo será elaborada em conjunto pelo ISC e pela Segep a partir dos diagnósticos e informações que retratem as necessidades de desenvolvimento profissional dos servidores de cada unidade integrante da Secretaria do TCU.

§ 2º A lista será submetida à aprovação da Comissão de Coordenação Geral (CCG).

(...)”

Art. 3º Fica revogado o § 4º do art. 4º da Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 6 de novembro de 2009.

Art. 4º Ficam revogadas a Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 2, de 25 de setembro de 2015, e a Portaria-Conjunta ISC-Segep nº 1, de 5 de maio de 2016.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor em 90 dias após a data de sua publicação.

MAURICIO DE ALBUQUERQUE WANDERLEY FERNANDO LUIZ SOUZA DA EIRA
Diretor-Geral do ISC Secretário da Segep

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA CONJUNTA ISC-SEGEP Nº 1, DE 20 DE AGOSTO DE 2018
(NR) (Portaria Conjunta ISC-SEGEP nº 2, de 14 de novembro de 2018)

**LISTA CONSOLIDADA DE ÁREAS DE INTERESSE E TEMAS PRIORITÁRIOS DAS UNIDADES INTEGRANTES DA
SECRETARIA DO TCU**

Sumário

TODAS AS UNIDADES	5
▪ Todos os servidores, independente de cargo ou função.....	5
• Atuação no papel de Facilitador Presencial.....	6
• Atuação no papel de Tutor.....	7
• Atuação no papel de Conteudista	8
• Atuação no papel de Mentor.....	9
• Atuação no papel de Coach	10
• Atuação no papel de Consultor Interno	11
▪ Ocupantes de função de confiança de natureza de direção.....	12
• Liderança de nível operacional: Diretores, Chefes de Serviço, Gerentes de Processo, Oficiais de Gabinete e funções afins	12
▪ Auditores que atuam no papel de coordenação ou supervisão de auditoria	14
▪ Assessores em unidades técnicas ou básicas	15
• Assessores na Segepres, na Segedam e na Segecex (unidades básicas).....	15
• Assessores na Seaud e nas unidades subordinadas à Segepres, à Segedam e à Segecex.....	17
• Assessores na Seplan	18
GABINETES DE MINISTROS	20
▪ Chefes de Gabinete e Assessores.....	21
▪ Oficiais de Gabinete e servidores que realizam atividades de apoio	39
▪ Serviço de Administração no Gabinete da Presidência	40

	2
GABINETE DA CORREGEDORIA	41
CONSULTORIA JURÍDICA (CONJUR).....	43
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA (SEAUD).....	45
▪ Serviço de Administração da Seaud	50
SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO (SEGECEX).....	51
Todas as unidades de controle externo da Segecex	51
Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado (SecexAdministração)	51
Secretaria de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente (SecexAmbiental).....	57
Secretaria de Controle Externo da Defesa Nacional e da Segurança Pública (SecexDefesa)	63
Secretaria de Controle Externo do Desenvolvimento Econômico (SecexDesenvolvimento)	68
Secretaria de Controle Externo da Educação, da Cultura e do Desporto (SecexEducação).....	74
Secretaria de Controle Externo da Administração Indireta no Rio de Janeiro (SecexEstataisRJ)	81
Secretaria de Controle Externo da Fazenda Nacional (Secex Fazenda)	85
Secretaria de Controle Externo da Previdência, do Trabalho e da Assistência Social (SecexPrevidência)	89
Secretaria de Controle Externo da Saúde (SecexSaúde)	95
Secretaria de Relações Institucionais de Controle no Combate a Fraude e Corrupção (Seccor)	101
Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip).....	104
Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação (Sefti).....	108
Secretaria de Infraestrutura Hídrica, de Comunicações e de Mineração (SeinfraCom)	113
Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura de Energia Elétrica (SeinfraElétrica)	120
Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Portuária e Ferroviária (SeinfraPortoRodovia).....	126
Secretaria Extraordinária de Operações Especiais em Infraestrutura (SeinfraOperações)	131
Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura de Petróleo e Gás Natural (SeinfraPetróleo).....	137
Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Rodoviária e de Aviação Civil (SeinfraRodoviaAviação).....	144
Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Urbana (SeinfraUrbana).....	150
Secretaria de Controle Externo de Aquisições Logísticas (Selog)	156

Secretaria de Macroavaliação Governamental (Semag).....	160
Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo (Semec).....	165
Secretaria de Gestão de Informações para o Controle Externo (SGI)	169
Secretaria de Recursos (Serur)	172
Secretaria de Controle Externo nos Estados (Secex Estaduais)	188
Serviços de Administração na Segecex/sede (e servidores que realizam atividades de apoio em outras subunidades)	192
Serviços de Administração na Segecex/estados (e servidores que realizam atividades de apoio em outras subunidades).....	194
SECRETARIA-GERAL DA PRESIDÊNCIA (SEGEPRES).....	196
Todas as unidades da Segepres.....	197
Secretaria-Geral Adjunta da Presidência (Adgepres)	197
Assessoria de Cerimonial e Relações Institucionais (Aceri)	198
Assessoria Parlamentar (Aspar).....	200
Instituto Serzedello Corrêa (ISC)	201
Ouvidoria.....	206
Secretaria de Comunicação (Secom).....	208
Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan)	210
Secretaria de Relações Internacionais (Serint)	212
Secretaria das Sessões (Seses).....	215
Secretaria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (Setic)	217
Secretaria de Soluções de Tecnologia da Informação (STI)	220
Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTEC)	224
Serviços de Administração na Segepres	226
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEGEDAM)	227
Secretaria-Geral Adjunta de Administração (Adgedam).....	228
Secretaria de Gestão de Soluções de TI para a Administração (Seadmin).....	229
Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Secof).....	230

Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep).....	232
Secretaria de Licitações, Contratos e Patrimônio (Selip)	235
Secretaria de Engenharia (Senge).....	237
Secretaria de Segurança e Serviços de Apoio (Sesap).....	240

TODAS AS UNIDADES

▪ **Todos os servidores, independente de cargo ou função**

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LÍNGUAS

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
IDIOMAS	Comunica-se em línguas estrangeiras de interesse do TCU, garantindo a compreensão e a clareza das informações.	Inglês
		Espanhol
LIBRAS	Comunica-se na Língua Brasileira de Sinais, garantindo a compreensão e a clareza das informações.	Libras

- COMPETÊNCIAS PESSOAIS:

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS	Orienta a atuação profissional para o alcance dos resultados institucionais.	Produz resultados alinhados ao interesse público.	Análise de situações e tomada de decisão
		Contribui com os pares para o alcance dos resultados da unidade e da organização.	Autoaprendizagem e autoconhecimento
		Propõe soluções viáveis para problemas enfrentados em situações de trabalho.	Comprometimento e visão sistêmica
		Toma decisões adequadas e tempestivas, considerando riscos e impactos.	Comunicação empática
		Entrega resultados mesmo em ambientes de adversidade.	Criatividade e inovação
		Estabelece prioridades de acordo com os objetivos e as metas da unidade.	Diversidade e inclusão
		Propõe ideias inovadoras para promover melhorias no trabalho.	Efetividade pessoal e gestão do tempo
RELACIONAMENTO PROFISSIONAL	Estabelece vínculos profissionais cooperativos, que contribuam para o alcance dos objetivos institucionais.	Estabelece relações profissionais cooperativas e construtivas.	Ética profissional
		Comunica-se de forma assertiva, utilizando o diálogo nas diversas interações profissionais.	Feedback - dar e receber
		Escuta atentamente o interlocutor demonstrando respeito por diferentes opiniões.	Flexibilidade perante mudanças
		Trata com respeito e cordialidade os colegas e outros interlocutores, contribuindo para o clima favorável nas relações.	Gestão de conhecimento
DESENVOLVIMENTO CONTÍNUO	Promove o desenvolvimento profissional em seu contexto de atuação, com foco no desempenho institucional.	Investe na aprendizagem contínua para o seu desenvolvimento profissional.	Inteligência emocional
		Busca informações e conhecimentos atualizados para aplicar no trabalho.	Negociação
		Compartilha informações e conhecimentos úteis para o trabalho.	Oratória e apresentação
		Oferece feedbacks objetivos que contribuem para o desenvolvimento das pessoas.	Posicionamento profissional
			Redes de relacionamento
			Trabalho em equipe

		Utiliza os feedbacks recebidos para o seu desenvolvimento.	
--	--	--	--

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS:

• **Atuação no papel de Facilitador Presencial**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Elaboração de materiais didáticos
		Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
		Feedback no processo de ensino-aprendizagem
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Estratégias de interação entre participantes
		Processos de co-facilitação
		Programação neurolinguística
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Elaboração de aulas presenciais
		Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
		Seleção de estratégias, meios, recursos e materiais instrucionais
		Elaboração de conteúdos
Mecanismos de pesquisa de conteúdos educacionais		

TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Aplicativos para elaboração de conteúdos
		Utilização de mídias na educação
PROCESSOS GRUPAIS	Apoia grupos nos processos de aprendizagem promovendo um ambiente favorável para resultados construtivos.	Funcionamento do grupo: fases de desenvolvimento, papéis, identidade e regras
		Atuação em conflitos grupais
		Condução de dinâmicas de grupo
		Leitura e percepção de ambiente
		Diagnóstico de grupos
APOIO À APRENDIZAGEM INDIVIDUAL	Apoia pessoas no processo de aprendizagem individual com foco no desempenho profissional.	Diagnóstico de necessidades individuais de aprendizagem

• **Atuação no papel de Tutor**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Elaboração de aulas EaD
		Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Seleção de estratégias, meios, recursos e materiais instrucionais
		Mecanismos de pesquisa de conteúdos
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Elaboração de materiais didáticos
		Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
		Feedback no processo de ensino-aprendizagem
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Modelos de avaliação

		Indicadores de resultados educacionais
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Uso de computadores na educação
		Softwares educacionais
		Comunidades virtuais no processo de ensino-aprendizagem
		Uso do Moodle
		Aplicativos para elaboração de conteúdos educacionais
	Utilização de mídias na educação	
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Estratégias de interação entre participantes
		Programação neurolinguística
		Moderação em ambientes virtuais
PROCESSOS GRUPAIS	Apoia grupos nos processos de aprendizagem promovendo um ambiente favorável para resultados construtivos.	Funcionamento do grupo: fases de desenvolvimento, papéis, identidade e regras
APOIO À APRENDIZAGEM INDIVIDUAL	Apoia pessoas no processo de aprendizagem individual com foco no desempenho profissional.	Diagnóstico de necessidades individuais de aprendizagem

- **Atuação no papel de Conteudista**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Elaboração de aulas presenciais
		Elaboração de aulas EaD
		Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Elaboração de ementas
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
	Seleção de estratégias, meios, recursos e materiais instrucionais	

		Elaboração de conteúdos
		Mecanismos de pesquisa de conteúdos
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Elaboração de materiais didáticos
		Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Construção de instrumentos de avaliação
		Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Uso de computadores na educação
		Softwares educacionais
		Comunidades virtuais no processo de ensino-aprendizagem
		Uso do Moodle
		Aplicativos para elaboração de conteúdos educacionais
		Utilização de mídias na educação

- **Atuação no papel de Mentor**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
		Seleção de estratégias, meios, recursos e materiais instrucionais
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
		Feedback no processo de ensino-aprendizagem

AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Programação neurolinguística
APOIO À APRENDIZAGEM INDIVIDUAL	Apoia pessoas no processo de aprendizagem individual com foco no desempenho profissional.	Processos e metodologias de mentoring
		Ferramentas de aprendizagem individual em coaching e mentoring
		Estabelecimento de metas profissionais
		Diagnóstico de necessidades individuais de aprendizagem

- **Atuação no papel de Coach**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
		Elaboração de conteúdos
		Mecanismos de pesquisa de conteúdos
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
		Feedback no processo de ensino-aprendizagem
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais

TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Aplicativos para elaboração de conteúdos educacionais
		Utilização de mídias na educação
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Programação neurolinguística
PROCESSOS GRUPAIS	Apoia grupos nos processos de aprendizagem promovendo um ambiente favorável para resultados construtivos.	Coaching de grupo
		Condução de dinâmicas de grupo
		Leitura e percepção de ambiente
		Diagnóstico de grupos
APOIO À APRENDIZAGEM INDIVIDUAL	Apoia pessoas no processo de aprendizagem individual com foco no desempenho profissional.	Processos e metodologias de coaching
		Ferramentas de aprendizagem individual em coaching e mentoring
		Estabelecimento de metas profissionais
		Diagnóstico de necessidades individuais de aprendizagem

• **Atuação no papel de Consultor Interno**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Descreve as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Elaboração de aulas presenciais
		Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
		Elaboração de conteúdos
		Mecanismos de pesquisa de conteúdos
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Elaboração de materiais didáticos
		Produção de apresentações de impacto no processo de ensino-aprendizagem
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem

		Feedback no processo de ensino-aprendizagem
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados das ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Comunidades virtuais no processo de ensino-aprendizagem
		Aplicativos para elaboração de conteúdos educacionais
		Utilização de mídias na educação
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Estratégias de interação entre participantes
		Processos de co-facilitação
		Programação neurolinguística
PROCESSOS GRUPAIS	Apoia grupos nos processos de aprendizagem promovendo um ambiente favorável para resultados construtivos.	Funcionamento do grupo: fases de desenvolvimento, papéis, identidade e regras
		Dinâmicas grupais em processos de mudança
		Modelos de tomada de decisão e resolução de problemas em contexto grupal
		Condução de processos de desenvolvimento de equipes
		Atuação em conflitos grupais
		Coaching de grupo
		Condução de dinâmicas de grupo
		Leitura e percepção de ambiente
		Diagnóstico de grupos
APOIO À APRENDIZAGEM INDIVIDUAL	Apoia pessoas no processo de aprendizagem individual com foco no desempenho profissional.	Estabelecimento de metas profissionais

▪ Ocupantes de função de confiança de natureza de direção

- *COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA:*

- **Liderança de nível operacional: Diretores, Chefes de Serviço, Gerentes de Processo, Oficiais de Gabinete e funções afins**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE (NÍVEL OPERACIONAL)	Gerencia o desempenho de pessoas e equipes no contexto de atuação, com foco no desenvolvimento profissional.	Avalia o desempenho dos servidores de forma imparcial, baseando-se em acordos pré-estabelecidos.	Compartilhamento de experiências e boas práticas
		Reconhece as contribuições relevantes dos servidores para os resultados obtidos.	

		Dialoga com servidores da área para orientar seu crescimento profissional.	Comunicação e engajamento
		Incentiva o desenvolvimento dos servidores com base em necessidades identificadas.	Feedback para líderes
		Cria oportunidades para troca de conhecimentos e experiências entre os servidores.	Gerenciamento de riscos
GESTÃO DE RESULTADOS (NÍVEL OPERACIONAL)	Gerencia as pessoas e equipes para o alcance dos resultados da área.	Gerencia os recursos disponíveis considerando as atividades a serem realizadas na área.	Gestão de metas
		Orienta a equipe para o alcance dos resultados esperados da área.	Gestão de mudanças
		Implementa melhorias nos processos para otimizar os resultados da área.	Gestão de processos e de recursos
		Decide de forma motivada e tempestiva, considerando o impacto nos resultados da área.	Gestão do desempenho
ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA (NÍVEL OPERACIONAL)	Gerencia a área considerando o contexto mais amplo de sua atuação.	Analisa com a equipe o impacto das atividades da área na atuação da unidade.	Inovação: incentivo e implantação Liderança transformadora
		Define com a equipe o que deve ser priorizado na atuação da área.	Pensamento estratégico
		Gerencia riscos que possam impactar os resultados da área.	Planejamento estratégico
INOVAÇÃO (NÍVEL OPERACIONAL)	Incentiva, implementa e apoia inovações no contexto institucional.	Cria ambiente favorável para a equipe propor inovações na área.	Tomada de decisão para líderes
		Implanta com a equipe inovações que contribuam para os resultados da área.	
		Apoia a equipe na implantação de processos de mudança.	

• **Liderança de nível tático: Secretários, Diretor-Geral, Consultor Jurídico, Chefes de Assessoria, Chefes de Gabinete e funções afins.**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE (NÍVEL TÁTICO)	Gerencia o desempenho de pessoas e equipes no contexto de atuação, com foco no desenvolvimento profissional.	Orienta os gestores da unidade a gerir o desempenho das equipes de acordo com o princípio da meritocracia.	Formação de líderes e sucessores
		Dialoga com gestores da unidade para orientar seu crescimento profissional.	Gerenciamento de riscos
		Promove condições para que a equipe se desenvolva continuamente.	Gestão de metas
		Incentiva práticas de compartilhamento de conhecimentos e experiências na equipe.	Gestão de mudanças
GESTÃO DE RESULTADOS (NÍVEL TÁTICO)	Gerencia as pessoas e equipes para o alcance dos resultados da unidade.	Gerencia a alocação dos recursos para garantir o alcance dos resultados da unidade.	Gestão da unidade e dos processos
		Orienta os gestores para o alcance dos resultados esperados da unidade.	Inovação: incentivo e implantação Liderança transformadora
		Direciona iniciativas para a melhoria contínua dos processos da unidade.	Pensamento estratégico
		Decide de forma motivada e tempestiva, considerando o impacto nos resultados da unidade.	Planejamento estratégico
ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA (NÍVEL TÁTICO)	Gerencia a unidade considerando o contexto mais amplo de sua atuação e a estratégia do TCU.	Direciona a atuação da unidade de forma a otimizar sua contribuição na execução da estratégia do TCU.	Relações de poder
		Prioriza a execução de ações essenciais para o alcance dos resultados da unidade.	Representação institucional
		Gerencia riscos que possam impactar os resultados da unidade.	
INOVAÇÃO (NÍVEL TÁTICO)	Incentiva, implementa e apoia inovações no contexto institucional.	Incentiva os gestores da unidade a identificar oportunidades de inovação.	
		Apoia a implantação de inovações na unidade que contribuam para os resultados.	

		Negocia condições com o nível estratégico para apoiar a implantação de mudanças na unidade.	
--	--	---	--

• **Liderança de nível estratégico: Secretários-gerais, Secretários-gerais Adjuntos e Coordenadores-gerais.**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
DESENVOLVIMENTO DE EQUIPE (NÍVEL ESTRATÉGICO)	Gerencia o desempenho de pessoas e equipes no contexto de atuação, com foco no desenvolvimento profissional.	Incentiva os gestores a reconhecer o desempenho diferenciado nas unidades.	Ambiente de mudança e inovação
		Incentiva a prática do diálogo para o desenvolvimento das equipes.	Capacidade analítica e resolução de problemas
		Orienta o desenvolvimento das unidades com base nas prioridades estratégicas do TCU.	Gerenciamento de riscos
		Incentiva práticas de compartilhamento de conhecimentos e experiências nas unidades.	Gestão de metas
GESTÃO DE RESULTADOS (NÍVEL ESTRATÉGICO)	Gerencia as pessoas e equipes para o alcance dos resultados institucionais.	Define diretrizes para a alocação dos recursos de acordo com as prioridades estratégicas do TCU.	Liderança transformadora
		Avalia a execução da estratégia institucional com base nos resultados das unidades.	Pensamento estratégico
		Demanda iniciativas de melhoria de processos nas unidades.	Planejamento estratégico
		Toma decisões estratégicas, de forma motivada e tempestiva, considerando as partes interessadas.	Relações de poder
ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA (NÍVEL ESTRATÉGICO)	Gerencia as unidades considerando o contexto mais amplo de suas atuações e a estratégia do TCU.	Orienta a atuação das unidades segundo o impacto esperado do controle externo para a administração pública e a sociedade.	Representação institucional
		Estabelece ações prioritárias para garantir a execução da estratégia do TCU.	
		Gerencia riscos que possam impactar a execução da estratégia do TCU.	
INOVAÇÃO (NÍVEL ESTRATÉGICO)	Incentiva, implementa e apoia inovações no contexto institucional.	Incentiva a proposição de inovações institucionais que contribuam para a execução da estratégia do TCU.	
		Patrocina inovações que tenham maior impacto na execução da estratégia do TCU.	
		Articula mudanças organizacionais para facilitar o alcance dos objetivos estratégicos.	

▪ **Audidores que atuam no papel de coordenação ou supervisão de auditoria**

- **COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA:**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
COORDENAÇÃO	Contribui para o alcance dos resultados institucionais na coordenação de auditorias.	Cria oportunidades para troca de conhecimentos e experiências entre os servidores.	Compartilhamento de experiências e boas práticas
		Gerencia os recursos disponíveis considerando as atividades a serem realizadas na auditoria.	Comunicação e engajamento
		Orienta a equipe para o alcance dos resultados esperados da auditoria.	Delegação e condução de reuniões
		Decide de forma motivada e tempestiva, considerando o impacto nos resultados da auditoria.	Gerenciamento de riscos

		Analisa com a equipe o impacto das atividades na auditoria.	Gestão de metas
		Define com a equipe o que deve ser priorizado em relação à auditoria.	Gestão de processos e de recursos
		Gerencia riscos que podem impactar os resultados da auditoria.	Gestão do desempenho
		Apoia a equipe na implantação de inovações que contribuam para os resultados da auditoria.	Inovação: incentivo e implantação
			Tomada de decisão para líderes

▪ **Assessores em unidades técnicas ou básicas**

- **COMPETÊNCIAS DE LIDERANÇA:**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS	TEMAS ESPECÍFICOS
APOIO À GESTÃO	Contribui para o alcance dos resultados institucionais apoiando a gestão da unidade.	Desenvolve ações para compartilhamento de conhecimentos e experiências na unidade.	Compartilhamento de experiências e boas práticas Gerenciamento de riscos Gestão de processos e de recursos Inovação: incentivo e implantação Liderança transformadora Tomada de decisão para líderes
		Direciona iniciativas para a melhoria contínua de processos da unidade.	
		Oferece insumos que subsidiem a tomada de decisão na unidade, considerando o impacto nos resultados.	
		Apoia o planejamento de iniciativas de capacitação para os servidores da unidade.	
		Apoia a gestão de riscos que possam impactar os resultados da unidade.	
		Apoia a implantação de inovações que contribuam para os resultados da unidade.	

- **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO**

• **Assessores na Segepres, na Segedam e na Segecex (unidades básicas)**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA		Técnica de Redação

	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Análise Documental
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
		Word

PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

• **Assessores na Seaud e nas unidades subordinadas à Segepres, à Segedam e à Segecex**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Análise Documental
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades

LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

- Assessores na Seplan

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos

		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
		Entrevista
		Facilitação de Grupos (Dinâmicas, Mediação)
		Grupos focais
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS	Faz uso de ferramentas estatísticas para análises e subsídios de dados para tomadas de decisão estratégicas.	Programas de análise estatística - PSPP ou SPSS
		Aplicação de métodos estatísticos
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo

		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
MODELOS E PRÁTICAS DE GESTÃO	Aplica modelos de gestão em sua atuação, contribuindo para o bom funcionamento do Tribunal.	Gestão estratégica de pessoas
		Gestão por competências
		Fatores de impactam na produtividade e satisfação pessoal
		Técnicas de gestão de empresas
		Consultoria interna
		Clima e cultura organizacional
		Gestão da mudança
		Gestão de estratégia
		Gestão de por indicadores
		Governança
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

GABINETES DE MINISTROS

▪ **Chefes de Gabinete e Assessores**

- **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo

		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Direito Penal
		Direito administrativo Sancionador
		Processo Legislativo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU

		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação I: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Acordos de leniência
		Normas de Pessoal, Aposentadoria e Pensão
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Conhecimento avançado de LOTCU e RITCU
		Procedimentos para processos e documentos
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal

SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistemas de Pessoal

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ABASTECIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a abastecimento, em benefício da sociedade.	Política Agrícola: Lei 8.171/1991
		Armazenagem de produtos agrícolas: Lei 9.973/2000
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Transferências voluntárias (normatização)
		Coordenação e articulação política
		Gestão pública
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Renúncia de receitas
		Previsão de receitas no orçamento
		Repartição de receitas
		Direito tributário adm receitas
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Gestão da dívida pública
		Limites e metas fiscais (acompanhamento)
		Estatísticas fiscais
		Responsabilidade fiscal: Lei de responsabilidade fiscal
		Sistemas de contabilidade federal
AGRICULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à agricultura, em benefício da sociedade.	Crédito rural na agricultura: Lei 4829/1965
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a alimentação e nutrição, em benefício da sociedade.	Alimentação e nutrição
ASSISTÊNCIA AOS POVOS INDÍGENAS	Atua em ações de controle relacionadas à assistência aos povos indígenas, em benefício da sociedade.	Assistência aos povos indígenas
ASSISTÊNCIA AO IDOSO		Normas de proteção ao idoso: Estatuto do Idoso

	Atua em ações de controle relacionadas à assistência ao idoso, em benefício da sociedade.	Avaliação vulnerabilidades passadas pelo idoso Políticas públicas para idosos
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência comunitária, em benefício da sociedade.	Assistência comunitária
ASSISTÊNCIA CRIANÇA ADOLESCENTE	Atua em ações de controle relacionadas à assistência à criança e ao adolescente, em benefício da sociedade.	Normas de criança e adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente Avaliação de vulnerabilidades da criança e do adolescente Políticas públicas para crianças e adolescentes
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR/AMBULATORIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Política nacional de regulação em saúde
ASSISTÊNCIA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Normas proteção pessoa deficiência: Legislação específica; lei brasileira de inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência); convenção dos direitos das pessoas com deficiência. Avaliação de vulnerabilidades de pessoas com deficiência Políticas públicas para pessoas com deficiência
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência social, em benefício da sociedade.	Normas de assistência social: Legislação federal aplicada à assistência social; legislação federal aplicada à LOAS - NOB SUAS 2012 Avaliação de pobreza e discriminação: Métodos quantitativos de avaliação de pobreza e discriminação Indicadores internacionais de pobreza: Indicadores internacionalmente aceitos para medir pobreza, segurança alimentar, pobreza multidimensional. Políticas públicas de redução da vulnerabilidade social Avaliação de vulnerabilidades de grupos específicos objeto de políticas de assistência social: Idoso, pessoas com deficiência, criança e adolescente, índios, quilombolas.
ATENÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à atenção básica, em benefício da sociedade.	Política de atenção básica: PNAB
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Política nacional para ciência, tecnologia e inovação: ENCTI Normas para ciência, tecnologia e inovação: Novo marco regulatório (Lei 13.243/2016) Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais Análise de indicadores de ciência, tecnologia e inovação Renúncias fiscais na área de ciência, tecnologia e inovação: Lei de informática, Lei do Bem
COLONIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a colonização, em benefício da sociedade.	Colonização
COMBUSTÍVEIS MINERAIS E BIOCUMBUSTÍVEIS	Atua em ações de controle relacionadas a combustíveis minerais e biocombustíveis, em benefício da sociedade.	Direito regulatório no setor de petróleo Avaliação de projetos de desinvestimentos no setor de petróleo Modelagem econômico-financeira de empreendimentos petrolíferos

		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de petróleo
		Análise de investimentos na indústria de petróleo, gás natural e biocombustíveis
COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atua em ações de controle relacionadas a comércio e serviços, em benefício da sociedade.	Plano de exportações
		Balança comercial
		Acordos internacionais em comércio e serviço
		Análise de dados em comércio e serviço: Indicadores, extração de informações de diversos sistemas.
COMÉRCIO EXTERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao comércio exterior, em benefício da sociedade.	Zonas de processamento de exportação
		Acordos internacionais de comércio exterior
		Siscomex
		Administração do comércio externo: Tratamento administrativo; rotinas de trabalho e fluxos.
		Estrutura das relações exteriores
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Painéis de informação em controle externo
		Custos e formação de preços: Planilha de custos e formação de preços em contratos de terceirização.
		Governança e gestão de aquisições públicas
		Planejamento das compras governamentais
		Jurisprudência em licitações e contratos: Jurisprudência de TCU e Tribunais Superiores
		Políticas de compras públicas: Sustentabilidade, margem de preferência, direito de preferência
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à comunicação social, em benefício da sociedade.	Políticas públicas voltadas para comunicação, publicidade e patrocínio
		Comunicação institucional
COMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações, em benefício da sociedade.	Políticas públicas de inclusão digital: Teoria de Inclusão Digital
		Normas de radiodifusão: Código Brasileiro de Radiodifusão
		Projetos, concessões e PPPs em comunicação: Análise econômico-financeira
		Regulação de comunicação: Lei das Sociedades Anônimas; regulação comparada com outros setores e outros países.
		Gestão de empresas e projetos em comunicações
COMUNICAÇÕES POSTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações postais, em benefício da sociedade.	Regulação dos serviços postais: Estatuto dos Correios
		Projetos e empreendimentos postais: Análise econômico-financeira; direito empresarial e legislação específica; análise de aquisição ou incorporação de empresas.
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas à conservação de energia, em benefício da sociedade.	Conservação de energia
CONTROLE AMBIENTAL		Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental

	Atua em ações de controle relacionadas ao controle ambiental, em benefício da sociedade.	Política de mudança do clima: Lei 12.187/2009 Política nacional de combate à desertificação: Lei 13.153/2015
CONTROLE INTERNO	Atua em ações de controle relacionadas ao controle interno, em benefício da sociedade.	Sistemas de controle interno: Legislação e normas
COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à cooperação internacional, em benefício da sociedade.	Promoção do comércio exterior: Interação com o MDIC Avaliação de contrato de gestão em exportação e investimentos: APEX
CULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à cultura, em benefício da sociedade.	Normas de cultura: Cultura e patrimônio histórico-cultural na Constituição; principais normativos de Cultura; Lei Rouanet, Lei do Audiovisual, MP 2228-1/2001, Lei da TV paga, PL do Procultura, Plano Nacional da Cultura, Sistema Nacional da Cultura, PPA, Contas de Governo. Economia cultura e mercado cultural: Produção, distribuição e fruição/consumo de conteúdos culturais Mecanismos de fomento ao cinema: CIDE (Condecine), renúncia fiscal, gasto tributário (mecenato, Programa Cinema Mais Perto de Você) Fundo Nacional da Cultura e Fundo Setorial do Audiovisual Políticas culturais em outros países Sistemas de cultura: Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD); informações contidas nos Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD), Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC) Jurisprudência do TCU em cultura: Principais Acórdãos do TCU sobre a cultura; projetos culturais com incentivo fiscal, passivo de prestação de contas Estrutura governamental cultura: MinC e entidades vinculadas; Decreto 7.743/2012 e Portaria Minc 40/2013 Processos de projetos culturais: Análise, aprovação, rejeição, acompanhamento, avaliação e prestação de contas de projetos culturais
DEFESA AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à defesa agropecuária, em benefício da sociedade.	Defesa agropecuária
DEFESA AÉREA	Atua em ações de controle relacionadas à defesa aérea, em benefício da sociedade.	Segurança pública e desenvolvimento econômico: Economics of Security Transferência de tecnologia e contratos em defesa aérea Análise de viabilidade de projetos públicos em defesa aérea
DEFESA CIVIL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa civil, em benefício da sociedade.	Defesa civil
DEFESA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa nacional, em benefício da sociedade.	Seleção de projetos de defesa: Análise multicritério para seleção dos projetos de defesa que serão fiscalizados Gerenciamento de portfólio em defesa Política e estratégia em defesa nacional: Curso Superior de Política e Estratégia (CSUPE) Fiscalização de projetos internacionais de defesa: NAO e GAO

		Aquisição de produtos de defesa: Lei 12.598/2012
DEFESA NAVAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa naval, em benefício da sociedade.	Propriedade intelectual
		Extensão em defesa nacional
		Aquisições em defesa naval: Arranjo contratual em aquisições de defesa (contrato guarda-chuva)
DEFESA TERRESTRE	Atua em ações de controle relacionadas à defesa terrestre, em benefício da sociedade.	Contratos internacionais em defesa terrestre
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento científico, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em ciência, tecnologia e inovação: Organizações sociais
		Fundos de incentivo ao desenvolvimento científico: Ferramentas de avaliação
		Formação de pessoas em desenvolvimento científico: Concessão de bolsas e auxílios de projetos
DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento regional, em benefício da sociedade.	Políticas de desenvolvimento regional
		Atuação do controle externo no desenvolvimento regional
		Redes de controle em desenvolvimento regional
		Relações interinstitucionais e extragovernamentais em desenvolvimento regional
		Desenvolvimento micro e macrorregional
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO/ENGENHARIA	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento tecnológico e em engenharia, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em desenvolvimento tecnológico/engenharia: Organizações sociais
		Fundos de incentivo ao desenvolvimento tecnológico/engenharia: Ferramentas de avaliação
		Formação de pessoas em tecnologia/engenharia: Concessão de bolsas e auxílios a projetos
DESPORTO COMUNITÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto comunitário, em benefício da sociedade.	Desporto comunitário
DESPORTO DE RENDIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto de rendimento, em benefício da sociedade.	Sistema nacional de desporto: Lei 9.615/98, com destaque para o funcionamento do Sistema Nacional de Desporto (SND), Funcionamento do SND, Financiamento do Sistema Nacional do Desporto e do Sistema Brasileiro de Desporto.
		Políticas desportivas em outros países: Sports Policy factors Leading to International Sporting Success (SPLISS); metodologias e indicadores de avaliação de políticas para o esporte de alto rendimento.
		Normativos do TCU sobre desporto: Normativos do TCU; prestação de Contas do COB, CPB e CBC ao TCU.
DESPORTO E LAZER	Atua em ações de controle relacionadas a desporto e lazer, em benefício da sociedade.	Normas de desporto: Esporte na Constituição Federal; Lei 9.615/98 (Lei Pelé), PROFUT (Lei 13.155/2015), Decreto 7.984/2013, que regulamenta a Lei nº 9.615/98, Estatuto do Torcedor (Lei 10.671/2003).
		Normas de incentivo ao esporte: Lei 11.438/2006, renúncia fiscal
		Políticas de desporto internacionais
		Programas em desporto: Programa Segundo Tempo

DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas à difusão de conhecimento em ciência, tecnologia e inovação, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas de renúncias fiscais como instrumentos de ciência, tecnologia e inovação
		Interação universidades - governo - empresas: EMBRAPI
		Instituições de ciência, tecnologia e inovação: ICT - Lei de Inovação
		Sistemas de bancos de dados com informações em ciência, tecnologia e inovação
DIFUSÃO CULTURAL	Atua em ações de controle relacionadas à difusão cultural, em benefício da sociedade.	Normas de difusão cultural: Lei do Vale Cultura e Lei da Cultura Viva
		Implantação de difusão cultural: Noções sobre construção e implantação de espaços culturais, salas de teatro e de cinema, Praças do PAC, Centros de Artes.
DIREITOS DA CIDADANIA	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos da cidadania, em benefício da sociedade.	Direitos Humanos
		Igualdade racial
		Proteção da mulher
		Minorias
DIREITOS INDIVIDUAIS/COLETIVOS/DIFUSOS	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos individuais, coletivos e difusos, em benefício da sociedade.	Defesa concorrencial: Conselho de Defesa Econômica (CADE)
EDUCAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a educação, em benefício da sociedade.	Normas de educação: Educação na Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases na Educação; Decreto do MEC que estabelece a estrutura regimental do Ministério e das entidades vinculadas.
		Financiamento da educação: FUNDEB, MDE, Transferências (constitucionais)
		Planos de educação: PNE e PPA
		Sistemas de educação: SIMEC, SIGPC, SIOPE
		Políticas educacionais em outros países: Benchmarking internacional
EDUCAÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à educação básica, em benefício da sociedade.	Censo escolar da educação básica
		Responsabilidade educacional: PL
		Sistema Nacional da educação
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Atua em ações de controle relacionadas à educação de jovens e adultos, em benefício da sociedade.	Normas de educação de jovens e adultos: EJA
EDUCAÇÃO ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à educação especial, em benefício da sociedade.	Acessibilidade em escolas: Legislação específica
EDUCAÇÃO INFANTIL	Atua em ações de controle relacionadas à educação infantil, em benefício da sociedade.	Programas da educação infantil: Normativos e funcionamento do PROINFANCIA. PNAE e PNATE.
EMPREGABILIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a empregabilidade, em benefício da sociedade.	Fundo de amparo ao trabalhador
		Programas de governo na área de treinamento e capacitação para empregabilidade
		Programas profissionalizantes: PRONATEC, parcerias com o sistema S

ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Intervenção do estado na economia do setor de energia
		Avaliação de Projetos de Desinvestimentos no Setor Elétrico
		Desestatização no setor de energia: IN 27/1998
		Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia
		Regime jurídico de empresas estatais de energia
ENERGIA ELÉTRICA	Atua em ações de controle relacionadas à energia elétrica, em benefício da sociedade.	Engenharia do setor elétrico
		Regulação do setor elétrico
		Gestão de contratos de obras e concessões no setor elétrico
		Viabilidade econômico-financeira de empreendimentos de energia: Fluxo de caixa; noções de matemática financeira e variáveis econômicas.
		Obras de transmissão e geração de energia: Hidrelétricas, eólicas e solar.
		Orçamento de obras de energia
ENSINO FUNDAMENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino fundamental, em benefício da sociedade.	Normas do ensino fundamental: PNAE, PNATE e PDDE, MAIS EDUCAÇÃO
		Planos de ensino fundamental: Normativos do Plano Nacional pela Alfabetização na Idade Certa
ENSINO MÉDIO	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino médio, em benefício da sociedade.	Normas do ensino médio: PNAE, PNATE, MAIS EDUCAÇÃO
		Exames do ensino médio: Normativos, organização e execução do ENEM
ENSINO PROFISSIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino profissional, em benefício da sociedade.	Programas de ensino profissional: Normativos e funcionamento do PRONATEC
		Rede federal de educação tecnológica: Normativos e funcionamento
		Sistemas de educação profissional: SISTEC
ENSINO SUPERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino superior, em benefício da sociedade.	Financiamento do ensino superior: Normativos e funcionamento do FIES/PROUNI, renúncia fiscal
		Sistemas do ensino superior: Normativos e funcionamento do SINAES
		Normas de relacionamento das IFES com fundações de apoio
		Censo da educação superior
EXTENSÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à extensão rural, em benefício da sociedade.	Política de assistência técnica: Lei 12.188/2010
		Programa de agricultura familiar
FAZENDA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Bancos Públicos e Sistema Financeiro Nacional
		Administração e arrecadação tributária
		Administração do Tesouro Nacional
FINANÇAS PÚBLICAS		Indicadores econômicos

	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Econometria
		Políticas fiscal, monetária e creditícia
		Economia do setor público e macroeconomia
FOMENTO AO TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas ao fomento ao trabalho, em benefício da sociedade.	Programas de renúncia fiscal e incentivos econômicos
		Financiamento ao microempresário e ao empregador
FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Atua em ações de controle relacionadas à formação de recursos humanos na administração pública, em benefício da sociedade.	Formação de recursos humanos
FUNÇÃO ESSENCIAL À JUSTIÇA	Atua em ações de controle relacionadas à função essencial à justiça, em benefício da sociedade.	Normas do Ministério Público: LC 75/1993, LC 80/1994, LC 73/1993
		Defesa do interesse público na função essencial à justiça
		Representação judicial e extrajudicial na função essencial à justiça
		Defesa da ordem jurídica na função essencial à justiça
		Gestão de pessoas na função essencial à justiça
GESTÃO ADMINISTRATIVA NOS TRÊS PODERES	Atua em ações de controle relacionadas à gestão administrativa nos três Poderes, em benefício da sociedade.	Gestão administrativa da ética
		Transparência
		Desburocratização
		Terceirização
		Sistemas de controles internos na Administração Pública
		Gestão patrimonial de bens imóveis
		Gestão patrimonial bens imóveis
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Políticas de desmatamento: Controle e prevenção
		Meio ambiente na Constituição Federal: CF, artigo 225
		Política nacional do meio ambiente: Lei 6938/1981
		Regulamentação internacional: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Convenção sobre Diversidade Biológica. Conferência das Partes (ONU).
		Produção e consumo sustentáveis: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12305/2010); Compras Sustentáveis (Decreto 7746/2016); Coleta Seletiva (Decreto 5940/2006).
HABITAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a habitação, em benefício da sociedade.	Tipologias e metodologias construtivas da área de habitação e edificação
		Planos e programas nacionais de habitação: PlanHab, Minha Casa Minha Vida
HABITAÇÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à habitação rural, em benefício da sociedade.	Normas de habitação rural
HABITAÇÃO URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à habitação urbana, em benefício da sociedade.	Normas de habitação urbana
INDÚSTRIA		Política nacional de desenvolvimento industrial

	Atua em ações de controle relacionadas à indústria, em benefício da sociedade.	Análise de dados e indicadores da indústria
		Benchmarking na indústria
		Políticas para micro e pequenas empresas industriais
		Análise de risco para seleção de projetos na indústria
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Técnica de entrevista como operação de inteligência
		Inteligência no controle externo
		Política Nacional de Inteligência (PNI): Decreto 8.793/2016
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.
		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
INFRAESTRUTURA URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à infraestrutura urbana, em benefício da sociedade.	Normas de licitações de obras públicas: Legislação sobre licitações aplicada à execução de obras públicas; Leis 8.666/1993 e 12.462/2011
		Orçamento de obras públicas e infraestrutura urbana: Lei 7.983/2013
		Sistemas de custos referenciais para obras: Sinapi e Sicro
IRRIGAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a irrigação, em benefício da sociedade.	Irrigação
JUDICIÁRIA		Normas do judiciário: Resoluções expedidas pelo CNJ, CJF e CSJT

	Atua em ações de controle relacionadas à função judiciária, em benefício da sociedade.	Sistema judicial brasileiro
		Acesso à justiça
		Direito eleitoral aplicado ao controle
		Gestão de precatórios
		Judicialização de Políticas Públicas
		Gestão de pessoas no Judiciário
LEGISLATIVA	Atua em ações de controle relacionadas à função legislativa, em benefício da sociedade.	Auditoria financeira de recursos externos: BID e BIRD
		Processo legislativo
		Gestão de pessoas no legislativo
METEOROLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a meteorologia, em benefício da sociedade.	Meteorologia
MINERAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a mineração, em benefício da sociedade.	Direito regulatório no setor de mineração
		Modelagem econômico-financeira de empreendimentos minerários
		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de mineração
NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a normalização e qualidade, em benefício da sociedade.	Normas de qualidade: ABNT e referências
NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a normatização e fiscalização, em benefício da sociedade.	Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (OSCs)
ORDENAMENTO TERRITORIAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ordenamento territorial, em benefício da sociedade.	Patrimônio público
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à organização agrária, em benefício da sociedade.	Estatuto da terra: Lei 4.504/1964
PATRIMÔNIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO-ARQUEOLÓGICO	Atua em ações de controle relacionadas ao patrimônio histórico, artístico e arqueológico, em benefício da sociedade.	Estrutura de órgãos de patrimônio: Funcionamento e organização do Iphan e Ibram
		Plano nacional setorial de museus (PNSM)
PESSOAL	Atua em ações de controle relacionadas a pessoal, em benefício da sociedade.	Programação de sistemas de pessoal: Levantamento de requisitos
		Análise de ações judiciais de pessoal
		Regras de aposentadoria e pensão: Civil e militar
		Controle em gestão de pessoas
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	Planejamento governamental
		Elaboração de orçamento
		Processo legislativo orçamentário
		Execução orçamentária e financeira
		Indicadores e metas de programas: MPLAN

POLICIAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a policiamento, em benefício da sociedade.	Policiamento
PRESERVAÇÃO CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à preservação e conservação ambiental, em benefício da sociedade.	Sistema nacional de unidades de conservação: Lei 9985/2000
		Normas de preservação-conservação: Código Florestal Brasileiro (Lei 12651/2012)
PREVIDÊNCIA BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à previdência básica, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RGPS
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Atua em ações de controle relacionadas à previdência complementar, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário e fundos de pensão: Entidades fechadas, previdência complementar.
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas à previdência do regime estatutário, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RPPS
PREVIDÊNCIA ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência especial, em benefício da sociedade.	Previdência especial
PREVIDÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência social, em benefício da sociedade.	Normas de previdência social: Legislação federal; RPPS; previdência complementar; outros regimes.
		Indicadores internacionais de previdência para medir cobertura e sustentabilidade dos regimes de previdência
		Cálculo atuarial: Níveis básico, intermediário, avançado
		Investimentos e mercado financeiro
		Métodos quantitativos para avaliação de fraudes nos benefícios previdenciários
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à produção industrial, em benefício da sociedade.	Política de desenvolvimento regional da indústria
		Arranjos produtivos locais da indústria
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à promoção da produção agropecuária, em benefício da sociedade.	Crédito rural na promoção agropecuária
PROMOÇÃO COMERCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção comercial, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas públicas na promoção comercial
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção industrial, em benefício da sociedade.	Normas de renúncias fiscais na indústria
PROPRIEDADE INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à propriedade industrial, em benefício da sociedade.	Propriedade industrial
PROTEÇÃO BENEFÍCIOS DO TRABALHADOR	Atua em ações de controle relacionadas à proteção e aos benefícios do trabalhador, em benefício da sociedade.	Normas de proteção ao trabalhador e segurança no trabalho
		Políticas governamentais de garantia de renda ao trabalhador
		Sustentabilidade financeira das ações governamentais

RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	Atua em ações de controle relacionadas à recuperação de áreas degradadas, em benefício da sociedade.	Passivos ambientais
RECURSOS HÍDRICOS	Atua em ações de controle relacionadas a recursos hídricos, em benefício da sociedade.	Política de recursos hídricos
		Política segurança de barragens
REFORMA AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à reforma agrária, em benefício da sociedade.	Planos de reforma agrária: Lei 8.629/1993
		Programa nacional de crédito fundiário
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Infraestrutura e administração de concessões
		Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica
		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
RELAÇÕES DE TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a relações de trabalho, em benefício da sociedade.	Fiscalização e orientação profissional: Conselhos profissionais, ordens de fiscalização profissional, ações do Ministério do Trabalho.
		Regulação do exercício de atividades profissionais
RELAÇÕES DIPLOMÁTICAS	Atua em ações de controle relacionadas a relações diplomáticas, em benefício da sociedade.	Cooperação e desenvolvimento: Papel da ABC na estratégia de desenvolvimento econômico social
		Promoção de exportações/investimentos: Papel da APEX
RELAÇÕES EXTERIORES	Atua em ações de controle relacionadas a relações exteriores, em benefício da sociedade.	Estrutura e competências nas relações exteriores: Decreto 7.304/2010
		Política do comércio exterior: Interação com MDIC
SANEAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a saneamento, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de saneamento
		Planos e programas de saneamento: PLANSAB
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico rural, em benefício da sociedade.	Saneamento básico rural

SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico urbano, em benefício da sociedade.	Saneamento básico urbano
SAÚDE	Atua em ações de controle relacionadas a saúde, em benefício da sociedade.	Normas de saúde pública suplementar: Legislação estruturante
		Sistemas de informação de saúde: Conhecimento e capacidade de crítica
		Planejamento na área de saúde: Instrumentos de planejamento; Plano Nacional de Saúde e Programação Anual de Saúde.
		Jurisprudência do TCU no tema saúde
		Redes de saúde
		Política nacional de sangue, componentes e hemoderivados
SEGURANÇA PÚBLICA	Atua em ações de controle relacionadas a segurança pública, em benefício da sociedade.	Direito criminal em segurança pública
		Criminologia
		Direito penal em segurança pública
		Análise de estatística criminal
		Sistema de justiça criminal
		Política pública de segurança e defesa nacional
SUPORTE PROFILÁTICO/TERAPÊUTICO	Atua em ações de controle relacionadas ao suporte profilático e terapêutico, em benefício da sociedade.	Referências de preços em medicamentos: Conhecimentos gerais sobre referências de preços em medicamentos; BPS – Banco de Preços em Saúde e CMED; Câmara de regulação do mercado de medicamentos.
		Política nacional de assistência farmacêutica
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a tecnologia da informação, em benefício da sociedade.	Governança e gestão de TI: Frameworks de governança de TI (Cobit 5, por exemplo); Norma ABNT NBR ISO/IEC 38500; Jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento nas organizações (Plano Estratégico Institucional, Plano Diretor de TI); aspectos de gestão (orçamentária/financeira, processos, riscos, arquitetura corporativa, arquitetura da informação, gestão do conhecimento).
		Infraestrutura, operação e gerenciamento e serviços de TI: Boas práticas de gerenciamento de serviços de TI (por exemplo, ITIL 2011); catálogo de serviços de TI; gestão de nível de serviço de TI.
		Governo digital: Política de Governança Digital (Decreto 8.638/2016); Estratégia de Governança Digital (EGD); governo como plataforma; integração de sistemas na Administração Pública; governança de dados; modernização de serviços públicos; dados abertos, participação popular.
		Segurança cibernética e gestão da continuidade de negócios: Norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; normas de segurança expedidas pelo DSIC/GSI/PR; estratégia de Segurança da Informação e Comunicações e Segurança Cibernética para APF.
		Auditoria de sistemas: Handbook de Auditoria de TI do Wgita/Intosai, avaliação de controles gerais de TI; avaliação de controles internos dos sistemas; auditoria em base de dados; uso de ferramentas de apoio a auditorias em bases de dados (ex.: ACL).

		<p>Contratações de TI: Normas sobre contratações de TI (IN – SLTI/MP 4/2014, normas congêneres do CNJ e do CNMP); jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento e Gestão de Contratações de TI; plano de Aquisições de TI.</p> <p>Desenvolvimento digital: Políticas de desenvolvimento digital do País: políticas de Incentivo; políticas de capacitação; pesquisa e Desenvolvimento.</p> <p>Tecnologias emergentes: Big data; Cloud Computing; Internet of Things; Inteligência Artificial; riscos e benefícios do uso de novas tecnologias nos serviços públicos e pela sociedade.</p>
TELECOMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a telecomunicações, em benefício da sociedade	<p>Setor de telecomunicações: Lei Geral de Telecomunicações</p> <p>Regulação de telecomunicações: Direito regulatório, normas regulatórias do setor.</p> <p>Políticas públicas de telecomunicações</p> <p>Mercados competitivos</p>
TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a trabalho, em benefício da sociedade.	<p>Políticas ativas e passivas de proteção contra o desemprego</p> <p>Normas trabalhistas: CLT, seguro desemprego</p> <p>Normas internacionais de proteção ao trabalhador: Acordos, ODS</p>
TRANSPORTE	Atua em ações de controle relacionadas a transporte, em benefício da sociedade.	<p>Intermodalidade/logística de transporte</p> <p>Análise econômico-financeira de projetos de transporte: EVTEAs e empresas</p> <p>Matriz de transporte: Divisão dos modos de transporte</p> <p>Características dos transportes</p> <p>Políticas públicas de transportes: PNLT</p> <p>Sistema nacional de viação: SNV, Lei Federal</p> <p>Normativos TCU transporte: IN 27/98 - TCU</p> <p>Orçamento de obras de transporte</p> <p>Licitação para obras de transporte: Especificidades das normas de licitação</p> <p>Programas de transportes: PIL – Programa de Investimento em Logística, PNV – Plano Nacional de Viação, PAC – Programa de Aceleração do Crescimento, BR-Legal.</p>
TRANSPORTE AÉREO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte aéreo, em benefício da sociedade.	<p>Políticas públicas de transporte aéreo</p> <p>Auditoria de obras aeroportuárias</p> <p>Segurança de operações da aviação civil</p> <p>Regulação internacional de transporte aéreo: Regulação comparada e experiências internacionais em concessões e PPPs</p>

		Normas de transporte aéreo: Legislação e jurisprudência, concessões e privatizações
		Jurisprudência aplicada ao transporte aéreo
TRANSPORTE FERROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte ferroviário, em benefício da sociedade.	Investimentos em logística: PIL - Ferrovias
		Regulação de transportes ferroviários: RTF - Decreto 1832 da Presidência da República
		Setor regulado em ferrovias
		Aspectos técnicos construtivos operacionais em ferrovias
TRANSPORTE HIDROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte hidroviário, em benefício da sociedade.	Normas dos portos
		Plano hidroviário estratégico
		Dragagem e derrocamento: Metodologia e tipos
		Obra portuária
		Setor regulado em portos
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte rodoviário, em benefício da sociedade.	Obras rodoviárias: Termos, espécies, características, manuais e normas do DNIT.
		Regras de concessões rodoviárias: Resoluções ANTT
		Projetos de construção de obras rodoviárias
		Sinalização rodoviária: Normas básicas; Guia do programa BR-Legal e Manual do CONTRAN– Conselho Nacional de Trânsito.
		Sistemas de custos obras rodoviárias: SICRO 2
		Programas de manutenção de rodovias: CREMA – Programa de Conservação, Restauração e Manutenção, PATO – Plano Anual de Trabalho e Orçamento.
		Estimativa de tráfego e nível de serviços: Metodologia HCM (Highway Capacity Manual) 2010
TURISMO	Atua em ações de controle relacionadas ao turismo, em benefício da sociedade.	Plano de turismo
URBANISMO	Atua em ações de controle relacionadas a urbanismo, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de mobilidade urbana: Tipologias e metodologias construtivas de mobilidade urbana; conhecimentos das tipologias e metodologias construtivas da área de mobilidade urbana (Engenharia de transportes).
		Planos e programas mobilidade urbana: Conhecimento dos planos e programas nacionais de mobilidade urbana (PNMU) – Lei 12.587/12
		Planos urbanísticos
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância epidemiológica, em benefício da sociedade.	Epidemiologia: Conhecimentos básicos e indicadores epidemiológicos
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância sanitária, em benefício da sociedade.	Normas de vigilância sanitária: Legislação estruturante
		Regulação sanitária: Regulamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

▪ **Oficiais de Gabinete e servidores que realizam atividades de apoio**

- *COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO*

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)

		Normas sobre controle patrimonial
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Levantamento e apuração de conteúdo Apresentações informativas
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word Excel Powerpoint Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU Sistemas específicos na área de atuação

▪ **Serviço de Administração no Gabinete da Presidência**

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto

ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

GABINETE DA CORREGEDORIA

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho

ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Entrevista
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS	Faz uso de ferramentas estatísticas para análises e subsídios de dados para tomadas de decisão estratégicas.	Aplicação de métodos estatísticos
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)

		Leis e normativos sobre processo administrativo (Lei 9.784/1999 e Lei complementar 35/1979)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

CONSULTORIA JURÍDICA (CONJUR)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo
		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Direito Penal
		Direito administrativo Sancionador
		Processo Legislativo
		Introdução ao Direito

POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	

GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Normas sobre controle patrimonial
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Direito Processual de Controle Externo
		Direito Processual Civil
		Direito Penal
		Direito administrativo Sancionador
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação

		Matriz de Achados
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Entrada e pré-processamento de dados: Importação de dados, limpeza de dados, detecção e correção de erros, normalização.
		Técnicas avançadas de análise de dados: Mineração de texto, análise de redes sociais, análise de séries temporais.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência

		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Normas de Pessoal, Aposentadoria e Pensão
		Procedimentos para processos e documentos
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
		Sigilo no Controle de Qualidade
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Sistemas de contas

		Sistemas de TCE
		Sistemas de Pessoal

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
PESSOAL	Atua em ações de controle relacionadas a pessoal, em benefício da sociedade.	Programação de sistemas de pessoal: Levantamento de requisitos
		Análise de ações judiciais de pessoal
		Regras de aposentadoria e pensão: Civil e militar
		Controle em gestão de pessoas

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico

		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook

▪ Serviço de Administração da Saúd

- *COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO*

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Controle de qualidade em contratos
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders

LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Powerpoint
		Outlook

SECRETARIA-GERAL DE CONTROLE EXTERNO (SEGECEX)

Todas as unidades de controle externo da Segecex

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook

Secretaria de Controle Externo da Administração do Estado (SecexAdministração)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Processo Legislativo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.

		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
		Entrada e pré-processamento de dados: Importação de dados, limpeza de dados, detecção e correção de erros, normalização.
		Aplicação de técnicas para modelagem de dados: Aplicação das técnicas de regressão linear, regressão logística, árvore de decisão, clusterização, detecção de anomalias, avaliação de modelos, com auxílio de ferramentas e linguagens de programação.
		Técnicas avançadas de análise de dados: Mineração de texto, análise de redes sociais, análise de séries temporais.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional

		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios

		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Transferências voluntárias (normatização)
		Coordenação e articulação política
		Gestão pública
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Planejamento das compras governamentais
		Jurisprudência em licitações e contratos: Jurisprudência do TCU e Tribunais Superiores
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à comunicação social, em benefício da sociedade.	Políticas públicas voltadas para comunicação, publicidade e patrocínio
		Comunicação institucional
CONTROLE INTERNO	Atua em ações de controle relacionadas ao controle interno, em benefício da sociedade.	Sistemas de controle interno: legislação e normas
CUSTÓDIA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas a custódia e reintegração social, em benefício da sociedade.	Custódia e reintegração social
FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Atua em ações de controle relacionadas à formação de recursos humanos na administração pública, em benefício da sociedade.	Formação de recursos humanos
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
FUNÇÃO ESSENCIAL À JUSTIÇA	Atua em ações de controle relacionadas à função essencial à justiça, em benefício da sociedade.	Normas do Ministério Público: LC 75/1993, LC 80/1994, LC 73/1993
		Defesa do interesse público na função essencial à justiça
		Representação judicial e extrajudicial na função essencial à justiça
		Defesa da ordem jurídica na função essencial à justiça
		Gestão de pessoas na função essencial à justiça
GESTÃO ADMINISTRATIVA NOS TRÊS PODERES	Atua em ações de controle relacionadas à gestão administrativa nos três Poderes, em benefício da sociedade.	Gestão administrativa da ética
		Transparência
		Desburocratização

		Terceirização
		Sistemas de controles internos na Administração Pública
		Gestão patrimonial de bens imóveis
		Gestão patrimonial bens imóveis
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Inteligência no controle externo
JUDICIÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à função judiciária, em benefício da sociedade.	Normas do judiciário: Resoluções expedidas pelo CNJ, CJF e CSJT
		Sistema judicial brasileiro
		Acesso à justiça
		Direito eleitoral aplicado ao controle
		Gestão de precatórios
		Judicialização de Políticas Públicas
		Gestão de pessoas no Judiciário
LEGISLATIVA	Atua em ações de controle relacionadas à função legislativa, em benefício da sociedade.	Auditoria financeira de recursos externos: BID e BIRD
		Processo legislativo
		Gestão de pessoas no legislativo
NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a normatização e fiscalização, em benefício da sociedade.	Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (OSCs)
ORDENAMENTO TERRITORIAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ordenamento territorial, em benefício da sociedade.	Patrimônio público
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	Planejamento governamental
		Elaboração de orçamento
		Processo legislativo orçamentário
		Execução orçamentária e financeira
		Indicadores e metas de programas: MPLAN
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a tecnologia da informação, em benefício da sociedade.	Governo digital: Política de Governança Digital (Decreto 8.638/2016); Estratégia de Governança Digital (EGD); governo como plataforma; integração de sistemas na Administração Pública; governança de dados; modernização de serviços públicos; dados abertos, participação popular.

Secretaria de Controle Externo da Agricultura e do Meio Ambiente (SecexAmbiental)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
-------------	-----------	--

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação

		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
		Condução de reuniões no controle externo

INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
Padrões de Monitoramento		
Manual de Acompanhamento		
Acordos de leniência		

		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ABASTECIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a abastecimento, em benefício da sociedade.	Política Agrícola: Lei 8.171/1991
		Armazenagem de produtos agrícolas: Lei 9.973/2000

AGRICULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à agricultura, em benefício da sociedade.	Crédito rural na agricultura: Lei 4829/1965
COLONIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a colonização, em benefício da sociedade.	Colonização
CONTROLE AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao controle ambiental, em benefício da sociedade.	Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental
		Política de mudança do clima: Lei 12.187/2009
		Política nacional de combate à desertificação: Lei 13.153/2015
DEFESA AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à defesa agropecuária, em benefício da sociedade.	Defesa agropecuária
EXTENSÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à extensão rural, em benefício da sociedade.	Política de assistência técnica: Lei 12.188/2010
		Programa de agricultura familiar
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Políticas de desmatamento: Controle e prevenção
		Meio ambiente na Constituição Federal: CF, artigo 225
		Política nacional do meio ambiente: Lei 6938/1981
		Regulamentação internacional: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Convenção sobre Diversidade Biológica. Conferência das Partes (ONU).
		Produção e consumo sustentáveis: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12305/2010); Compras Sustentáveis (Decreto 7746/2016); Coleta Seletiva (Decreto 5940/2006).
IRRIGAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a irrigação, em benefício da sociedade.	Irrigação
METEOROLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a meteorologia, em benefício da sociedade.	Meteorologia
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à organização agrária, em benefício da sociedade.	Estatuto da terra: Lei 4.504/1964
		Sistema nacional de unidades de conservação: Lei 9985/2000

PRESERVAÇÃO CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à preservação e conservação ambiental, em benefício da sociedade.	Normas de preservação-conservação: Código Florestal Brasileiro (Lei 12651/2012)
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à promoção da produção agropecuária, em benefício da sociedade.	Crédito rural na promoção agropecuária
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	Atua em ações de controle relacionadas à recuperação de áreas degradadas, em benefício da sociedade.	Passivos ambientais
RECURSOS HÍDRICOS	Atua em ações de controle relacionadas a recursos hídricos, em benefício da sociedade.	Política de recursos hídricos
		Política segurança de barragens
REFORMA AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à reforma agrária, em benefício da sociedade.	Planos de reforma agrária: Lei 8.629/1993
		Programa nacional de crédito fundiário

Secretaria de Controle Externo da Defesa Nacional e da Segurança Pública (SecexDefesa)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados

		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados I: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL

		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira

		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional

		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
CUSTÓDIA E REINTEGRAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas a custódia e reintegração social, em benefício da sociedade.	Custódia e reintegração social
DEFESA AÉREA	Atua em ações de controle relacionadas à defesa aérea, em benefício da sociedade.	Segurança pública e desenvolvimento econômico: Economics of Security
		Transferência de tecnologia e contratos em defesa aérea
		Análise de viabilidade de projetos públicos em defesa aérea
DEFESA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa nacional, em benefício da sociedade.	Seleção de projetos de defesa: Análise multicritério para seleção dos projetos de defesa que serão fiscalizados
		Gerenciamento de portfólio em defesa
		Política e estratégia em defesa nacional: Curso Superior de Política e Estratégia (CSUPE)
		Fiscalização de projetos internacionais de defesa: NAO e GAO
		Aquisição de produtos de defesa: Lei 12.598/2012
DEFESA NAVAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa naval, em benefício da sociedade.	Propriedade intelectual
		Extensão em defesa nacional

		Aquisições em defesa naval: Arranjo contratual em aquisições de defesa (contrato guarda-chuva)
DEFESA TERRESTRE	Atua em ações de controle relacionadas à defesa terrestre, em benefício da sociedade.	Contratos internacionais em defesa terrestre
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Técnica de entrevista como operação de inteligência
		Inteligência no controle externo
		Política Nacional de Inteligência (PNI): Decreto 8.793/2016
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	Planejamento governamental
		Elaboração de orçamento
		Processo legislativo orçamentário
		Execução orçamentária e financeira
		Indicadores e metas de programas: MPLAN
POLICIAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a policiamento, em benefício da sociedade.	Policiamento
SEGURANÇA PÚBLICA	Atua em ações de controle relacionadas a segurança pública, em benefício da sociedade.	Direito criminal em segurança pública
		Criminologia
		Direito penal em segurança pública
		Análise de estatística criminal
		Sistema de justiça criminal
		Política pública de segurança e defesa nacional

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA		Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.

	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	<p>Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.</p> <p>Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.</p> <p>Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.</p>
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	<p>Coordenação de equipes de auditoria</p> <p>Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos</p> <p>Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC</p>
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	<p>Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL</p> <p>Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.</p> <p>Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.</p> <p>Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.</p> <p>Análise Básica de Demonstrações Contábeis</p> <p>Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados</p> <p>Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).</p> <p>Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.</p>
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo	<p>Governança pública organizacional</p> <p>Governança de política pública</p> <p>Centro de governo</p>
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	<p>Condução de reuniões no controle externo</p> <p>Relacionamento com o Auditado</p> <p>Comunicação perante Justiça e Congresso</p> <p>Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle</p>

		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
Orientações Normativas FOC		
Orientações sobre Auditoria Coordenada		
Tratamento de solicitações do Congresso Nacional		
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria

PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Política nacional para ciência, tecnologia e inovação: ENCTI
		Normas para ciência, tecnologia e inovação: Novo marco regulatório (Lei 13.243/2016)
		Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais
		Análise de indicadores de ciência, tecnologia e inovação
		Renúncias fiscais na área de ciência, tecnologia e inovação: Lei de informática, Lei do Bem
COMÉRCIO E SERVIÇOS		Plano de exportações

	Atua em ações de controle relacionadas a comércio e serviços, em benefício da sociedade.	Balança comercial Acordos internacionais em comércio e serviço Análise de dados em comércio e serviço: Indicadores, extração de informações de diversos sistemas.
COMÉRCIO EXTERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao comércio exterior, em benefício da sociedade.	Zonas de processamento de exportação Acordos internacionais de comércio exterior Siscomex Administração do comércio externo: Tratamento administrativo; rotinas de trabalho e fluxos. Estrutura das relações exteriores
COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à cooperação internacional, em benefício da sociedade.	Promoção do comércio exterior: Interação com o MDIC Avaliação de contrato de gestão em exportação e investimentos: APEX
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento científico, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em ciência, tecnologia e inovação: Organizações sociais Fundos de incentivo ao desenvolvimento científico: Ferramentas de avaliação Formação de pessoas em desenvolvimento científico: Concessão de bolsas e auxílios de projetos
DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento regional, em benefício da sociedade.	Políticas de desenvolvimento regional Atuação do controle externo no desenvolvimento regional Redes de controle em desenvolvimento regional Relações interinstitucionais e extragovernamentais em desenvolvimento regional Desenvolvimento micro e macrorregional
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO/ENGENHARIA	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento tecnológico e em engenharia, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em desenvolvimento tecnológico/engenharia: Organizações sociais Fundos de incentivo ao desenvolvimento tecnológico/engenharia: Ferramentas de avaliação Formação de pessoas em tecnologia/engenharia: Concessão de bolsas e auxílios a projetos
DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas à difusão de conhecimento em ciência, tecnologia e inovação, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas de renúncias fiscais como instrumentos de ciência, tecnologia e inovação Interação universidades - governo - empresas: EMBRAPI Instituições de ciência, tecnologia e inovação: ICT - Lei de Inovação Sistemas de bancos de dados com informações em ciência, tecnologia e inovação
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação Identificação de riscos de fraude e corrupção Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção

		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
INDÚSTRIA	Atua em ações de controle relacionadas à indústria, em benefício da sociedade.	Política nacional de desenvolvimento industrial
		Análise de dados e indicadores da indústria
		Benchmarking na indústria
		Políticas para micro e pequenas empresas industriais
		Análise de risco para seleção de projetos na indústria
NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a normalização e qualidade, em benefício da sociedade.	Normas de qualidade: ABNT e referências
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à produção industrial, em benefício da sociedade.	Política de desenvolvimento regional da indústria
		Arranjos produtivos locais da indústria
PROMOÇÃO COMERCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção comercial, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas públicas na promoção comercial
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção industrial, em benefício da sociedade.	Normas de renúncias fiscais na indústria
PROPRIEDADE INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à propriedade industrial, em benefício da sociedade.	Propriedade industrial
RELAÇÕES DIPLOMÁTICAS	Atua em ações de controle relacionadas a relações diplomáticas, em benefício da sociedade.	Cooperação e desenvolvimento: Papel da ABC na estratégia de desenvolvimento econômico social
		Promoção de exportações/investimentos: Papel da APEX
RELAÇÕES EXTERIORES	Atua em ações de controle relacionadas a relações exteriores, em benefício da sociedade.	Estrutura e competências nas relações exteriores: Decreto 7.304/2010
		Política do comércio exterior: Interação com MDIC
TURISMO	Atua em ações de controle relacionadas ao turismo, em benefício da sociedade.	Plano de turismo

Secretaria de Controle Externo da Educação, da Cultura e do Desporto (SecexEducação)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.

		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Processo Legislativo

		Introdução ao Direito
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional

		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios

		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Procedimentos para processos e documentos
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE

		Sistema Conhecer
		Sistema SisNormas

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
CULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à cultura, em benefício da sociedade.	Normas de cultura: Cultura e patrimônio histórico-cultural na Constituição; principais normativos de Cultura; Lei Rouanet, Lei do Audiovisual, MP 2228-1/2001, Lei da TV paga, PL do Procultura, Plano Nacional da Cultura, Sistema Nacional da Cultura, PPA, Contas de Governo.
		Economia cultura e mercado cultural: Produção, distribuição e fruição/consumo de conteúdos culturais
		Mecanismos de fomento ao cinema: CIDE (Condecine), renúncia fiscal, gasto tributário (mecenato, Programa Cinema Mais Perto de Você)
		Fundo Nacional da Cultura e Fundo Setorial do Audiovisual
		Políticas culturais em outros países
		Sistemas de cultura: Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD); informações contidas nos Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD), Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC)
		Jurisprudência do TCU em cultura: Principais Acórdãos do TCU sobre a cultura; projetos culturais com incentivo fiscal, passivo de prestação de contas
		Estrutura governamental cultura: MinC e entidades vinculadas; Decreto 7.743/2012 e Portaria Minc 40/2013
		Processos de projetos culturais: Análise, aprovação, rejeição, acompanhamento, avaliação e prestação de contas de projetos culturais
DESPORTO COMUNITÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto comunitário, em benefício da sociedade.	Desporto comunitário
DESPORTO DE RENDIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto de rendimento, em benefício da sociedade.	Sistema nacional de desporto: Lei 9.615/98, com destaque para o funcionamento do Sistema Nacional de Desporto (SND), Funcionamento do SND, Financiamento do Sistema Nacional do Desporto e do Sistema Brasileiro de Desporto.
		Políticas desportivas em outros países: Sports Policy factors Leading to International Sporting Success (SPLISS); metodologias e indicadores de avaliação de políticas para o esporte de alto rendimento.
		Normativos do TCU sobre desporto: Normativos do TCU; prestação de Contas do COB, CPB e CBC ao TCU.
DESPORTO E LAZER	Atua em ações de controle relacionadas a desporto e lazer, em benefício da sociedade.	Normas de desporto: Esporte na Constituição Federal; Lei 9.615/98 (Lei Pelé), PROFUT (Lei 13.155/2015), Decreto 7.984/2013, que regulamenta a Lei nº 9.615/98, Estatuto do Torcedor (Lei 10.671/2003).
		Normas de incentivo ao esporte: Lei 11.438/2006, renúncia fiscal
		Políticas de desporto internacionais
		Programas em desporto: Programa Segundo Tempo
DIFUSÃO CULTURAL		Normas de difusão cultural: Lei do Vale Cultura e Lei da Cultura Viva

	Atua em ações de controle relacionadas à difusão cultural, em benefício da sociedade.	Implantação de difusão cultural: Noções sobre construção e implantação de espaços culturais, salas de teatro e de cinema, Praças do PAC, Centros de Artes.
EDUCAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a educação, em benefício da sociedade.	Normas de educação: Educação na Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases na Educação; Decreto do MEC que estabelece a estrutura regimental do Ministério e das entidades vinculadas.
		Financiamento da educação: FUNDEB, MDE, Transferências (constitucionais)
		Planos de educação: PNE e PPA
		Sistemas de educação: SIMEC, SIGPC, SIOPE
		Políticas educacionais em outros países: Benchmarking internacional
EDUCAÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à educação básica, em benefício da sociedade.	Censo escolar da educação básica
		Responsabilidade educacional: PL
		Sistema Nacional da educação
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Atua em ações de controle relacionadas à educação de jovens e adultos, em benefício da sociedade.	Normas de educação de jovens e adultos: EJA
EDUCAÇÃO ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à educação especial, em benefício da sociedade.	Acessibilidade em escolas: Legislação específica
EDUCAÇÃO INFANTIL	Atua em ações de controle relacionadas à educação infantil, em benefício da sociedade.	Programas da educação infantil: Normativos e funcionamento do PROINFANCIA. PNAE e PNATE.
ENSINO FUNDAMENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino fundamental, em benefício da sociedade.	Normas do ensino fundamental: PNAE, PNATE e PDDE, MAIS EDUCAÇÃO
		Planos de ensino fundamental: Normativos do Plano Nacional pela Alfabetização na Idade Certa
ENSINO MÉDIO	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino médio, em benefício da sociedade.	Normas do ensino médio: PNAE, PNATE, MAIS EDUCAÇÃO
		Exames do ensino médio: Normativos, organização e execução do ENEM
ENSINO PROFISSIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino profissional, em benefício da sociedade.	Programas de ensino profissional: Normativos e funcionamento do PRONATEC
		Rede federal de educação tecnológica: Normativos e funcionamento
		Sistemas de educação profissional: SISTEC
ENSINO SUPERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino superior, em benefício da sociedade.	Financiamento do ensino superior: Normativos e funcionamento do FIES/PROUNI, renúncia fiscal
		Sistemas do ensino superior: Normativos e funcionamento do SINAES
		Normas de relacionamento das IFES com fundações de apoio
		Censo da educação superior
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação

		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
PATRIMÔNIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO-ARQUEOLÓGICO	Atua em ações de controle relacionadas ao patrimônio histórico, artístico e arqueológico, em benefício da sociedade.	Estrutura de órgãos de patrimônio: Funcionamento e organização do Iphan e Ibram
		Plano nacional setorial de museus (PNSM)

Secretaria de Controle Externo da Administração Indireta no Rio de Janeiro (SecexEstataisRJ)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
DIREITO PARA O CONTROLE EXTERNO	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.

		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
		Aplicação de técnicas para modelagem de dados: Aplicação das técnicas de regressão linear, regressão logística, árvore de decisão, clusterização, detecção de anomalias, avaliação de modelos, com auxílio de ferramentas e linguagens de programação.
		Técnicas avançadas de análise de dados: Mineração de texto, análise de redes sociais, análise de séries temporais.
		Geotecnologia: Bases Conceituais, cartografia e visualização, dados geoespaciais, métodos analíticos, geotecnologias e sociedade.
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Processo no TCU
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).		

		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Acordos de leniência
		Conhecimento avançado de LOTCU e RITCU
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Fiscalis

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Gestão pública
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Gestão da dívida pública
		Sistemas de contabilidade federal
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Normas para ciência, tecnologia e inovação: Novo marco regulatório (Lei 13.243/2016)
		Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais
		Direito regulatório no setor de petróleo

COMBUSTÍVEIS MINERAIS E BIOCMBUSTÍVEIS	Atua em ações de controle relacionadas a combustíveis minerais e biocombustíveis, em benefício da sociedade.	Avaliação de projetos de desinvestimentos no setor de petróleo
		Modelagem econômico-financeira de empreendimentos petrolíferos
		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de petróleo
		Análise de investimentos na indústria de petróleo, gás natural e biocombustíveis
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Painéis de informação em controle externo
		Custos e formação de preços: Planilha de custos e formação de preços em contratos de terceirização.
		Governança e gestão de aquisições públicas
		Planejamento das compras governamentais
		Jurisprudência em licitações e contratos: Jurisprudência de TCU e Tribunais Superiores
Políticas de compras públicas: Sustentabilidade, margem de preferência, direito de preferência		
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à comunicação social, em benefício da sociedade.	Políticas públicas voltadas para comunicação, publicidade e patrocínio
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento científico, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em ciência, tecnologia e inovação: Organizações sociais
ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Intervenção do estado na economia do setor de energia
		Avaliação de Projetos de Desinvestimentos no Setor Elétrico
		Desestatização no setor de energia: IN 27/1998
		Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia
Regime jurídico de empresas estatais de energia		
ENERGIA ELÉTRICA	Atua em ações de controle relacionadas à energia elétrica, em benefício da sociedade.	Planejamento e operação do setor elétrico
FINANÇAS PÚBLICAS	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Indicadores econômicos
		Econometria
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas		

		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
GESTÃO ADMINISTRATIVA NOS TRÊS PODERES	Atua em ações de controle relacionadas à gestão administrativa nos três Poderes, em benefício da sociedade.	Transparência
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Inteligência no controle externo
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
PRODUÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à produção industrial, em benefício da sociedade.	Política de desenvolvimento regional da indústria

Secretaria de Controle Externo da Fazenda Nacional (Secex Fazenda)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva

COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Processo Legislativo
		Introdução ao Direito
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados I: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL

		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira

		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis

		Sistemas de TCE
--	--	-----------------

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Direito tributário adm receitas
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Responsabilidade fiscal: Lei de responsabilidade fiscal Sistemas de contabilidade federal
FAZENDA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Bancos Públicos e Sistema Financeiro Nacional Administração e arrecadação tributária Administração do Tesouro Nacional
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação Identificação de riscos de fraude e corrupção Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Atua em ações de controle relacionadas à previdência complementar, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário e fundos de pensão: Entidades fechadas, previdência complementar.
PREVIDÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência social, em benefício da sociedade.	Investimentos e mercado financeiro
RELAÇÕES EXTERIORES	Atua em ações de controle relacionadas a relações exteriores, em benefício da sociedade.	Política do comércio exterior: Interação com MDIC

Secretaria de Controle Externo da Previdência, do Trabalho e da Assistência Social (SecexPrevidência)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.

		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados

EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado

		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
Acordos de leniência		
Orientações Normativas FOC		

		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORAMENTOS
ASSISTÊNCIA AO IDOSO	Atua em ações de controle relacionadas à assistência ao idoso, em benefício da sociedade.	Normas de proteção ao idoso: Estatuto do Idoso
		Avaliação vulnerabilidades passadas pelo idoso
		Políticas públicas para idosos

ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência comunitária, em benefício da sociedade.	Assistência comunitária
ASSISTÊNCIA CRIANÇA ADOLESCENTE	Atua em ações de controle relacionadas à assistência à criança e ao adolescente, em benefício da sociedade.	Normas de criança e adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente
		Avaliação de vulnerabilidades da criança e do adolescente
		Políticas públicas para crianças e adolescentes
ASSISTÊNCIA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Normas proteção pessoa deficiência: Legislação específica; lei brasileira de inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência); convenção dos direitos das pessoas com deficiência.
		Avaliação de vulnerabilidades de pessoas com deficiência
		Políticas públicas para pessoas com deficiência
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência social, em benefício da sociedade.	Normas de assistência social: Legislação federal aplicada à assistência social; legislação federal aplicada à LOAS - NOB SUAS 2012
		Avaliação de pobreza e discriminação: Métodos quantitativos de avaliação de pobreza e discriminação
		Indicadores internacionais de pobreza: Indicadores internacionalmente aceitos para medir pobreza, segurança alimentar, pobreza multidimensional.
		Políticas públicas de redução da vulnerabilidade social
		Avaliação de vulnerabilidades de grupos específicos objeto de políticas de assistência social: Idoso, pessoas com deficiência, criança e adolescente, índios, quilombolas.
DIREITOS DA CIDADANIA	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos da cidadania, em benefício da sociedade.	Direitos Humanos
		Igualdade racial
		Proteção da mulher
		Minorias
DIREITOS INDIVIDUAIS/COLETIVOS/DIFUSOS	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos individuais, coletivos e difusos, em benefício da sociedade.	Defesa concorrencial: Conselho de Defesa Econômica (CADE)
EMPREGABILIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a empregabilidade, em benefício da sociedade.	Fundo de amparo ao trabalhador
		Programas de governo na área de treinamento e capacitação para empregabilidade
		Programas profissionalizantes: PRONATEC, parcerias com o sistema S
FOMENTO AO TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas ao fomento ao trabalho, em benefício da sociedade.	Programas de renúncia fiscal e incentivos econômicos
		Financiamento ao microempresário e ao empregador
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção

		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
PREVIDÊNCIA BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à previdência básica, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RGPS
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Atua em ações de controle relacionadas à previdência complementar, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário e fundos de pensão: Entidades fechadas, previdência complementar.
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas à previdência do regime estatutário, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RPPS
PREVIDÊNCIA ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência especial, em benefício da sociedade.	Previdência especial
PREVIDÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência social, em benefício da sociedade.	Normas de previdência social: Legislação federal; RPPS; previdência complementar; outros regimes.
		Indicadores internacionais de previdência para medir cobertura e sustentabilidade dos regimes de previdência
		Cálculo atuarial: Níveis básico, intermediário, avançado
		Investimentos e mercado financeiro
		Métodos quantitativos para avaliação de fraudes nos benefícios previdenciários
PROTEÇÃO BENEFÍCIOS DO TRABALHADOR	Atua em ações de controle relacionadas à proteção e aos benefícios do trabalhador, em benefício da sociedade.	Normas de proteção ao trabalhador e segurança no trabalho
		Políticas governamentais de garantia de renda ao trabalhador
		Sustentabilidade financeira das ações governamentais
RELAÇÕES DE TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a relações de trabalho, em benefício da sociedade.	Fiscalização e orientação profissional: Conselhos profissionais, ordens de fiscalização profissional, ações do Ministério do Trabalho.
		Regulação do exercício de atividades profissionais
TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a trabalho, em benefício da sociedade.	Políticas ativas e passivas de proteção contra o desemprego
		Normas trabalhistas: CLT, seguro desemprego
		Normas internacionais de proteção ao trabalhador: Acordos, ODS

Secretaria de Controle Externo da Saúde (SecexSaúde)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.

		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA		Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.

	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	<p>Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.</p> <p>Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.</p> <p>Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.</p>
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	<p>Coordenação de equipes de auditoria</p> <p>Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos</p> <p>Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC</p>
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	<p>Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL</p> <p>Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.</p> <p>Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.</p> <p>Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.</p> <p>Análise Básica de Demonstrações Contábeis</p> <p>Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados</p> <p>Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).</p> <p>Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.</p>
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	<p>Governança corporativa</p> <p>Governança pública organizacional</p> <p>Governança de política pública</p> <p>Centro de governo</p>
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	<p>Condução de reuniões no controle externo</p> <p>Relacionamento com o Auditado</p> <p>Comunicação perante Justiça e Congresso</p>

		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC

		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a alimentação e nutrição, em benefício da sociedade.	Alimentação e nutrição
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR/AMBULATORIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Política nacional de regulação em saúde

ATENÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à atenção básica, em benefício da sociedade.	Política de atenção básica: PNAB
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
SANEAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a saneamento, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de saneamento
		Planos e programas de saneamento: PLANSAB
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico rural, em benefício da sociedade.	Saneamento básico rural
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico urbano, em benefício da sociedade.	Saneamento básico urbano
SAÚDE	Atua em ações de controle relacionadas a saúde, em benefício da sociedade.	Normas de saúde pública suplementar: Legislação estruturante
		Sistemas de informação de saúde: Conhecimento e capacidade de crítica
		Planejamento na área de saúde: Instrumentos de planejamento; Plano Nacional de Saúde e Programação Anual de Saúde.
		Jurisprudência do TCU no tema saúde
		Redes de saúde
		Política nacional de sangue, componentes e hemoderivados
SUPORTE PROFILÁTICO/TERAPÊUTICO	Atua em ações de controle relacionadas ao suporte profilático e terapêutico, em benefício da sociedade.	Referências de preços em medicamentos: Conhecimentos gerais sobre referências de preços em medicamentos; BPS – Banco de Preços em Saúde e CMED; Câmara de regulação do mercado de medicamentos.
		Política nacional de assistência farmacêutica
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância epidemiológica, em benefício da sociedade.	Epidemiologia: Conhecimentos básicos e indicadores epidemiológicos
VIGILÂNCIA SANITÁRIA		Normas de vigilância sanitária: Legislação estruturante

	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância sanitária, em benefício da sociedade.	Regulação sanitária: Regulamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)
--	---	---

Secretaria de Relações Institucionais de Controle no Combate a Fraude e Corrupção (Seccor)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Recursos Públicos
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.

		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
		Entrada e pré-processamento de dados: Importação de dados, limpeza de dados, detecção e correção de erros, normalização.
		Técnicas avançadas de análise de dados: Mineração de texto, análise de redes sociais, análise de séries temporais.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Processo no TCU
		Normas de Auditoria de Conformidade

		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Método de Auditoria Conformidade
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Normas de Pessoal, Aposentadoria e Pensão
		Conhecimento avançado de LOTCU e RITCU
		Procedimentos para processos e documentos
		Conhecimento avançado das ações de controle do TCU
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
		Sigilo no Controle de Qualidade
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção

Secretaria de Fiscalização de Pessoal (Sefip)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos

		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo
		Direito Processual Civil
		Direito administrativo Sancionador
		Introdução ao Direito
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL

		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.

		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Normas de Pessoal, Aposentadoria e Pensão
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização

		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de TCE
		Sistemas de Pessoal
		Sistema Conhecer
		Sistema SisNormas

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
PESSOAL	Atua em ações de controle relacionadas a pessoal, em benefício da sociedade.	Programação de sistemas de pessoal: Levantamento de requisitos
		Análise de ações judiciais de pessoal
		Regras de aposentadoria e pensão: Civil e militar
		Controle em gestão de pessoas

Secretaria de Fiscalização de Tecnologia da Informação (Sefti)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Redação legislativa
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.

		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle

		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional

MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação

		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a tecnologia da informação, em benefício da sociedade.	Governança e gestão de TI: Frameworks de governança de TI (Cobit 5, por exemplo); Norma ABNT NBR ISO/IEC 38500; Jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento nas organizações (Plano Estratégico Institucional, Plano Diretor de TI); aspectos de gestão (orçamentária/financeira, processos, riscos, arquitetura corporativa, arquitetura da informação, gestão do conhecimento).
		Infraestrutura, operação e gerenciamento e serviços de TI: Boas práticas de gerenciamento de serviços de TI (por exemplo, IITL 2011); catálogo de serviços de TI; gestão de nível de serviço de TI.
		Governo digital: Política de Governança Digital (Decreto 8.638/2016); Estratégia de Governança Digital (EGD); governo como plataforma; integração de sistemas na Administração Pública; governança de dados; modernização de serviços públicos; dados abertos, participação popular.
		Segurança cibernética e gestão da continuidade de negócios: Norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; normas de segurança expedidas pelo DSIC/GSI/PR; estratégia de Segurança da Informação e Comunicações e Segurança Cibernética para APF.
		Auditoria de sistemas: Handbook de Auditoria de TI do Wgita/Intosai, avaliação de controles gerais de TI; avaliação de controles internos dos sistemas; auditoria em base de dados; uso de ferramentas de apoio a auditorias em bases de dados (ex.: ACL).
		Contratações de TI: Normas sobre contratações de TI (IN – SLTI/MP 4/2014, normas congêneres do CNJ e do CNMP); jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento e Gestão de Contratações de TI; plano de Aquisições de TI.
		Desenvolvimento digital: Políticas de desenvolvimento digital do País: políticas de Incentivo; políticas de capacitação; pesquisa e Desenvolvimento.
		Tecnologias emergentes: Big data; Cloud Computing; Internet of Things; Inteligência Artificial; riscos e benefícios do uso de novas tecnologias nos serviços públicos e pela sociedade.

Secretaria de Infraestrutura Hídrica, de Comunicações e de Mineração (SeinfraCom)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
-------------	-----------	--

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Redação legislativa
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA		Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.

	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	<p>Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.</p> <p>Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.</p> <p>Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.</p>
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	<p>Coordenação de equipes de auditoria</p> <p>Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos</p> <p>Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC</p>
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	<p>Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL</p> <p>Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.</p> <p>Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.</p> <p>Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.</p> <p>Análise Básica de Demonstrações Contábeis</p> <p>Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados</p> <p>Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).</p> <p>Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.</p>
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	<p>Governança pública organizacional</p> <p>Governança de política pública</p> <p>Centro de governo</p>
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	<p>Condução de reuniões no controle externo</p> <p>Relacionamento com o Auditado</p> <p>Comunicação perante Justiça e Congresso</p>

		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional

MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Transferências voluntárias (normatização)
ADMINISTRAÇÃO DE CONCESSÕES	Atua em ações de controle relacionadas à administração de concessões, em benefício da sociedade.	Administração de concessões
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Renúncia de receitas
		Previsão de receitas no orçamento

CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais
		Análise de indicadores de ciência, tecnologia e inovação
		Renúncias fiscais na área de ciência, tecnologia e inovação: Lei de informática, Lei do Bem
COMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações, em benefício da sociedade.	Políticas públicas de inclusão digital: Teoria de Inclusão Digital
		Normas de radiodifusão: Código Brasileiro de Radiodifusão
		Projetos, concessões e PPPs em comunicação: Análise econômico-financeira
		Regulação de comunicação: Lei das Sociedades Anônimas; regulação comparada com outros setores e outros países.
		Gestão de empresas e projetos em comunicações
COMUNICAÇÕES POSTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações postais, em benefício da sociedade.	Regulação dos serviços postais: Estatuto dos Correios
		Projetos e empreendimentos postais: Análise econômico-financeira; direito empresarial e legislação específica; análise de aquisição ou incorporação de empresas.
DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas à difusão de conhecimento em ciência, tecnologia e inovação, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas de renúncias fiscais como instrumentos de ciência, tecnologia e inovação
FINANÇAS PÚBLICAS	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Economia do setor público e macroeconomia
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Produção e consumo sustentáveis: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12305/2010); Compras Sustentáveis (Decreto 7746/2016); Coleta Seletiva (Decreto 5940/2006).
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.

		<p>Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).</p> <p>Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).</p> <p>Orçamento de obras: Técnicas de análise</p> <p>Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão</p> <p>Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.</p> <p>Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU</p> <p>Análise de gestão de empresas estatais</p> <p>Análise econômico-financeira</p>
IRRIGAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a irrigação, em benefício da sociedade.	Irrigação
MINERAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a mineração, em benefício da sociedade.	<p>Direito regulatório no setor de mineração</p> <p>Modelagem econômico-financeira de empreendimentos minerários</p> <p>Análise e avaliação de políticas públicas no setor de mineração</p>
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	<p>Planejamento governamental</p> <p>Elaboração de orçamento</p> <p>Processo legislativo orçamentário</p> <p>Execução orçamentária e financeira</p> <p>Indicadores e metas de programas: MPLAN</p>
RECURSOS HÍDRICOS	Atua em ações de controle relacionadas a recursos hídricos, em benefício da sociedade.	<p>Política de recursos hídricos</p> <p>Política segurança de barragens</p>
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	<p>Infraestrutura e administração de concessões</p> <p>Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica</p> <p>Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise</p> <p>Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.</p> <p>Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.</p> <p>Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos</p> <p>Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos</p>

TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a tecnologia da informação, em benefício da sociedade.	Governo digital: Política de Governança Digital (Decreto 8.638/2016); Estratégia de Governança Digital (EGD); governo como plataforma; integração de sistemas na Administração Pública; governança de dados; modernização de serviços públicos; dados abertos, participação popular.
		Auditoria de sistemas: Handbook de Auditoria de TI do Wgita/Intosai, avaliação de controles gerais de TI; avaliação de controles internos dos sistemas; auditoria em base de dados; uso de ferramentas de apoio a auditorias em bases de dados (ex.: ACL).
		Desenvolvimento digital: Políticas de desenvolvimento digital do País: políticas de Incentivo; políticas de capacitação; pesquisa e Desenvolvimento.
		Tecnologias emergentes: Big data; Cloud Computing; Internet of Things; Inteligência Artificial; riscos e benefícios do uso de novas tecnologias nos serviços públicos e pela sociedade.
TELECOMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a telecomunicações, em benefício da sociedade	Sector de telecomunicações: Lei Geral de Telecomunicações
		Regulação de telecomunicações: Direito regulatório, normas regulatórias do setor.
		Políticas públicas de telecomunicações
		Mercados competitivos

Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura de Energia Elétrica (SeinfraElétrica)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos

		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos

		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
		Geotecnologia: Bases Conceituais, cartografia e visualização, dados geoespaciais, métodos analíticos, geotecnologias e sociedade.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
		Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público

		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento

		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas à conservação de energia, em benefício da sociedade.	Conservação de energia
CONTROLE AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao controle ambiental, em benefício da sociedade.	Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental
ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Intervenção do estado na economia do setor de energia
		Avaliação de Projetos de Desinvestimentos no Setor Elétrico
		Desestatização no setor de energia: IN 27/1998
		Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia
		Regime jurídico de empresas estatais de energia
ENERGIA ELÉTRICA	Atua em ações de controle relacionadas à energia elétrica, em benefício da sociedade.	Engenharia do setor elétrico
		Regulação do setor elétrico
		Gestão de contratos de obras e concessões no setor elétrico

		Viabilidade econômico-financeira de empreendimentos de energia: Fluxo de caixa; noções de matemática financeira e variáveis econômicas.
		Obras de transmissão e geração de energia: Hidrelétricas, eólicas e solar.
		Orçamento de obras de energia
		Planejamento e operação do setor elétrico
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Política nacional do meio ambiente: Lei 6938/1981
		Regulamentação internacional: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Convenção sobre Diversidade Biológica. Conferência das Partes (ONU).
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.
		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira

REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Infraestrutura e administração de concessões
		Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica
		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
		Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos

Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Portuária e Ferroviária (SeinfraPortoFerrovia)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese

		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).

		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
Análise de cautelar		

		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.
		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Infraestrutura e administração de concessões
		Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica

		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/missão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
		Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos
TRANSPORTE	Atua em ações de controle relacionadas a transporte, em benefício da sociedade.	Intermodalidade/logística de transporte
		Análise econômico-financeira de projetos de transporte: EVTEAs e empresas
		Matriz de transporte: Divisão dos modos de transporte
		Características dos transportes
		Políticas públicas de transportes: PNLT
		Sistema nacional de viação: SNV, Lei Federal
		Normativos TCU transporte: IN 27/98 - TCU
		Orçamento de obras de transporte
		Licitação para obras de transporte: Especificidades das normas de licitação
		Programas de transportes: PIL – Programa de Investimento em Logística, PNV – Plano Nacional de Viação, PAC – Programa de Aceleração do Crescimento, BR-Legal.
TRANSPORTE FERROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte ferroviário, em benefício da sociedade.	Investimentos em logística: PIL - Ferrovias
		Regulação de transportes ferroviários: RTF - Decreto 1832 da Presidência da República
		Comparativo das características do setor ferroviário brasileiro com outros países
		Setor regulado em ferrovias
		Aspectos técnicos construtivos operacionais em ferrovias
TRANSPORTE HIDROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte hidroviário, em benefício da sociedade.	Normas dos portos
		Plano hidroviário estratégico
		Dragagem e derrocamento: Metodologia e tipos
		Obra portuária
		Setor regulado em portos

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados

EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle

		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
Orientações sobre Auditoria Coordenada		
Tratamento de solicitações do Congresso Nacional		
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
		Técnicas de Diagnóstico

PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
COMBUSTÍVEIS MINERAIS E BIOCMBUSTÍVEIS	Atua em ações de controle relacionadas a combustíveis minerais e biocombustíveis, em benefício da sociedade.	Modelagem econômico-financeira de empreendimentos petrolíferos
		Análise de investimentos na indústria de petróleo, gás natural e biocombustíveis
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Custos e formação de preços: Planilha de custos e formação de preços em contratos de terceirização.
COMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações, em benefício da sociedade.	Gestão de empresas e projetos em comunicações
ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia

		Regime jurídico de empresas estatais de energia
ENERGIA ELÉTRICA	Atua em ações de controle relacionadas à energia elétrica, em benefício da sociedade.	Gestão de contratos de obras e concessões no setor elétrico
		Viabilidade econômico-financeira de empreendimentos de energia: Fluxo de caixa; noções de matemática financeira e variáveis econômicas.
		Obras de transmissão e geração de energia: Hidrelétricas, eólicas e solar.
		Orçamento de obras de energia
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
HABITAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a habitação, em benefício da sociedade.	Tipologias e metodologias construtivas da área de habitação e edificação
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.

		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica
		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
		Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos
SANEAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a saneamento, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de saneamento
TRANSPORTE	Atua em ações de controle relacionadas a transporte, em benefício da sociedade.	Análise econômico-financeira de projetos de transporte: EVTEAs e empresas
		Normativos TCU transporte: IN 27/98 - TCU
		Orçamentação de obras de transporte
		Licitação para obras de transporte: Especificidades das normas de licitação
		Programas de transportes: PIL – Programa de Investimento em Logística, PNV – Plano Nacional de Viação, PAC – Programa de Aceleração do Crescimento, BR-Legal.
TRANSPORTE FERROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte ferroviário, em benefício da sociedade.	Investimentos em logística: PIL - Ferrovias
		Aspectos técnicos construtivos operacionais em ferrovias
TRANSPORTE HIDROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte hidroviário, em benefício da sociedade.	Dragagem e derrocamento: Metodologia e tipos
		Obra portuária
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte rodoviário, em benefício da sociedade.	Obras rodoviárias: Termos, espécies, características, manuais e normas do DNIT.
		Regras de concessões rodoviárias: Resoluções ANTT
		Projetos de construção de obras rodoviárias
		Sinalização rodoviária: Normas básicas; Guia do programa BR-Legal e Manual do CONTRAN– Conselho Nacional de Trânsito.
		Sistemas de custos obras rodoviárias: SICRO 2

- **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional

DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo
		Direito Processual Civil
		Direito Penal
		Direito administrativo Sancionador
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.

		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência

		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal

SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Gestão pública
ADMINISTRAÇÃO DE CONCESSÕES	Atua em ações de controle relacionadas à administração de concessões, em benefício da sociedade.	Administração de concessões
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Direito tributário adm receitas
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Gestão da dívida pública Estatísticas fiscais
CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Política nacional para ciência, tecnologia e inovação: ENCTI
		Normas para ciência, tecnologia e inovação: Novo marco regulatório (Lei 13.243/2016)
		Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais
		Análise de indicadores de ciência, tecnologia e inovação
COMBUSTÍVEIS MINERAIS E BIOCUMBUSTÍVEIS	Atua em ações de controle relacionadas a combustíveis minerais e biocombustíveis, em benefício da sociedade.	Direito regulatório no setor de petróleo
		Avaliação de projetos de desinvestimentos no setor de petróleo
		Modelagem econômico-financeira de empreendimentos petrolíferos
		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de petróleo
		Análise de investimentos na indústria de petróleo, gás natural e biocombustíveis
COMÉRCIO EXTERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao comércio exterior, em benefício da sociedade.	Acordos internacionais de comércio exterior
		Estrutura das relações exteriores
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas à conservação de energia, em benefício da sociedade.	Conservação de energia
CONTROLE AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao controle ambiental, em benefício da sociedade.	Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental

DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas à difusão de conhecimento em ciência, tecnologia e inovação, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas de renúncias fiscais como instrumentos de ciência, tecnologia e inovação
ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Intervenção do estado na economia do setor de energia
		Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia
		Regime jurídico de empresas estatais de energia
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Regulamentação internacional: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Convenção sobre Diversidade Biológica. Conferência das Partes (ONU).
INDÚSTRIA	Atua em ações de controle relacionadas à indústria, em benefício da sociedade.	Política nacional de desenvolvimento industrial
		Análise de dados e indicadores da indústria
		Benchmarking na indústria
		Políticas para micro e pequenas empresas industriais
		Análise de risco para seleção de projetos na indústria
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Técnica de entrevista como operação de inteligência
		Inteligência no controle externo
		Política Nacional de Inteligência (PNI): Decreto 8.793/2016
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.

		<p>Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).</p> <p>Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).</p> <p>Orçamento de obras: Técnicas de análise</p> <p>Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão</p> <p>Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.</p> <p>Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU</p> <p>Análise de gestão de empresas estatais</p> <p>Análise econômico-financeira</p>
INFRAESTRUTURA URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à infraestrutura urbana, em benefício da sociedade.	Sistemas de custos referenciais para obras: Sinapi e Sicro
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	<p>Processo legislativo orçamentário</p> <p>Execução orçamentária e financeira</p>
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção industrial, em benefício da sociedade.	Normas de renúncias fiscais na indústria
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	<p>Infraestrutura e administração de concessões</p> <p>Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica</p> <p>Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise</p> <p>Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.</p> <p>Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.</p> <p>Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos</p> <p>Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos</p>
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte rodoviário, em benefício da sociedade.	Sistemas de custos obras rodoviárias: SICRO 2

Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Rodoviária e de Aviação Civil (SeinfraRodoviaAviação)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Metodologia de Planejamento Estratégico
		Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Modelo de solicitação do Congresso Nacional
		Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Teoria Geral do Processo
		Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
EFICIÊNCIA PÚBLICA		Matriz de Achados
		Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.

	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	<p>Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.</p> <p>Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.</p> <p>Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.</p>
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	<p>Coordenação de equipes de auditoria</p> <p>Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos</p> <p>Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC</p>
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	<p>Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL</p> <p>Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.</p> <p>Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.</p> <p>Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.</p> <p>Análise Básica de Demonstrações Contábeis</p> <p>Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados</p> <p>Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).</p> <p>Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.</p>
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	<p>Governança pública organizacional</p> <p>Governança de política pública</p> <p>Centro de governo</p>
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	<p>Condução de reuniões no controle externo</p> <p>Relacionamento com o Auditado</p> <p>Comunicação perante Justiça e Congresso</p> <p>Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle</p>

		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
Orientações Normativas FOC		
Orientações sobre Auditoria Coordenada		
Tratamento de solicitações do Congresso Nacional		
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria

PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas

		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.
		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Infraestrutura e administração de concessões
		Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica
		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/missão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
		Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos
TRANSPORTE	Atua em ações de controle relacionadas a transporte, em benefício da sociedade.	Intermodalidade/logística de transporte
		Análise econômico-financeira de projetos de transporte: EVTEAs e empresas
		Matriz de transporte: Divisão dos modos de transporte
		Características dos transportes
		Políticas públicas de transportes: PNLT
		Sistema nacional de viação: SNV, Lei Federal

		Normativos TCU transporte: IN 27/98 - TCU
		Orçamentação de obras de transporte
		Licitação para obras de transporte: Especificidades das normas de licitação
		Programas de transportes: PIL – Programa de Investimento em Logística, PNV – Plano Nacional de Viação, PAC – Programa de Aceleração do Crescimento, BR-Legal.
TRANSPORTE AÉREO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte aéreo, em benefício da sociedade.	Políticas públicas de transporte aéreo
		Auditoria de obras aeroportuárias
		Segurança de operações da aviação civil
		Regulação internacional de transporte aéreo: Regulação comparada e experiências internacionais em concessões e PPPs
		Normas de transporte aéreo: Legislação e jurisprudência, concessões e privatizações
		Jurisprudência aplicada ao transporte aéreo
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte rodoviário, em benefício da sociedade.	Obras rodoviárias: Termos, espécies, características, manuais e normas do DNIT.
		Regras de concessões rodoviárias: Resoluções ANTT
		Projetos de construção de obras rodoviárias
		Sinalização rodoviária: Normas básicas; Guia do programa BR-Legal e Manual do CONTRAN– Conselho Nacional de Trânsito.
		Sistemas de custos obras rodoviárias: SICRO 2
		Programas de manutenção de rodovias: CREMA – Programa de Conservação, Restauração e Manutenção, PATO – Plano Anual de Trabalho e Orçamento.
		Estimativa de tráfego e nível de serviços: Metodologia HCM (Highway Capacity Manual) 2010

Secretaria de Fiscalização de Infraestrutura Urbana (SeinfraUrbana)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).

		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.

		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops

		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Modelos de Levantamento
Padrões de Monitoramento		
Orientações Normativas FOC		
Orientações sobre Auditoria Coordenada		
Tratamento de solicitações do Congresso Nacional		
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
		Técnicas de Diagnóstico

PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Transferências voluntárias (normatização)
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção

		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção
HABITAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a habitação, em benefício da sociedade.	Tipologias e metodologias construtivas da área de habitação e edificação
		Planos e programas nacionais de habitação: PlanHab, Minha Casa Minha Vida
HABITAÇÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à habitação rural, em benefício da sociedade.	Normas de habitação rural
HABITAÇÃO URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à habitação urbana, em benefício da sociedade.	Normas de habitação urbana
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamentação de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.
		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise econômico-financeira
INFRAESTRUTURA URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à infraestrutura urbana, em benefício da sociedade.	Normas de licitações de obras públicas: Legislação sobre licitações aplicada à execução de obras públicas; Leis 8.666/1993 e 12.462/2011
		Orçamento de obras públicas e infraestrutura urbana: Lei 7.983/2013
		Sistemas de custos referenciais para obras: Sinapi e Sicro
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Economia de regulação: Regimes de concessão/missão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
SANEAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a saneamento, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de saneamento
		Planos e programas de saneamento: PLANSAB

URBANISMO	Atua em ações de controle relacionadas a urbanismo, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de mobilidade urbana: Tipologias e metodologias construtivas de mobilidade urbana; conhecimentos das tipologias e metodologias construtivas da área de mobilidade urbana (Engenharia de transportes).
		Planos e programas mobilidade urbana: Conhecimento dos planos e programas nacionais de mobilidade urbana (PNMU) – Lei 12.587/12
		Planos urbanísticos

Secretaria de Controle Externo de Aquisições Logísticas (Selog)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE		Direito administrativo para o controle externo

	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito constitucional para o controle externo Hermenêutica Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho Evidenciação e Referenciação Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade. Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública. Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA. Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados. Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA. Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem. Análise Básica de Demonstrações Contábeis Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados). Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA		Governança pública organizacional

	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
Acordos de leniência		

		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Painéis de informação em controle externo
		Custos e formação de preços: Planilha de custos e formação de preços em contratos de terceirização.
		Governança e gestão de aquisições públicas
		Planejamento das compras governamentais

		Jurisprudência em licitações e contratos: Jurisprudência de TCU e Tribunais Superiores
		Políticas de compras públicas: Sustentabilidade, margem de preferência, direito de preferência
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção

Secretaria de Macroavaliação Governamental (Semag)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas
		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública

		Avaliação de políticas públicas
		Gestão de Recursos Públicos
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Redação legislativa
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Processo Legislativo
		Introdução ao Direito
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.

		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
		Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso

		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Financeira
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional

MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Renúncia de receitas
		Previsão de receitas no orçamento
		Repartição de receitas
		Direito tributário adm receitas
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Gestão da dívida pública
		Limites e metas fiscais (acompanhamento)
		Estatísticas fiscais

		Responsabilidade fiscal: Lei de responsabilidade fiscal
		Sistemas de contabilidade federal
FINANÇAS PÚBLICAS	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Indicadores econômicos
		Econometria
		Políticas fiscal, monetária e creditícia
		Economia do setor público e macroeconomia
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	Planejamento governamental
		Elaboração de orçamento
		Processo legislativo orçamentário
		Execução orçamentária e financeira
		Indicadores e metas de programas: MPLAN

Secretaria de Métodos e Suporte ao Controle Externo (Semec)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Avaliação de políticas públicas
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
		Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
		Técnica de Redação

COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Padrões de Relatórios de Auditoria
		Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
		Redação legislativa
		Modelo de solicitação do Congresso Nacional
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual Civil
		Direito Civil
		Processo Legislativo
		Introdução ao Direito
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
		Coordenação de equipes de auditoria coordenada/FOC

ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança pública organizacional
		Governança de política pública
		Centro de governo
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
		Articulação entre os diversos atores da auditoria coordenada/FOC
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria Operacional
		Normas de Auditoria de Conformidade

		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Método de Auditoria Operacional
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Manual de Levantamento
		Padrões de Monitoramento
		Manual de Acompanhamento
		Acordos de leniência
		Método de Avaliação de Qualidade
		Orientações Normativas FOC
		Orientações sobre Auditoria Coordenada
		Conhecimento avançado de LOTCU e RITCU
		Procedimentos para processos e documentos
		Tratamento de solicitações do Congresso Nacional
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
		Gestão de Projetos de Auditorias Coordenadas/FOC
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional

		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistema Sisqualidade
		Sistema Conhecer
		Sistema SisNormas

Secretaria de Gestão de Informações para o Controle Externo (SGI)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Contabilidade Pública 2: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível avançado (para auditoria financeira). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Manual de Demonstrações Fiscais.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Orçamento Público 2: Conhecimentos avançados (para auditoria financeira).
		Normas de Finanças Públicas

		Normas sobre Contabilidade, Orçamento e Finanças para Auditoria Financeira
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Elaboração de métodos de coleta e análise de dados no controle externo
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Orientação para Elaboração de Documentos Técnicos
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação legislativa
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
		Entrada e pré-processamento de dados: Importação de dados, limpeza de dados, detecção e correção de erros, normalização.

		Aplicação de técnicas para modelagem de dados: Aplicação das técnicas de regressão linear, regressão logística, árvore de decisão, clusterização, detecção de anomalias, avaliação de modelos, com auxílio de ferramentas e linguagens de programação.
		Técnicas avançadas de análise de dados: Mineração de texto, análise de redes sociais, análise de séries temporais.
		Geotecnologia: Bases Conceituais, cartografia e visualização, dados geoespaciais, métodos analíticos, geotecnologias e sociedade.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
GOVERNANÇA	Aplica práticas e conhecimentos de gestão e governança aos trabalhos de controle externo.	Governança corporativa
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
		Benchmarking nacional ou internacional
		Organização de Oficinas/Workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Conhecimento avançado das ações de controle do TCU
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Pensamento Crítico
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Relacionamento com o cliente
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos

Secretaria de Recursos (Serur)**- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de obtenção e avaliação de evidência em auditoria financeira
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
		Direito Processual de Controle Externo
		Direito Processual Civil

		Direito Civil
		Direito Penal
		Direito administrativo Sancionador
		Introdução ao Direito
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.
		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Comunicação perante Justiça e Congresso
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria de Conformidade
		Normas de Auditoria Financeira
		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Pesquisa de Jurisprudência
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
		Acordos de leniência
		Normas de Pessoal, Aposentadoria e Pensão
		Conhecimento avançado de LOTCU e RITCU
		Procedimentos para processos e documentos
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional

		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas
		Sistemas de TCE
		Sistemas de Pessoal
		Sistema Sisqualidade
		Sistema Conhecer
		Sistema SisNormas
		Transcon

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ABASTECIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a abastecimento, em benefício da sociedade.	Política Agrícola: Lei 8.171/1991
		Armazenagem de produtos agrícolas: Lei 9.973/2000
ADMINISTRAÇÃO (CONTROLE EXTERNO)	Atua em ações de controle na função de administração, em benefício da sociedade.	Transferências voluntárias (normatização)
		Coordenação e articulação política
		Gestão pública
ADMINISTRAÇÃO DE RECEITAS	Atua em ações de controle relacionadas à administração de receitas, em benefício da sociedade.	Renúncia de receitas
		Previsão de receitas no orçamento
		Repartição de receitas
		Direito tributário adm receitas

ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	Atua em ações de controle relacionadas à administração financeira, em benefício da sociedade.	Gestão da dívida pública
		Limites e metas fiscais (acompanhamento)
		Estatísticas fiscais
		Responsabilidade fiscal: Lei de responsabilidade fiscal
		Sistemas de contabilidade federal
AGRICULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à agricultura, em benefício da sociedade.	Crédito rural na agricultura: Lei 4829/1965
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a alimentação e nutrição, em benefício da sociedade.	Alimentação e nutrição
ASSISTÊNCIA AOS POVOS INDÍGENAS	Atua em ações de controle relacionadas à assistência aos povos indígenas, em benefício da sociedade.	Assistência aos povos indígenas
ASSISTÊNCIA AO IDOSO	Atua em ações de controle relacionadas à assistência ao idoso, em benefício da sociedade.	Normas de proteção ao idoso: Estatuto do Idoso
		Avaliação vulnerabilidades passadas pelo idoso
		Políticas públicas para idosos
ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência comunitária, em benefício da sociedade.	Assistência comunitária
ASSISTÊNCIA CRIANÇA ADOLESCENTE	Atua em ações de controle relacionadas à assistência à criança e ao adolescente, em benefício da sociedade.	Normas de criança e adolescente: Estatuto da Criança e do Adolescente
		Avaliação de vulnerabilidades da criança e do adolescente
		Políticas públicas para crianças e adolescentes
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR/ AMBULATORIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Política nacional de regulação em saúde
ASSISTÊNCIA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas à assistência hospitalar e ambulatorial, em benefício da sociedade.	Normas proteção pessoa deficiência: Legislação específica; lei brasileira de inclusão (Estatuto da Pessoa com Deficiência); convenção dos direitos das pessoas com deficiência.
		Avaliação de vulnerabilidades de pessoas com deficiência
		Políticas públicas para pessoas com deficiência
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à assistência social, em benefício da sociedade.	Normas de assistência social: Legislação federal aplicada à assistência social; legislação federal aplicada à LOAS - NOB SUAS 2012
		Avaliação de pobreza e discriminação: Métodos quantitativos de avaliação de pobreza e discriminação
		Indicadores internacionais de pobreza: Indicadores internacionalmente aceitos para medir pobreza, segurança alimentar, pobreza multidimensional.
		Políticas públicas de redução da vulnerabilidade social
		Avaliação de vulnerabilidades de grupos específicos objeto de políticas de assistência social: Idoso, pessoas com deficiência, criança e adolescente, índios, quilombolas.
ATENÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à atenção básica, em benefício da sociedade.	Política de atenção básica: PNAB

CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a ciência e tecnologia, em benefício da sociedade.	Política nacional para ciência, tecnologia e inovação: ENCTI
		Normas para ciência, tecnologia e inovação: Novo marco regulatório (Lei 13.243/2016)
		Fundos de financiamento de políticas, programas e projetos de ciência, tecnologia e inovação: FNDCT, Fundos setoriais
		Análise de indicadores de ciência, tecnologia e inovação
		Renúncias fiscais na área de ciência, tecnologia e inovação: Lei de informática, Lei do Bem
COLONIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a colonização, em benefício da sociedade.	Colonização
COMBUSTÍVEIS MINERAIS E BIOCMBUSTÍVEIS	Atua em ações de controle relacionadas a combustíveis minerais e biocombustíveis, em benefício da sociedade.	Direito regulatório no setor de petróleo
		Avaliação de projetos de desinvestimentos no setor de petróleo
		Modelagem econômico-financeira de empreendimentos petrolíferos
		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de petróleo
		Análise de investimentos na indústria de petróleo, gás natural e biocombustíveis
COMÉRCIO E SERVIÇOS	Atua em ações de controle relacionadas a comércio e serviços, em benefício da sociedade.	Plano de exportações
		Balança comercial
		Acordos internacionais em comércio e serviço
		Análise de dados em comércio e serviço: Indicadores, extração de informações de diversos sistemas.
COMÉRCIO EXTERIOR	Atua em ações de controle relacionadas ao comércio exterior, em benefício da sociedade.	Zonas de processamento de exportação
		Acordos internacionais de comércio exterior
		Siscomex
		Administração do comércio externo: Tratamento administrativo; rotinas de trabalho e fluxos.
		Estrutura das relações exteriores
COMPRAS GOVERNAMENTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a compras governamentais, em benefício da sociedade.	Painéis de informação em controle externo
		Custos e formação de preços: Planilha de custos e formação de preços em contratos de terceirização.
		Governança e gestão de aquisições públicas
		Planejamento das compras governamentais
		Jurisprudência em licitações e contratos: Jurisprudência de TCU e Tribunais Superiores
		Políticas de compras públicas: Sustentabilidade, margem de preferência, direito de preferência
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à comunicação social, em benefício da sociedade.	Políticas públicas voltadas para comunicação, publicidade e patrocínio
		Comunicação institucional

COMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações, em benefício da sociedade.	Políticas públicas de inclusão digital: Teoria de Inclusão Digital
		Normas de radiodifusão: Código Brasileiro de Radiodifusão
		Projetos, concessões e PPPs em comunicação: Análise econômico-financeira
		Regulação de comunicação: Lei das Sociedades Anônimas; regulação comparada com outros setores e outros países.
		Gestão de empresas e projetos em comunicações
COMUNICAÇÕES POSTAIS	Atua em ações de controle relacionadas a comunicações postais, em benefício da sociedade.	Regulação dos serviços postais: Estatuto dos Correios
		Projetos e empreendimentos postais: Análise econômico-financeira; direito empresarial e legislação específica; análise de aquisição ou incorporação de empresas.
CONSERVAÇÃO DE ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas à conservação de energia, em benefício da sociedade.	Conservação de energia
CONTROLE AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao controle ambiental, em benefício da sociedade.	Licenciamento ambiental e avaliação de impacto ambiental
		Política de mudança do clima: Lei 12.187/2009
		Política nacional de combate à desertificação: Lei 13.153/2015
CONTROLE INTERNO	Atua em ações de controle relacionadas ao controle interno, em benefício da sociedade.	Sistemas de controle interno: Legislação e normas
COOPERAÇÃO INTERNACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à cooperação internacional, em benefício da sociedade.	Promoção do comércio exterior: Interação com o MDIC
		Avaliação de contrato de gestão em exportação e investimentos: APEX
CULTURA	Atua em ações de controle relacionadas à cultura, em benefício da sociedade.	Normas de cultura: Cultura e patrimônio histórico-cultural na Constituição; principais normativos de Cultura; Lei Rouanet, Lei do Audiovisual, MP 2228-1/2001, Lei da TV paga, PL do Procultura, Plano Nacional da Cultura, Sistema Nacional da Cultura, PPA, Contas de Governo.
		Economia cultura e mercado cultural: Produção, distribuição e fruição/consumo de conteúdos culturais
		Mecanismos de fomento ao cinema: CIDE (Condecine), renúncia fiscal, gasto tributário (mecenato, Programa Cinema Mais Perto de Você)
		Fundo Nacional da Cultura e Fundo Setorial do Audiovisual
		Políticas culturais em outros países
		Sistemas de cultura: Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD); informações contidas nos Sistemas do Minc (SALIC) e da Ancine (SAD), Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (SNIIC)
		Jurisprudência do TCU em cultura: Principais Acórdãos do TCU sobre a cultura; projetos culturais com incentivo fiscal, passivo de prestação de contas
		Estrutura governamental cultura: MinC e entidades vinculadas; Decreto 7.743/2012 e Portaria Minc 40/2013
		Processos de projetos culturais: Análise, aprovação, rejeição, acompanhamento, avaliação e prestação de contas de projetos culturais
DEFESA AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à defesa agropecuária, em benefício da sociedade.	Defesa agropecuária
DEFESA AÉREA		Segurança pública e desenvolvimento econômico: Economics of Security

	Atua em ações de controle relacionadas à defesa aérea, em benefício da sociedade.	Transferência de tecnologia e contratos em defesa aérea Análise de viabilidade de projetos públicos em defesa aérea
DEFESA CIVIL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa civil, em benefício da sociedade.	Defesa civil
DEFESA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa nacional, em benefício da sociedade.	Seleção de projetos de defesa: Análise multicritério para seleção dos projetos de defesa que serão fiscalizados Gerenciamento de portfólio em defesa Política e estratégia em defesa nacional: Curso Superior de Política e Estratégia (CSUPE) Fiscalização de projetos internacionais de defesa: NAO e GAO Aquisição de produtos de defesa: Lei 12.598/2012
DEFESA NAVAL	Atua em ações de controle relacionadas à defesa naval, em benefício da sociedade.	Propriedade intelectual Extensão em defesa nacional Aquisições em defesa naval: Arranjo contratual em aquisições de defesa (contrato guarda-chuva)
DEFESA TERRESTRE	Atua em ações de controle relacionadas à defesa terrestre, em benefício da sociedade.	Contratos internacionais em defesa terrestre
DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento científico, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em ciência, tecnologia e inovação: Organizações sociais Fundos de incentivo ao desenvolvimento científico: Ferramentas de avaliação Formação de pessoas em desenvolvimento científico: Concessão de bolsas e auxílios de projetos
DESENVOLVIMENTO REGIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento regional, em benefício da sociedade.	Políticas de desenvolvimento regional Atuação do controle externo no desenvolvimento regional Redes de controle em desenvolvimento regional Relações interinstitucionais e extragovernamentais em desenvolvimento regional Desenvolvimento micro e macrorregional
DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO/ ENGENHARIA	Atua em ações de controle relacionadas ao desenvolvimento tecnológico e em engenharia, em benefício da sociedade.	Avaliação de contratos de gestão em desenvolvimento tecnológico/engenharia: Organizações sociais Fundos de incentivo ao desenvolvimento tecnológico/engenharia: Ferramentas de avaliação Formação de pessoas em tecnologia/engenharia: Concessão de bolsas e auxílios a projetos
DESPORTO COMUNITÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto comunitário, em benefício da sociedade.	Desporto comunitário
DESPORTO DE RENDIMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a desporto de rendimento, em benefício da sociedade.	Sistema nacional de desporto: Lei 9.615/98, com destaque para o funcionamento do Sistema Nacional de Desporto (SND), Funcionamento do SND, Financiamento do Sistema Nacional do Desporto e do Sistema Brasileiro de Desporto.

		Políticas desportivas em outros países: Sports Policy factors Leading to International Sporting Success (SPLISS); metodologias e indicadores de avaliação de políticas para o esporte de alto rendimento.
		Normativos do TCU sobre desporto: Normativos do TCU; prestação de Contas do COB, CPB e CBC ao TCU.
DESPORTO E LAZER	Atua em ações de controle relacionadas a desporto e lazer, em benefício da sociedade.	Normas de desporto: Esporte na Constituição Federal; Lei 9.615/98 (Lei Pelé), PROFUT (Lei 13.155/2015), Decreto 7.984/2013, que regulamenta a Lei nº 9.615/98, Estatuto do Torcedor (Lei 10.671/2003).
		Normas de incentivo ao esporte: Lei 11.438/2006, renúncia fiscal
		Políticas de desporto internacionais
		Programas em desporto: Programa Segundo Tempo
DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS EM CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas à difusão de conhecimento em ciência, tecnologia e inovação, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas de renúncias fiscais como instrumentos de ciência, tecnologia e inovação
		Interação universidades - governo - empresas: EMBRAPI
		Instituições de ciência, tecnologia e inovação: ICT - Lei de Inovação
		Sistemas de bancos de dados com informações em ciência, tecnologia e inovação
DIFUSÃO CULTURAL	Atua em ações de controle relacionadas à difusão cultural, em benefício da sociedade.	Normas de difusão cultural: Lei do Vale Cultura e Lei da Cultura Viva
		Implantação de difusão cultural: Noções sobre construção e implantação de espaços culturais, salas de teatro e de cinema, Praças do PAC, Centros de Artes.
DIREITOS DA CIDADANIA	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos da cidadania, em benefício da sociedade.	Direitos Humanos
		Igualdade racial
		Proteção da mulher
		Minorias
DIREITOS INDIVIDUAIS/ COLETIVOS/ DIFUSOS	Atua em ações de controle relacionadas aos direitos individuais, coletivos e difusos, em benefício da sociedade.	Defesa concorrencial: Conselho de Defesa Econômica (CADE)
EDUCAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a educação, em benefício da sociedade.	Normas de educação: Educação na Constituição Federal; Lei de Diretrizes e Bases na Educação; Decreto do MEC que estabelece a estrutura regimental do Ministério e das entidades vinculadas.
		Financiamento da educação: FUNDEB, MDE, Transferências (constitucionais)
		Planos de educação: PNE e PPA
		Sistemas de educação: SIMEC, SIGPC, SIOPE
		Políticas educacionais em outros países: Benchmarking internacional
EDUCAÇÃO BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à educação básica, em benefício da sociedade.	Censo escolar da educação básica
		Responsabilidade educacional: PL
		Sistema Nacional da educação

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	Atua em ações de controle relacionadas à educação de jovens e adultos, em benefício da sociedade.	Normas de educação de jovens e adultos: EJA
EDUCAÇÃO ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à educação especial, em benefício da sociedade.	Acessibilidade em escolas: Legislação específica
EDUCAÇÃO INFANTIL	Atua em ações de controle relacionadas à educação infantil, em benefício da sociedade.	Programas da educação infantil: Normativos e funcionamento do PROINFANCIA. PNAE e PNATE.
EMPREGABILIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a empregabilidade, em benefício da sociedade.	Fundo de amparo ao trabalhador
		Programas de governo na área de treinamento e capacitação para empregabilidade
		Programas profissionalizantes: PRONATEC, parcerias com o sistema S
ENERGIA	Atua em ações de controle relacionadas a energia, em benefício da sociedade.	Intervenção do estado na economia do setor de energia
		Avaliação de Projetos de Desinvestimentos no Setor Elétrico
		Desestatização no setor de energia: IN 27/1998
		Direito empresarial/societário
		Concessões e permissões de serviços públicos de energia
	Regime jurídico de empresas estatais de energia	
ENERGIA ELÉTRICA	Atua em ações de controle relacionadas à energia elétrica, em benefício da sociedade.	Engenharia do setor elétrico
		Regulação do setor elétrico
		Gestão de contratos de obras e concessões no setor elétrico
		Viabilidade econômico-financeira de empreendimentos de energia: Fluxo de caixa; noções de matemática financeira e variáveis econômicas.
		Obras de transmissão e geração de energia: Hidrelétricas, eólicas e solar.
		Orçamento de obras de energia
	Planejamento e operação do setor elétrico	
ENSINO FUNDAMENTAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino fundamental, em benefício da sociedade.	Normas do ensino fundamental: PNAE, PNATE e PDDE, MAIS EDUCAÇÃO
		Planos de ensino fundamental: Normativos do Plano Nacional pela Alfabetização na Idade Certa
ENSINO MÉDIO	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino médio, em benefício da sociedade.	Normas do ensino médio: PNAE, PNATE, MAIS EDUCAÇÃO
		Exames do ensino médio: Normativos, organização e execução do ENEM
ENSINO PROFISSIONAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino profissional, em benefício da sociedade.	Programas de ensino profissional: Normativos e funcionamento do PRONATEC
		Rede federal de educação tecnológica: Normativos e funcionamento
		Sistemas de educação profissional: SISTEC
ENSINO SUPERIOR		Financiamento do ensino superior: Normativos e funcionamento do FIES/PROUNI, renúncia fiscal

	Atua em ações de controle relacionadas ao ensino superior, em benefício da sociedade.	Sistemas do ensino superior: Normativos e funcionamento do SINAES
		Normas de relacionamento das IFES com fundações de apoio
		Censo da educação superior
EXTENSÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à extensão rural, em benefício da sociedade.	Política de assistência técnica: Lei 12.188/2010
		Programa de agricultura familiar
FAZENDA NACIONAL	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Bancos Públicos e Sistema Financeiro Nacional
		Administração e arrecadação tributária
		Administração do Tesouro Nacional
FINANÇAS PÚBLICAS	Atua em ações de controle relacionadas à fazenda nacional, em benefício da sociedade.	Indicadores econômicos
		Econometria
		Políticas fiscal, monetária e creditícia
		Economia do setor público e macroeconomia
FOMENTO AO TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas ao fomento ao trabalho, em benefício da sociedade.	Programas de renúncia fiscal e incentivos econômicos
		Financiamento ao microempresário e ao empregador
FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	Atua em ações de controle relacionadas à formação de recursos humanos na administração pública, em benefício da sociedade.	Formação de recursos humanos
FUNÇÃO ESSENCIAL À JUSTIÇA	Atua em ações de controle relacionadas à função essencial à justiça, em benefício da sociedade.	Normas do Ministério Público: LC 75/1993, LC 80/1994, LC 73/1993
		Defesa do interesse público na função essencial à justiça
		Representação judicial e extrajudicial na função essencial à justiça
		Defesa da ordem jurídica na função essencial à justiça
		Gestão de pessoas na função essencial à justiça
GESTÃO ADMINISTRATIVA NOS TRÊS PODERES	Atua em ações de controle relacionadas à gestão administrativa nos três Poderes, em benefício da sociedade.	Gestão administrativa da ética
		Transparência
		Desburocratização
		Terceirização
		Sistemas de controles internos na Administração Pública
		Gestão patrimonial de bens imóveis
		Gestão patrimonial bens imóveis
GESTÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à gestão ambiental, em benefício da sociedade.	Políticas de desmatamento: Controle e prevenção
		Meio ambiente na Constituição Federal: CF, artigo 225

		Política nacional do meio ambiente: Lei 6938/1981
		Regulamentação internacional: Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS); Convenção sobre Diversidade Biológica. Conferência das Partes (ONU).
		Produção e consumo sustentáveis: Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12305/2010); Compras Sustentáveis (Decreto 7746/2016); Coleta Seletiva (Decreto 5940/2006).
HABITAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a habitação, em benefício da sociedade.	Tipologias e metodologias construtivas da área de habitação e edificação
		Planos e programas nacionais de habitação: PlanHab, Minha Casa Minha Vida
HABITAÇÃO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas à habitação rural, em benefício da sociedade.	Normas de habitação rural
HABITAÇÃO URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à habitação urbana, em benefício da sociedade.	Normas de habitação urbana
INDÚSTRIA	Atua em ações de controle relacionadas à indústria, em benefício da sociedade.	Política nacional de desenvolvimento industrial
		Análise de dados e indicadores da indústria
		Benchmarking na indústria
		Políticas para micro e pequenas empresas industriais
		Análise de risco para seleção de projetos na indústria
INFORMAÇÃO E INTELIGÊNCIA	Atua em ações de controle relacionadas a informação e inteligência, em benefício da sociedade.	Técnica de entrevista como operação de inteligência
		Inteligência no controle externo
		Política Nacional de Inteligência (PNI): Decreto 8.793/2016
INFRAESTRUTURA E OBRAS	Atua em ações de controle relacionadas a infraestrutura e obras, em benefício da sociedade.	Orçamento de obras públicas: Regimes de execução, método de orçamentação
		Editais e contratos de obras: Tipos de contrato de obras; modelo Lei 8666/1993, contratação integrada, repartição de riscos de engenharia/construção, Lei 13.303, de 30/6/2016 (Lei de Responsabilidade das Estatais), Lei 8987/95.
		Fraudes em obras públicas: Técnicas de investigação de fraudes em obras públicas (conluio na licitação, fraudes na execução), conhecimentos de análise amostral de “efetividade da fiscalização” (antecipação de pagamentos, pagamentos por serviços não executados, pagamentos por administração local e supervisão em descompasso com a execução física da obra, recebimento de serviços em discordância com a especificação técnica, ou com qualidade deficiente).
		Projetos de engenharia: Técnicas de análise de projeto de engenharia (levantamento básico de quantitativos); conhecimentos para análise amostral de “completude e consistência” (análise qualitativa).
		Orçamento de obras: Técnicas de análise
		Aditivos contratuais: Reequilíbrio econômico-financeiro e teoria da imprevisão
		Habilitação técnica: Análise de requisitos de habilitação técnica em editais de licitação de obras públicas; análises dos requisitos (índices contábeis) de habilitação econômico-financeira (inclusive possibilidade de parcelamento do objeto), sempre com foco em se evitar a restrição à competitividade.

		Técnicas de auditoria de obras: Manual de auditoria de obras públicas do TCU
		Análise de gestão de empresas estatais
		Análise econômico-financeira
INFRAESTRUTURA URBANA	Atua em ações de controle relacionadas à infraestrutura urbana, em benefício da sociedade.	Normas de licitações de obras públicas: Legislação sobre licitações aplicada à execução de obras públicas; Leis 8.666/1993 e 12.462/2011
		Orçamento de obras públicas e infraestrutura urbana: Lei 7.983/2013
		Sistemas de custos referenciais para obras: Sinapi e Sicro
IRRIGAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a irrigação, em benefício da sociedade.	Irrigação
JUDICIÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à função judiciária, em benefício da sociedade.	Normas do judiciário: Resoluções expedidas pelo CNJ, CJF e CSJT
		Sistema judicial brasileiro
		Acesso à justiça
		Direito eleitoral aplicado ao controle
		Gestão de precatórios
		Judicialização de Políticas Públicas
		Gestão de pessoas no Judiciário
LEGISLATIVA	Atua em ações de controle relacionadas à função legislativa, em benefício da sociedade.	Auditoria financeira de recursos externos: BID e BIRD
		Processo legislativo
		Gestão de pessoas no legislativo
METEOROLOGIA	Atua em ações de controle relacionadas a meteorologia, em benefício da sociedade.	Meteorologia
MINERAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a mineração, em benefício da sociedade.	Direito regulatório no setor de mineração
		Modelagem econômico-financeira de empreendimentos minerários
		Análise e avaliação de políticas públicas no setor de mineração
NORMALIZAÇÃO E QUALIDADE	Atua em ações de controle relacionadas a normalização e qualidade, em benefício da sociedade.	Normas de qualidade: ABNT e referências
NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a normatização e fiscalização, em benefício da sociedade.	Marco regulatório das Organizações da Sociedade Civil (OSCs)
ORDENAMENTO TERRITORIAL	Atua em ações de controle relacionadas ao ordenamento territorial, em benefício da sociedade.	Patrimônio público
ORGANIZAÇÃO AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à organização agrária, em benefício da sociedade.	Estatuto da terra: Lei 4.504/1964

PATRIMÔNIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO- ARQUEOLÓGICO	Atua em ações de controle relacionadas ao patrimônio histórico, artístico e arqueológico, em benefício da sociedade.	Estrutura de órgãos de patrimônio: Funcionamento e organização do Iphan e Ibram
		Plano nacional setorial de museus (PNSM)
PESSOAL	Atua em ações de controle relacionadas a pessoal, em benefício da sociedade.	Programação de sistemas de pessoal: Levantamento de requisitos
		Análise de ações judiciais de pessoal
		Regras de aposentadoria e pensão: Civil e militar
		Controle em gestão de pessoas
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a planejamento e orçamento, em benefício da sociedade.	Planejamento governamental
		Elaboração de orçamento
		Processo legislativo orçamentário
		Execução orçamentária e financeira
		Indicadores e metas de programas: MPLAN
POLICIAMENTO	Atua em ações de controle relacionadas a policiamento, em benefício da sociedade.	Policiamento
PRESERVAÇÃO CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	Atua em ações de controle relacionadas à preservação e conservação ambiental, em benefício da sociedade.	Sistema nacional de unidades de conservação: Lei 9985/2000
		Normas de preservação-conservação: Código Florestal Brasileiro (Lei 12651/2012)
PREVIDÊNCIA BÁSICA	Atua em ações de controle relacionadas à previdência básica, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RGPS
PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR	Atua em ações de controle relacionadas à previdência complementar, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário e fundos de pensão: Entidades fechadas, previdência complementar.
PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas à previdência do regime estatutário, em benefício da sociedade.	Direito previdenciário RPPS
PREVIDÊNCIA ESPECIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência especial, em benefício da sociedade.	Previdência especial
PREVIDÊNCIA SOCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à previdência social, em benefício da sociedade.	Normas de previdência social: Legislação federal; RPPS; previdência complementar; outros regimes.
		Indicadores internacionais de previdência para medir cobertura e sustentabilidade dos regimes de previdência
		Cálculo atuarial: Níveis básico, intermediário, avançado
		Investimentos e mercado financeiro
		Métodos quantitativos para avaliação de fraudes nos benefícios previdenciários
PRODUÇÃO INDUSTRIAL		Política de desenvolvimento regional da indústria

	Atua em ações de controle relacionadas à produção industrial, em benefício da sociedade.	Arranjos produtivos locais da indústria
PROMOÇÃO DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à promoção da produção agropecuária, em benefício da sociedade.	Crédito rural na promoção agropecuária
PROMOÇÃO COMERCIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção comercial, em benefício da sociedade.	Avaliação de políticas públicas na promoção comercial
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à promoção industrial, em benefício da sociedade.	Normas de renúncias fiscais na indústria
PROPRIEDADE INDUSTRIAL	Atua em ações de controle relacionadas à propriedade industrial, em benefício da sociedade.	Propriedade industrial
PROTEÇÃO BENEFÍCIOS DO TRABALHADOR	Atua em ações de controle relacionadas à proteção e aos benefícios do trabalhador, em benefício da sociedade.	Normas de proteção ao trabalhador e segurança no trabalho
		Políticas governamentais de garantia de renda ao trabalhador
		Sustentabilidade financeira das ações governamentais
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS	Atua em ações de controle relacionadas à recuperação de áreas degradadas, em benefício da sociedade.	Passivos ambientais
RECURSOS HÍDRICOS	Atua em ações de controle relacionadas a recursos hídricos, em benefício da sociedade.	Política de recursos hídricos
		Política segurança de barragens
REFORMA AGRÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à reforma agrária, em benefício da sociedade.	Planos de reforma agrária: Lei 8.629/1993
		Programa nacional de crédito fundiário
REGULAÇÃO E DESESTATIZAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a regulação e desestatização, em benefício da sociedade.	Infraestrutura e administração de concessões
		Atuação delegada do estado: Outorga de serviço público e atividade econômica
		Análise de impacto regulatório: Metodologias de análise
		Economia de regulação: Regimes de concessão/permissão/autorização e parcerias público-privadas-PPP.
		Avaliação de Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Ambiental (EVTEA): Análise de fluxos financeiros; modelagem econômica de projetos de desestatização.
		Governança pública para agências reguladoras e empresas estatais: Modelos
		Repartição de riscos em contratos de outorga de serviços públicos
RELAÇÕES DE TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a relações de trabalho, em benefício da sociedade.	Fiscalização e orientação profissional: Conselhos profissionais, ordens de fiscalização profissional, ações do Ministério do Trabalho.
		Regulação do exercício de atividades profissionais
RELAÇÕES DIPLOMÁTICAS	Atua em ações de controle relacionadas a relações diplomáticas, em benefício da sociedade.	Cooperação e desenvolvimento: Papel da ABC na estratégia de desenvolvimento econômico social
		Promoção de exportações/investimentos: Papel da APEX
RELAÇÕES EXTERIORES	Atua em ações de controle relacionadas a relações exteriores, em benefício da sociedade.	Estrutura e competências nas relações exteriores: Decreto 7.304/2010
		Política do comércio exterior: Interação com MDIC
SANEAMENTO		Tipologia e metodologia de saneamento

	Atua em ações de controle relacionadas a saneamento, em benefício da sociedade.	Planos e programas de saneamento: PLANSAB
SANEAMENTO BÁSICO RURAL	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico rural, em benefício da sociedade.	Saneamento básico rural
SANEAMENTO BÁSICO URBANO	Atua em ações de controle relacionadas ao saneamento básico urbano, em benefício da sociedade.	Saneamento básico urbano
SAÚDE	Atua em ações de controle relacionadas a saúde, em benefício da sociedade.	Normas de saúde pública suplementar: Legislação estruturante
		Sistemas de informação de saúde: Conhecimento e capacidade de crítica
		Planejamento na área de saúde: Instrumentos de planejamento; Plano Nacional de Saúde e Programação Anual de Saúde.
		Jurisprudência do TCU no tema saúde
		Redes de saúde
	Política nacional de sangue, componentes e hemoderivados	
SEGURANÇA PÚBLICA	Atua em ações de controle relacionadas a segurança pública, em benefício da sociedade.	Direito criminal em segurança pública
		Criminologia
		Direito penal em segurança pública
		Análise de estatística criminal
		Sistema de justiça criminal
	Política pública de segurança e defesa nacional	
SUPORTE PROFILÁTICO/ TERAPÊUTICO	Atua em ações de controle relacionadas ao suporte profilático e terapêutico, em benefício da sociedade.	Referências de preços em medicamentos: Conhecimentos gerais sobre referências de preços em medicamentos; BPS – Banco de Preços em Saúde e CMED; Câmara de regulação do mercado de medicamentos.
		Política nacional de assistência farmacêutica
TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas a tecnologia da informação, em benefício da sociedade.	Governança e gestão de TI: Frameworks de governança de TI (Cobit 5, por exemplo); Norma ABNT NBR ISO/IEC 38500; Jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento nas organizações (Plano Estratégico Institucional, Plano Diretor de TI); aspectos de gestão (orçamentária/financeira, processos, riscos, arquitetura corporativa, arquitetura da informação, gestão do conhecimento).
		Infraestrutura, operação e gerenciamento e serviços de TI: Boas práticas de gerenciamento de serviços de TI (por exemplo, IITL 2011); catálogo de serviços de TI; gestão de nível de serviço de TI.
		Governo digital: Política de Governança Digital (Decreto 8.638/2016); Estratégia de Governança Digital (EGD); governo como plataforma; integração de sistemas na Administração Pública; governança de dados; modernização de serviços públicos; dados abertos, participação popular.
		Segurança cibernética e gestão da continuidade de negócios: Norma ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013; normas de segurança expedidas pelo DSIC/GSI/PR; estratégia de Segurança da Informação e Comunicações e Segurança Cibernética para APF.

		Auditoria de sistemas: Handbook de Auditoria de TI do Wgita/Intosai, avaliação de controles gerais de TI; avaliação de controles internos dos sistemas; auditoria em base de dados; uso de ferramentas de apoio a auditorias em bases de dados (ex.: ACL).
		Contratações de TI: Normas sobre contratações de TI (IN – SLTI/MP 4/2014, normas congêneres do CNJ e do CNMP); jurisprudência do TCU sobre o tema; planejamento e Gestão de Contratações de TI; plano de Aquisições de TI.
		Desenvolvimento digital: Políticas de desenvolvimento digital do País: políticas de Incentivo; políticas de capacitação; pesquisa e Desenvolvimento.
		Tecnologias emergentes: Big data; Cloud Computing; Internet of Things; Inteligência Artificial; riscos e benefícios do uso de novas tecnologias nos serviços públicos e pela sociedade.
TELECOMUNICAÇÕES	Atua em ações de controle relacionadas a telecomunicações, em benefício da sociedade	Setor de telecomunicações: Lei Geral de Telecomunicações
		Regulação de telecomunicações: Direito regulatório, normas regulatórias do setor.
		Políticas públicas de telecomunicações
		Mercados competitivos
TRABALHO	Atua em ações de controle relacionadas a trabalho, em benefício da sociedade.	Políticas ativas e passivas de proteção contra o desemprego
		Normas trabalhistas: CLT, seguro desemprego
		Normas internacionais de proteção ao trabalhador: Acordos, ODS
TRANSPORTE	Atua em ações de controle relacionadas a transporte, em benefício da sociedade.	Intermodalidade/logística de transporte
		Análise econômico-financeira de projetos de transporte: EVTEAs e empresas
		Matriz de transporte: Divisão dos modos de transporte
		Características dos transportes
		Políticas públicas de transportes: PNLT
		Sistema nacional de viação: SNV, Lei Federal
		Normativos TCU transporte: IN 27/98 - TCU
		Orçamentação de obras de transporte
		Licitação para obras de transporte: Especificidades das normas de licitação
		Programas de transportes: PIL – Programa de Investimento em Logística, PNV – Plano Nacional de Viação, PAC – Programa de Aceleração do Crescimento, BR-Legal.
TRANSPORTE AÉREO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte aéreo, em benefício da sociedade.	Políticas públicas de transporte aéreo
		Auditoria de obras aeroportuárias
		Segurança de operações da aviação civil
		Regulação internacional de transporte aéreo: Regulação comparada e experiências internacionais em concessões e PPPs

		Normas de transporte aéreo: Legislação e jurisprudência, concessões e privatizações
		Jurisprudência aplicada ao transporte aéreo
TRANSPORTE FERROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte ferroviário, em benefício da sociedade.	Investimentos em logística: PIL - Ferrovias
		Regulação de transportes ferroviários: RTF - Decreto 1832 da Presidência da República
		Setor regulado em ferrovias
		Aspectos técnicos construtivos operacionais em ferrovias
TRANSPORTE HIDROVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte hidroviário, em benefício da sociedade.	Normas dos portos
		Plano hidroviário estratégico
		Dragagem e derrocamento: Metodologia e tipos
		Obra portuária
		Setor regulado em portos
TRANSPORTE RODOVIÁRIO	Atua em ações de controle relacionadas ao transporte rodoviário, em benefício da sociedade.	Obras rodoviárias: Termos, espécies, características, manuais e normas do DNIT.
		Regras de concessões rodoviárias: Resoluções ANTT
		Projetos de construção de obras rodoviárias
		Sinalização rodoviária: Normas básicas; Guia do programa BR-Legal e Manual do CONTRAN– Conselho Nacional de Trânsito.
		Sistemas de custos obras rodoviárias: SICRO 2
		Programas de manutenção de rodovias: CREMA – Programa de Conservação, Restauração e Manutenção, PATO – Plano Anual de Trabalho e Orçamento.
		Estimativa de tráfego e nível de serviços: Metodologia HCM (Highway Capacity Manual) 2010
TURISMO	Atua em ações de controle relacionadas ao turismo, em benefício da sociedade.	Plano de turismo
URBANISMO	Atua em ações de controle relacionadas a urbanismo, em benefício da sociedade.	Tipologia e metodologia de mobilidade urbana: Tipologias e metodologias construtivas de mobilidade urbana; conhecimentos das tipologias e metodologias construtivas da área de mobilidade urbana (Engenharia de transportes).
		Planos e programas mobilidade urbana: Conhecimento dos planos e programas nacionais de mobilidade urbana (PNMU) – Lei 12.587/12
		Planos urbanísticos
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância epidemiológica, em benefício da sociedade.	Epidemiologia: Conhecimentos básicos e indicadores epidemiológicos
VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Atua em ações de controle relacionadas à vigilância sanitária, em benefício da sociedade.	Normas de vigilância sanitária: Legislação estruturante
		Regulação sanitária: Regulamento da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA)

Secretaria de Controle Externo nos Estados (Secex Estaduais)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS PARA PROCESSOS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Aplica conhecimentos e técnicas de administração financeira e orçamentária às ações de controle.	Contabilidade Pública 1: Contabilidade aplicada ao setor pública em nível básico (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP). Normas sobre contabilidade aplicáveis a setores específicos.
		Orçamento Público 1: Conhecimentos básicos (para auditorias de conformidade, operacional, contas, TCE). Manual Técnico de Orçamento (Secretaria de Orçamento Federal).
		Normas de Finanças Públicas
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Aplica práticas e conhecimentos relativos ao setor público aos trabalhos de controle externo.	Teoria Geral de Sistemas na Administração Pública
		Ciclo da Política Pública
		Metodologia de Planejamento Estratégico
COLETA E ANÁLISE DADOS QUALITATIVOS	Coleta e analisa dados qualitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Técnicas de coleta de dados
		Técnicas de análise de dados
		Inspeção, Diligências e Oitiva
COMUNICAÇÃO ESCRITA EM CONTROLE	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Padrões de Relatórios de Auditoria
		Ficha Síntese e Sumário Executivo
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Modelos de Instrução e Parágrafo Padrão
DIREITO PARA O CONTROLE	Aplica o arcabouço jurídico pertinente aos processos de controle externo.	Direito administrativo para o controle externo
		Direito constitucional para o controle externo
		Hermenêutica
		Teoria Geral do Processo
DOCUMENTAÇÃO	Organiza as informações relevantes da ação de controle em documentos que atendam aos padrões vigentes.	Padrões para Organização de Papéis de trabalho
		Evidenciação e Referenciação
		Matriz de Achados
EFICIÊNCIA PÚBLICA	Aplica métodos e técnicas de eficiência pública aos trabalhos de controle externo, em conformidade com os princípios constitucionais da Administração Pública.	Princípio da Eficiência na Constituição Federal/1988. Eficiência, economicidade, eficácia e efetividade.
		Controle externo da eficiência pública: Indicadores de eficiência pública. Técnicas para construção e análise de indicadores de eficiência e governança pública.
		Métodos e técnicas associados ao controle da eficiência pública: Análise custo-benefício, análise custo-efetividade, avaliação de eficiência alocativa, análise de fragmentação, duplicidade e sobreposição, análise de custo de serviços, GPRA e GPRMA, análise envoltória de dados – DEA.

		Desburocratização: Redução de controles ineficientes, simplificação de serviços, compartilhamento de informações entre órgãos da Administração Pública, diminuição de sobreposições e duplicidades de informações e documentos exigidos de cidadãos e empresas. Capacidade organizacional, continuidade administrativa e eficiência.
EQUIPES NO CONTROLE EXTERNO	Colabora nas ações de controle externo, coordenando a equipe ou dela participando ativamente.	Coordenação de equipes de auditoria
		Trabalho em equipes multidisciplinares, inter-áreas e inter-órgãos
ESTATÍSTICA E ANÁLISE DE DADOS QUANTITATIVOS	Coleta e analisa dados quantitativos para relacionar evidências relevantes e válidas ao objeto de controle.	Banco de Dados 1: Conceitos de modelagem, SGBD, diagrama Entidade-Relacionamento, modelo relacional, consulta SQL
		Banco de Dados 2: Normalização, constraints, uso de SGBD, SQL comandos DDL e DML, carga de dados, conexões e uso com linguagens de programação, cruzamento de dados.
		Amostragem 1: Conhecimentos básicos para identificar técnicas de amostragem e solicitar corretamente as bases de dados necessárias. Definição de amostras. ISSAI 1530 (amostragem). Material sobre amostragem por unidade monetária do AICPA.
		Amostragem 2: Conhecimentos avançados para aplicar técnicas de amostragem.
		Análise Básica de Demonstrações Contábeis
		Estatística no controle externo 1: Análise exploratória de dados
		Estatística no controle externo 2: Apresentação conceitual de técnicas avançadas de análise estatística e de modelagem (requisito para aplicação de técnicas para modelagem de dados).
		Apresentação de dados: Análise exploratória, técnicas de sumarização, correlação, seleção de variáveis, formulação e teste de hipóteses, visualização; tipos de gráficos com ferramentas.
ÉTICA PROFISSIONAL DO AUDITOR	Atua de acordo com a ética profissional aplicada ao controle externo.	Ética profissional do Auditor
INTERAÇÃO SOCIAL NO CONTROLE	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Condução de reuniões no controle externo
		Relacionamento com o Auditado
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Networking no controle externo: Colaboração/cooperação no contexto do controle
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e normas aos processos de controle externo, seguindo métodos e padrões de qualidade nacionais e internacionais.	Marcos Normativos do Controle Externo
		Processo no TCU
		Estrutura das Normas de Auditoria do Setor Público
		Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público
		Normas de Auditoria de Conformidade

		Segurança da Informação 1: Normativos do TCU sobre classificação das informações e normativos complementares. Lei de Acesso à Informação.
		Segurança da Informação 2: Métodos e práticas de segurança de informações sigilosas (criptografia).
		Sistema de Controle e Avaliação de Qualidade
		Pesquisa de Jurisprudência
		Método de Auditoria Conformidade
		Análise de Prestação de Contas Anuais
		Análise de Denúncia e de Representação
		Análise de Tomada de Contas Especial
		Análise de cautelar
		Análise de Transferências Governamentais, Convênios e outros instrumentos congêneres
		Licitações, Contratos Administrativos e Convênios
MODELOS DE CONTROLE E RISCO	Aplica modelos de controle e risco aos trabalhos de controle externo.	Gestão de Risco e Referenciais de risco
		Avaliação do Risco da Auditoria
PLANEJAMENTO E DIAGNÓSTICO	Planeja trabalhos de controle externo, utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Diagnóstico
		Gestão de Projetos no Controle Externo
		Objeto de controle: Entendimento do objeto e do seu ambiente, inclusive do ambiente de controle interno
		Programa de Auditoria e Matriz de Planejamento
POSTURA PROFISSIONAL	Exerce julgamento profissional com ceticismo e devido zelo.	Ceticismo profissional
		Julgamento profissional
		Devido zelo
		Pensamento Crítico
RESPONSABILIZAÇÃO	Avalia a responsabilidade do gestor, com base em fundamentos teóricos.	Teoria de Responsabilização
		Matriz de Responsabilização
		Responsabilidade em licitação, contratos, convênios e pessoal
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos do controle externo.	Sistemas de Informação e Execução Orçamentária-Financeira-Contábil
		Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal (Siape)
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos do controle externo.	e-TCU
		Fiscalis
		Sistemas de contas

		Sistemas de TCE
		Sistema Conhecer

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS POR ÁREAS TEMÁTICAS DE CONTROLE EXTERNO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
FRAUDES E CORRUPÇÃO	Atua em ações de controle relacionadas ao combate a fraudes e corrupção, em benefício da sociedade.	Legislação e abordagens relativas ao combate à fraude e à corrupção na Administração Pública
		Métodos de análises de dados para viabilizar prevenção, detecção e repressão de fraude e corrupção
		Rede de controle da administração pública: Normas aplicáveis, processos de trabalho dos órgãos parceiros e rito processual de trabalhos em cooperação
		Identificação de riscos de fraude e corrupção
		Guarda, tratamento e compartilhamento de informações sigilosas sobre fraude e corrupção
		Técnicas para mensuração do justo preço de mercado nas contratações públicas
		Fontes de informação abertas ou de acesso restrito potencialmente relevantes para o combate à fraude e à corrupção

Serviços de Administração na Segecex/sede (e servidores que realizam atividades de apoio em outras subunidades)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação

		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)

		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Serviços de Administração na Segecex/estados (e servidores que realizam atividades de apoio em outras subunidades)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos

		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
GESTÃO ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRA	Prevê e processa gastos segundo as necessidades institucionais aplicando os princípios da Administração Pública.	Análise de impacto orçamentário

		Controle de recursos financeiros ou orçamentários
		Realização de empenhos e pagamentos
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Planejamento
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Todas as unidades da Segepres

Secretaria-Geral Adjunta da Presidência (Adgepres)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Papel do fiscal
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo

INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Assessoria de Cerimonial e Relações Institucionais (Aceri)

- **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO**

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking

		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Normas sobre controle patrimonial
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Assessoria Parlamentar (Aspar)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA		Técnica de Redação

	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Capacidade de análise, argumentação e síntese Redação de atos normativos Elaboração de documentos Emissão de relatórios
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU Avaliação de riscos Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders Representação interna ou externa Comunicação perante Justiça e Congresso Benchmarking Organização de oficinas/workshops Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU LOTUCU e RITCU Pesquisa de Jurisprudência
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word Excel Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU Sistemas específicos na área de atuação

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
AVALIAÇÃO EDUCACIONAL	Analisa os resultados de ações educacionais em comparação com os objetivos de aprendizagem.	Função da avaliação
		Tipos de avaliação: formativa, somativa, diagnóstica
		Construção de instrumentos de avaliação
		Modelos de avaliação
		Indicadores de resultados educacionais
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação

DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
		Entrevista
		Facilitação de Grupos (Dinâmicas, Mediação)
		Grupos focais
DIDÁTICA	Conduz processos de desenvolvimento de competências com foco nos objetivos de aprendizagem.	Elaboração de materiais didáticos
		Gestão do tempo em contextos de ensino-aprendizagem
		Feedback no processo de ensino-aprendizagem
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS	Faz uso de ferramentas estatísticas para análises e subsídios de dados para tomadas de decisão estratégicas.	Programas de análise estatística - PSPP ou SPSS
		Aplicação de métodos estatísticos
FUNDAMENTOS DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	Compreende o processo de desenvolvimento de competências no contexto organizacional.	Ciclo de aprendizagem organizacional
		Andragogia e heutagogia
		Trilhas de desenvolvimento de competências no TCU
GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Representação do conhecimento (catalogação, classificação e indexação)
		Inventário de acervos
		Preservação de acervos
		Gestão de taxonomias e classificações
		Gestão de ambientes de colaboração e aprendizagem
		Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos

		Planos de ação adaptados ao público alvo
INOVAÇÃO INSTITUCIONAL	Utiliza processos e práticas de inovação para incentivar e desenvolver novas formas de pesquisar e solucionar desafios.	Inovação no Setor Público
		Inovação tecnológica e governamental
		Gestão da inovação institucional
		Novas tecnologias para o serviço público
		Tecnologias em análise de dados e geotecnologias
		Prospecção de oportunidades de inovação
		Prototipação de iniciativas voltadas para inovação pesquisa e desenvolvimento (P&D)
		Design estratégico
		Metodologias de disseminação de inovação dentro das organizações
		Abordagens inovadoras: Design Thinking, Design Sprint, Visual Thinking e Teoria U
		Economia comportamental
		Empreendedorismo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
		Gestão de convênios, acordos de cooperação ou instrumentos congêneres
		Fomento à cooperação interinstitucional e multidisciplinar
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Criação de peças gráficas

MODELOS E PRÁTICAS DE GESTÃO	Aplica modelos de gestão em sua atuação, contribuindo para o bom funcionamento do Tribunal.	Gestão estratégica de pessoas
		Gestão por competências
		Fatores de impactam na produtividade e satisfação pessoal
		Consultoria interna
		Reconhecimento e valorização pessoal
		Alocação, seleção, integração e movimentação de pessoas
		Clima e cultura organizacional
PLANEJAMENTO EDUCACIONAL	Desenha as ações educacionais com foco nas necessidades do público alvo.	Estrutura do plano de aula
		Elaboração de aulas presenciais
		Elaboração de aulas EaD
		Formulação de objetivos com foco nas necessidades do público alvo
		Elaboração de ementas
		Escolha de conteúdos segundo os objetivos de aprendizagem
		Seleção de estratégias, meios, recursos e materiais instrucionais
		Elaboração de conteúdos
		Mecanismos de pesquisa de conteúdos
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Orienta as ações educacionais com foco no desenvolvimento do público alvo.	Teorias de aprendizagem
		Estilos de aprendizagem
		Métodos de ensino-aprendizagem
		Motivação no processo de aprendizagem
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel

		Powerpoint
		Outlook
RELAÇÕES INTERPESSOAIS EM AMBIENTE DE ENSINO-APRENDIZAGEM	Desenvolve relações positivas com os participantes, que favorecem o processo de ensino-aprendizagem.	Postura do facilitador de aprendizagem
		Estratégias de interação entre participantes
		Processos de co-facilitação
		Programação neurolinguística
		Moderação em ambientes virtuais
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação
TECNOLOGIA NA EDUCAÇÃO	Utiliza ambientes virtuais ou métodos de ensino-aprendizagem a distância para apoiar o desenvolvimento de competências.	Uso de computadores na educação
		Softwares educacionais
		Comunidades virtuais no processo de ensino-aprendizagem
		Uso do Moodle
		Aplicativos para elaboração de conteúdos educacionais
		Utilização de mídias na educação
TRADUÇÃO	Transpõe informações de uma língua para outra, garantindo a compreensão e clareza das informações passadas.	Tradução de textos

Ouvidoria

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA		Técnica de Redação

	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Revisão de texto
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Comunicação (Secom)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
ASSESSORIA DE IMPRENSA	Estabelece relações com órgãos de imprensa, prezando pela boa imagem do Tribunal.	Press kit/release
		Relacionamento com a imprensa
		Organização de coletivas de imprensa
		Estratégias de comunicação
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de discursos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Pesquisa de Mercado
		Entrevista
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GERENCIAMENTO DE CRISES DE IMAGEM	Mitiga crises atuais ou possíveis, tempestivamente e assertivamente, preservando a imagem do TCU e os interesses de seus colaboradores e parceiros.	Manejo de informações sigilosas
		Redação de mensagens direcionadas
		<i>Media training</i> : atuação no papel de porta-voz

GERENCIAMENTO DE MÍDIA	Gerencia mídias de divulgação do TCU, prezando pela boa imagem do Tribunal e o bom relacionamento com o público-alvo.	Comunicação digital e redes sociais
		Arquitetura da Informação
		Youtube
		Portal
		Métricas e Monitoramento (Google Analytics e outros)
		Análise do <i>clipping</i> jornalístico
		União
		Publicações
		<i>User Experience</i>
		Criação e Análise de Personas
GESTÃO DE MARCA (BRANDING)	Gerencia a projeção da imagem do TCU para seus públicos alvo, garantindo uma boa percepção do Tribunal e a geração de valor.	Identidade visual
		Pesquisa de opinião
		Geração de valor
		<i>Endomarketing</i>
		Direção de arte
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Pesquisa de Jurisprudência
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas

		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Operacional
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem jornalística para vídeos
		Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
		Noções de filmagem e câmera
		Relação com prestador de serviço
		Linguagem jornalística para rádio
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
		Pacote Adobe
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Planejamento, Governança e Gestão (Seplan)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos

		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
		Entrevista
		Facilitação de Grupos (Dinâmicas, Mediação)
		Grupos focais
		Perfis profissionais
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS	Faz uso de ferramentas estatísticas para análises e subsídios de dados para tomadas de decisão estratégicas.	Programas de análise estatística - PSPP ou SPSS
		Aplicação de métodos estatísticos
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo

		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
MODELOS E PRÁTICAS DE GESTÃO	Aplica modelos de gestão em sua atuação, contribuindo para o bom funcionamento do Tribunal.	Gestão estratégica de pessoas
		Gestão por competências
		Fatores de impactam na produtividade e satisfação pessoal
		Técnicas de gestão de empresas
		Consultoria interna
		Clima e cultura organizacional
		Gestão da mudança
		Gestão de estratégia
		Gestão de por indicadores
		Governança
		Continuidade de negócio
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Relações Internacionais (Serint)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE LÍNGUAS

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
IDIOMAS	Comunica-se em línguas estrangeiras de interesse do TCU, garantindo a compreensão e a clareza das informações.	Inglês
		Espanhol
		Francês

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos

		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
		Entrevista
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
		Gestão de convênios, acordos de cooperação ou instrumentos congêneres
		Fomento à cooperação interinstitucional e multidisciplinar
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional

		Planejamento Financeiro
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem jornalística para vídeos
		Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
		Relação com prestador de serviço
		Linguagem jornalística para rádio
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação
TRADUÇÃO	Transpõe informações de uma língua para outra, garantindo a compreensão e clareza das informações passadas.	Tradução de textos
		Tradução simultânea

Secretaria das Sessões (Seses)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Papel do fiscal
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios

		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático

		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação (Setic)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ARQUITETURA DE SISTEMAS	Aplica conhecimentos de arquitetura de sistemas, considerando procedimentos e processos.	Protótipo de sistemas
		DAS ARQREF8
		Arquitetura de sistemas do TCU
		Ambiente de desenvolvimento
		SIGA
		Testes
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
BANCOS DE DADOS	Opera bancos de dados do Tribunal, garantindo integridade, segurança e bom funcionamento com os servidores e sistemas associados.	Desenvolvimento de Cargas
		Integração de dados

		BRS
		SQL Server
		My SQL
		Jboss
		Ferramentas - Informatica (Power Center, Data Quality, Metadata Manager)
		SAP - BO
		Qlik View
		Mineração de dados - SAS
		Segurança da informação
		Backup
		Modelagem de dados
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE SISTEMAS	Gere sistemas do Tribunal, garantindo performance livre de intercorrências, boa experiência do usuário e bom funcionamento com os bancos de dados associados.	Manutenção de sistemas (evolutiva e corretiva)
		Design de interface
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
GOVERNANÇA EM TI	Toma decisões em TI considerando políticas, papéis e responsabilidades no TCU.	Alinhamento estratégico em TI
		Entrega de valor em TI
		Gestão de riscos em TI
		Gestão de recursos em TI

		Mensuração de desempenho em TI
INFRAESTRUTURA DE TI	Provê componentes e serviços da infraestrutura de TI, atendendo padrões de qualidade e foco no cliente.	Rede WAN
		Rede central
		Rede wireless
		Rede virtual
		Itens de <i>hardware</i>
		Estações de trabalho
		CA Service Desk
		Sistema de videoconferência
		Infraestrutura de banco de dados
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
PLANEJAMENTO E GESTÃO EM TI	Planeja trabalhos de TI utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	EPM
		Scrum
		PDTI
		GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos
		ITIL - <i>Information Technology Infrastructure Library</i>
		Kanban
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Operacional
SERVIDORES	Controla os servidores do Tribunal, garantindo integridade, segurança e bom funcionamento com os bancos de dados associados.	Oracle <i>Database Server</i>
		Oracle <i>Application Server</i>
		Mensageria
		SNA

		Conversor e concatenador de arquivos
		Jboss
		TomCat
		Apache
		Linux CentOS
		Linux Red Hat
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Soluções de Tecnologia da Informação (STI)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ARQUITETURA DE SISTEMAS	Aplica conhecimentos de arquitetura de sistemas, considerando procedimentos e processos.	Protótipo de sistemas
		DAS ARQREF8
		Arquitetura de sistemas do TCU
		Ambiente de desenvolvimento
		SIGA
		Testes
		BBT
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente

BANCOS DE DADOS	Opera bancos de dados do Tribunal, garantindo integridade, segurança e bom funcionamento com os servidores e sistemas associados.	Desenvolvimento de Cargas
		Integração de dados
		BRS
		SQL Server
		My SQL
		Jboss
		Ferramentas - Informatica (Power Center, Data Quality, Metadata Manager)
		SAP - BO
		Qlik View
		Mineração de dados - SAS
		Segurança da informação
		Backup
Modelagem de dados		
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado

ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE SISTEMAS	Gere sistemas do Tribunal, garantindo performance livre de intercorrências, boa experiência do usuário e bom funcionamento com os bancos de dados associados.	Soluções <i>mobile</i>
		FSM - <i>Functional Software Measurement</i>
		Sistemas web
		Portais do TCU
		Manutenção de sistemas (evolutiva e corretiva)
		Serviços cognitivos
		Busca textual
		Aplicações JAVA
		Arquitetura de <i>software</i> - visão geral
		ETL
		OLAP
		<i>Design</i> de interface
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
GOVERNANÇA EM TI	Toma decisões em TI considerando políticas, papéis e responsabilidades no TCU.	Alinhamento estratégico em TI
		Entrega de valor em TI
		Gestão de riscos em TI
		Gestão de recursos em TI
		Mensuração de desempenho em TI
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)

		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO E GESTÃO EM TI	Planeja trabalhos de TI utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	EPM
		Scrum
		PDTI
		GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos
		ITIL - <i>Information Technology Infrastructure Library</i>
		Kanban
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
		Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SERVIDORES	Controla os servidores do Tribunal, garantindo integridade, segurança e bom funcionamento com os bancos de dados associados.	Oracle <i>Database Server</i>
		Oracle <i>Application Server</i>
		Mensageria
		SNA
		Conversor e concatenador de arquivos
		<i>Jboss</i>
		TomCat
		Apache

		Linux CentOS
		Linux Red Hat
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Coordenação-Geral de Tecnologia da Informação (CGTEC)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO		Política de Gestão de Riscos do TCU

	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Avaliação de riscos Planos de ação adaptados ao público alvo
GOVERNANÇA EM TI	Toma decisões em TI considerando políticas, papéis e responsabilidades no TCU.	Alinhamento estratégico em TI Entrega de valor em TI Gestão de riscos em TI Gestão de recursos em TI Mensuração de desempenho em TI
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders Representação interna ou externa Benchmarking Organização de oficinas/workshops Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU LOTUCU e RITCU Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação) Pesquisa de Jurisprudência
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Levantamento e apuração de conteúdo Apresentações informativas Criação de peças gráficas Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO E GESTÃO EM TI	Planeja trabalhos de TI utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	EPM PDTI
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos Técnicas de Planejamento Planejamento Estratégico Planejamento Tático Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word Excel

		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Serviços de Administração na Segepres

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Redação de discursos
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
Revisão de texto		
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	

GESTÃO DA INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO	Utiliza métodos e técnicas apropriados para a gestão da informação e do conhecimento na área de atuação.	Arquivo de documentos no TCU
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
GESTÃO ORÇAMENTÁRIO-FINANÇEIRA	Prevê e processa gastos segundo as necessidades institucionais aplicando os princípios da Administração Pública.	Análise de impacto orçamentário
		Controle de recursos financeiros ou orçamentários
		Realização de empenhos e pagamentos
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
		Normas sobre controle patrimonial
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Técnicas de Planejamento
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO (SEGEDAM)

Secretaria-Geral Adjunta de Administração (Adgedam)

- *COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO*

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORAMENTOS
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Comunicações processuais
		Emissão de relatórios
	Revisão de texto	
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados quantitativos
		Análise Documental
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual

SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Gestão de Soluções de TI para a Administração (Seadmin)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
GOVERNANÇA EM TI	Toma decisões em TI considerando políticas, papéis e responsabilidades no TCU.	Alinhamento estratégico em TI
		Entrega de valor em TI

		Gestão de riscos em TI
		Gestão de recursos em TI
		Mensuração de desempenho em TI
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
PLANEJAMENTO E GESTÃO EM TI	Planeja trabalhos de TI utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	PDTI
		Kanban
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (Secof)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal

ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados quantitativos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Comunicação perante Justiça e Congresso
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Fundamentos de Direito constitucional
		Fundamentos de Direito administrativo e Administração Pública
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)

		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos sobre orçamento e finanças públicas
		Leis e normativos sobre Contabilidade Pública
		Leis e normativos de tributação nas esferas federal, estadual e municipal
		Leis e normativos de Direito Financeiro nas esferas federal, estadual e municipal
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Planejamento Financeiro
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extrai informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de gerenciamento público de orçamento: SIOP
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Gestão de Pessoas (Segep)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos

ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Relacionamento com o cliente
ATENDIMENTOS DE SAÚDE E PREVENÇÃO	Apoia o servidor por meio de atendimentos em saúde e prevenção.	Odontologia
		Nutrição
		Educação Física
		Enfermagem
		Psicologia
		Medicina
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	Desenvolve sistemas, oferecendo meios para a realização das atividades da área.	Operacionalização de sistemas do TCU
		Linguagens de programação
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Análise Documental
		Entrevista
		Grupos focais
		Perfis profissionais

		Avaliações ergonômicas
		Testes psicológicos
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
EXAMES DE SAÚDE OCUPACIONAL	Realiza exames de saúde para levantamento de informações que subsidiem decisões organizacionais.	Perícia
		Testes de stress
		Avaliação psicológica
		Avaliação física
		Emissão de Laudos
		Avaliação social
		Exame Periódico de Saúde (EPS)
FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS	Faz uso de ferramentas estatísticas para análises e subsídios de dados para tomadas de decisão estratégicas.	Programas de análise estatística - PSPP ou SPSS
		Aplicação de métodos estatísticos
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica

MODELOS E PRÁTICAS DE GESTÃO	Aplica modelos de gestão em sua atuação, contribuindo para o bom funcionamento do Tribunal.	Gestão estratégica de pessoas
		Gestão por competências
		Fatores de impactam na produtividade e satisfação pessoal
		Consultoria interna
		Reconhecimento e valorização pessoal
		Alocação, seleção, integração e movimentação de pessoas
		Clima e cultura organizacional
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
		Sistemas de administração de pessoal: SIAPE e CPF/CNPJ
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Licitações, Contratos e Patrimônio (Selip)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
		Estrutura do TCU

ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Visão Sistêmica da atuação do TCU
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Redação de atos normativos
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
	Revisão de texto	
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
	Avaliações ergonômicas	
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU

		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Financeiro
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
		Relação com prestador de serviço
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Engenharia (Senge)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTEMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização

		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Visão Sistêmica da atuação do TCU
		Mapeamento de processo de trabalho
ATENDIMENTO AO PÚBLICO	Soluciona demandas oferecendo informações corretas e tempestivas.	Atendimentos administrativos
		Apoio logístico (ambiente e recursos)
		Relacionamento com o cliente
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em obras
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Análise Documental
		Pesquisa de Mercado
		Avaliações ergonômicas
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
FERRAMENTAS DE PLANEJAMENTO DE CONSTRUÇÕES E REFORMAS	Faz uso de ferramentas específicas para o planejamento de construções e reformas na estrutura física do TCU.	Autocad
		SketchUp
		Modelos Tridimensionais
		BIM
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos

		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Relacionamento com Stakeholders
		Representação interna ou externa
		Benchmarking
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUCU e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos sobre compras e processo licitatório (Lei 8.666 e legislação correlata)
MANUTENÇÃO E OBRAS EM ESTRUTURAS FÍSICAS	Planeja e executa obras e ações de manutenção na estrutura física do TCU.	Materiais de Construção
		Topografia
		Isostática
		Geotecnia
		Hidráulica
		Saneamento Ambiental
		Higiene e Segurança do Trabalho
		Instalação Predial
		Acústica
		Painéis Elétricos
		Circuitos Elétricos
		Eletrônica
		Controle Dinâmico
		Manutenção de Componentes
		Bombas
		Elevador
		Termodinâmica
		Fluidos
Metrologia		
Conforto Ambiental (Térmico, Sonoro e Luminoso)		

		Normas da ABNT aplicáveis aos projetos arquitetônicos
		Acessibilidade em Projetos Arquitetônicos
		Projeto Paisagístico
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Apresentações informativas
		Criação de peças gráficas
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Planejamento de campanha
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Estratégico
		Planejamento Tático
		Planejamento Operacional
PRODUÇÃO AUDIOVISUAL E/OU RADIOFÔNICA	Apoia a produção de produtos de comunicação audiovisual ou radiofônica, com foco no impacto desejado.	Linguagem jornalística para vídeos
		Linguagem audiovisual
		Produção audiovisual
		Noções de filmagem e câmera
		Relação com prestador de serviço
		Linguagem jornalística para rádio
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Powerpoint
		Outlook
SISTEMAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	Extraí informações dos sistemas de TI da Administração Pública para subsidiar os trabalhos.	Sistemas de informação e execução orçamentária-financeira-contábil: SIAFI, Tesouro Gerencial, CPR
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação

Secretaria de Segurança e Serviços de Apoio (Sesap)

- COMPETÊNCIAS TÉCNICAS DE APOIO ESPECIALIZADO

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO	CONHECIMENTOS/HABILIDADES/COMPORTAMENTOS
ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS	Controla a execução de contratos ou convênios em conformidade com as condições formalizadas entre as partes.	Análise de contratos e convênios
		Papel do fiscal
		Contratos de terceirização
		Controle de qualidade em contratos
ARQUITETURA ADMINISTRATIVA	Aplica conhecimentos da estrutura administrativa interna e externa, considerando procedimentos e processos.	Estrutura do TCU
		Visão Sistêmica da atuação do TCU
CÁLCULOS	Calcula valores condizentes com a legislação vigente e jurisprudências, baseados em dados de sistemas ou planilhas.	
COMUNICAÇÃO ESCRITA	Aplica padrões internos e externos à elaboração de documentos, demonstrando habilidades de análise, argumentação e síntese.	Técnica de Redação
		Capacidade de análise, argumentação e síntese
		Elaboração de documentos
		Emissão de relatórios
		Revisão de texto
CONTRATAÇÕES	Realiza os procedimentos legais necessários para contratar produtos ou serviços que atendam às necessidades previamente definidas.	Estrutura de Termo de Referência, Projeto Básico e Contrato
		Pesquisa de preços e análise de orçamentos
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	Orienta a atuação para o desenvolvimento sustentável, reduzindo impactos ao meio ambiente e preservando recursos.	Sustentabilidade em bens e serviços
DIAGNÓSTICO E INTERVENÇÃO ORGANIZACIONAL	Aplica metodologias de diagnóstico e intervenção que subsidiem decisões ou mudanças no âmbito da organização.	Coleta e análise de dados qualitativos
		Coleta e análise de dados quantitativos
		Levantamento bibliográfico
		Pesquisa de Mercado
		Avaliações ergonômicas
ÉTICA PROFISSIONAL	Atua de acordo com a ética profissional aplicada à área de atuação.	
GESTÃO DE RISCO BÁSICO	Gerencia riscos como forma de subsidiar a tomada de decisão e de aumentar a possibilidade de alcance de resultados e de objetivos institucionais.	Política de Gestão de Riscos do TCU
		Avaliação de riscos
		Planos de ação adaptados ao público alvo
INTERAÇÃO SOCIAL		Relacionamento com Stakeholders

	Interage em contextos internos ou externos ao TCU, demonstrando respeito e profissionalismo.	Representação interna ou externa
		Benchmarking
		Organização de oficinas/workshops
		Assessoramento de autoridades
LEGISLAÇÃO E NORMAS	Aplica legislação e as normas vigentes aos processos de trabalho.	Processo no TCU
		LOTUC e RITCU
		Leis e normativos sobre segurança da informação (Lei do Acesso à Informação)
		Pesquisa de Jurisprudência
		Leis e normativos de pessoal (Lei 8.112 e legislação específica)
MATERIAIS INFORMATIVOS E DE DIVULGAÇÃO	Elabora materiais informativos ou de divulgação tecnicamente adequados ao público alvo.	Estratégias de divulgação
		Levantamento e apuração de conteúdo
		Criação de peças gráficas
		Diagramação gráfica
PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL	Planeja trabalhos utilizando métodos e técnicas apropriados para delimitar o escopo.	Gestão de Projetos
		Técnicas de Planejamento
		Planejamento Operacional
PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	Utiliza programas de informática para cumprimento de atividades do TCU.	Word
		Excel
		Outlook
SISTEMAS DO TCU	Utiliza tempestivamente os sistemas de TI do TCU, para subsidiar os trabalhos.	e-TCU
		Sistemas específicos na área de atuação