



RELATÓRIO DE VIAGEM

DADOS DO EVENTO

DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	NOME DO EVENTO	CIDADE/PAÍS
03 de junho de 2019	06 de junho de 2019	16ª Reunião do Grupo Diretivo do Comitê de Normas Profissionais da INTOSAI (PSC)	Varsóvia, Polônia

RESUMO DO EVENTO

ENTIDADE ORGANIZADORA	PROCESSO	PARTICIPANTES
INTOSAI	181/2019	Paula Hebling Dutra Ricardo Andre Becker

JUSTIFICATIVA (RESUMO)

A reunião está definida no escopo abaixo: Reunião preparatória com Tribunal de Contas Europeu e com a EFS da Polônia; Reunião da Presidência do PSC com os Presidentes dos Subcomitês do PSC; e 16ª Reunião anual do Grupo Diretivo do Comitê de Normas Profissionais da INTOSAI (PSC).

O TCU preside o PSC e, portanto, coube ao Tribunal presidir e conduzir as reuniões. Trata-se da reunião anual do comitê, principal momento em que os temas mais relevantes pertinentes à atuação do comitê são discutidos e as decisões estratégicas em relação ao trabalho a ser realizado no futuro são tomadas.

RELATO

A reunião inicial preparatória foi o momento de alinhamento final da agenda e pontos de discussão entre a presidência e vice-presidência que trabalham remotamente, para que a reunião ocorresse de forma coordenada e organizada, atingindo os objetivos definidos para as reuniões subsequentes. Também foi realizada reunião com os anfitriões do evento para discussão de questões logísticas e operacionais, além do reconhecimento das instalações físicas do evento para garantir que atendam às necessidades das reuniões para ocorra de maneira satisfatória.

A reunião com os subcomitês subordinados ao PSC (FAAS – auditoria financeira, CAS – auditoria de conformidade, PAS – auditoria operacional e ICS – controle interno) é também importante etapa preparatória da reunião principal, oportunidade única no ano em que se reúnem presencialmente as lideranças dos subcomitês. Nesta oportunidade, foram discutidos o status dos projetos do atual Plano de Desenvolvimento Estratégico do Quadro de Normas da INTOSAI (SDP, na sigla em inglês) nos quais os diferentes subcomitês estão envolvidos. O PAS atualizou os participantes do seu apoio a diferentes projetos e da decisão de não continuar um possível novo documento sobre economia eficiência e efetividade. O ICS falou sobre a revisão da sua proposta de projeto, e sua previsão de início do segundo projeto no ano de 2020. O CAS mencionou a situação de seus dois projetos: um em fase de projeto e outro com um primeiro rascunho da versão de exposição.

O secretariado do PSC atualizou os participantes sobre os planos para o Congresso da INTOSAI em setembro de 2019 e ressaltou a importância do alinhamento dos planos de trabalho dos subcomitês com o planejamento estratégico da INTOSAI, principalmente do objetivo estratégico 1 e das prioridades transversais.

Em seguida foi realizada reunião com representantes da Iniciativa para o desenvolvimento da INTOSAI (IDI). A IDI atualizou o PSC do andamento dos trabalhos no âmbito do memorando de entendimento firmado em 2017 e discutiu-se a necessidade de um novo memorando, mais detalhado. O grupo decidiu por permanecer com o memorando geral e que, caso os subcomitês desejassem detalhar mais os compromissos, planos de trabalho poderiam ser negociados diretamente entre estes e a IDI.

Falou-se também sobre possíveis oportunidades de coleta de informações pela IDI relativos ao uso e implementação das normas da INTOSAI que possam informar o processo de desenvolvimento de normas (feedback loop). Este é um grande desafio enfrentado pelo PSC e acredita-se que a IDI está em uma posição de auxiliar nesta tarefa, no entanto, não existe, no momento, um mecanismo específico para esta coleta de informações. Algumas possibilidades foram discutidas e serão exploradas no futuro pela IDI e o PSC.

Na parte da tarde, representantes das presidências dos outros Comitês (Comitê de Capacitação – CBC e Comitê de Compartilhamento de Conhecimentos – KSC), além da Presidente do Fórum para Pronunciamentos Profissionais da INTOSAI – FIPP, se reuniram ao grupo para uma discussão detalhada sobre processos, atividades e responsabilidades no desenvolvimento de normas da INTOSAI. Os participantes reconheceram que existe uma lacuna no processo no que se refere a um direcionamento estratégico para o Quadro de Normas da INTOSAI. Para isso sugeriu-se a criação de um grupo de “aconselhamento estratégico” liderado pelo PSC, com participação das presidências dos outros comitês, do FIPP, e de representantes dos subcomitês. Este grupo irá funcionar de maneira virtual e irá ser responsável pela visão integral do framework e seu direcionamento futuro. Diversas outras questões foram levantadas, mas, diante da oportunidade da reunião a ser realizada pelo FIPP em dezembro de 2019, decidiu-se discutir de maneira mais detalhada o processo nesta ocasião.

A reunião principal foi dividida nos seguintes assuntos:

Revisão de meio período – Objetivo 1 do plano estratégico da INTOSAI

Sessão informativa a respeito da implementação do Objetivo 1. O PSC revisará os avanços e os riscos relacionados ao objetivo estratégico 1.3.

Implementação do Plano de Desenvolvimento Estratégico (SDP) de 2017-2019

Ao transmitir à INCOSAI o resultado deste primeiro ciclo de três anos do novo processo de elaboração de normas, é importante ressaltar que embora haja menos pronunciamentos sendo endossados comparados a outros anos, a quantidade de pronunciamentos não deve ser a medida de sucesso. Em vez disso, o processo de melhoria da qualidade no novo processo deve ser enfatizado.

Foi identificada a necessidade de refletir sobre o conteúdo do framework: avaliar se novas formas (mais flexíveis e mais fáceis de atualizar) de apresentar as diretrizes podem se adequar melhor às necessidades dos auditores. Essa questão será levada em consideração como parte das iniciativas do próximo SDP e foi discutida mais a fundo na sessão 6.

Interpretação das declarações e feedback loop

O Comitê Diretivo do PSC concorda com a proposta feita pelo secretariado de não criar uma estrutura para interpretar as normas, e sim, continuar monitorando a quantidade de pedidos para esclarecimento ou interpretação (que deve ser direcionado aos órgãos com conhecimento especializado) para avaliar se arranjos formais específicos são requeridos.

Recomendou-se melhorar os canais de comunicação, estabelecendo uma rede de agentes de contatos de “normas” nas EFS que desejam fazer parte, assim como nos diversos comitês, estruturas e órgãos especializados. Isso fornecerá um método e foco para receber feedback, mas também para uma comunicação direcionada sobre normas de volta à comunidade. O PSC fará uma proposta de como isso poderia funcionar na prática.

Tradução dos pronunciamentos

Decidiu-se aceitar a proposta de incentivar o estabelecimento de grupos de EFS voluntários de idiomas específicos capazes de realizar a tradução de documentos. O PSC estabelecerá uma diretriz de como pode ser a organização e funcionamento desta. Além disso, o PSC monitorará o progresso e o potencial da máquina de tradução para uso futuro.

Questões estratégicas a respeito do IFPP

As discussões mostraram o potencial para uma reconsideração de alguns elementos básicos do IFPP, tanto em termos de estrutura, quanto de conteúdo. Isso deve ocorrer no início do próximo processo do SDP para ajudar a definir e a desenvolver quais novos documentos são necessários, as mudanças necessárias nos novos documentos e os documentos que podem ser retirados. Os princípios orientadores que podem ser considerados incluem tornar a estrutura mais curta e simples possível, com base na abordagem de princípios já acordada. A orientação e outros materiais de apoio podem então ser mais acessíveis, flexíveis, interativos e colaborativos. Em outras palavras, manter o 'essencial' na estrutura e o 'útil' fora dele.

Decidiu-se:

- Concordar com a proposta do FAAS para a colocação das notas práticas anteriores como GUID (projeto 1.3).
- Apoiar a proposta do FIPP para futuras elaborações de convenções a serem preparadas e consultadas de uma maneira mais colaborativa, incluindo o envolvimento dos três goal chairs.
- Concordar com a proposta para que todos as INTOSAI GOVs sejam transferidas e renumeradas no novo framework, para permitir que sejam reconsiderados como parte das reflexões sobre o futuro do framework no próximo SDP.

Implementação de uma função de suporte técnico

O Comitê Diretivo do PSC tomou nota da proposta de implementar o TSF entrando em contato com as EFS de todo o mundo para incentivar o envio de inscrições de funcionários para o PSC. Os chefes das EFS seriam contatados e receberiam informações gerais sobre como o TSF operaria. Além disso, seriam incentivados a visitar o estande do Comitê Diretivo do PSC no congresso da INCOSAI, onde informações mais detalhadas e formulários de inscrição estarão disponíveis.

O secretariado do PSC irá revisar os formulários de candidatura para garantir que o maior número de candidatos possíveis seja encorajado a candidatar-se.

Papéis e responsabilidades no processo de elaboração de normas da INTOSAI

O feedback de diferentes atores envolvidos no processo de elaboração de normas mostrou a importância da comunicação efetiva, tanto internamente, quanto externamente. Internamente significa melhorar a coordenação e colaboração entre os diferentes atores envolvidos na elaboração de normas, incluindo um entendimento claro sobre as funções, as responsabilidades e o processo de tomada de decisão. Externamente, envolve transmitir para a comunidade da INTOSAI os resultados do trabalho de elaboração de normas, sendo responsivo às necessidades e apoiando a implementação de outras normas. Outro aspecto é a comunicação com outras organizações semelhantes, afim de se beneficiar da experiência deles e aprender com o que eles estão fazendo.

Para resolver algumas dessas questões, o PSC concordou em colocar as questões de comunicação como uma prioridade para o próximo ciclo, para planejar uma forte estratégia de comunicação com o objetivo de lançar o novo framework durante a próxima INCOSAI. Conforme já decidido na sessão 4, o PSC reforçou sua decisão de estabelecer uma rede de agente de contatos de "normas" nas EFS que desejam participar, que também fornecerão um novo canal de comunicação.

A necessidade uma orientação estratégica geral a respeito do conteúdo do framework também foi identificada como uma lacuna importante, especialmente à luz dos planos para o SDP de 2020-2022. A proposta de convocar um grupo ad-hoc para oferecer assessoria sobre o conteúdo do framework e apoiar o Comitê Diretivo do PSC nessas questões foi apoiada pelos membros.

Finalmente, a questão da profissionalização e participação foi trazida por vários participantes. Muitos apontaram a necessidade de uma maior profissionalização da elaboração de normas na INTOSAI e outros destacam que isso também é importante para manter em mente o princípio de inclusão da INTOSAI quando se discute essa questão. A experiência prática de alguns participantes mostrou que é possível garantir a inclusão enquanto se promove a profissionalização. Nenhum acordo foi feito sobre como levar essa questão adiante.

Diversos

O Comitê Diretivo do PSC discutiu e aprovou o uso de fundos do PSC para o próximo ano.

Plano Estratégico da INTOSAI (2017-2022) e prioridades para o PSC em 2020-2022

A Presidência do PSC irá levar em consideração as seguintes áreas prioritárias ao desenvolver o seu próximo plano de trabalho: a implementação do SDP, o estabelecimento da função de apoio técnico, a manutenção do FIPP e a comunicação.

Novo Plano Estratégico de Desenvolvimento de Normas (SDP)

O esboço do SDP apresentado aos participantes foi bem recebido pela maioria. As preocupações foram sobre quando novos projetos poderiam ser iniciados à luz do “período de reflexão” proposto. Foi acordado que esse período de reflexão deveria ser o mais curto possível e que os projetos já poderiam começar informalmente a realização de pesquisas iniciais e definir um escopo claro para que pudessem ser levados em consideração e priorizados em breve. Houve também concordância de que algumas iniciativas apresentadas deveriam ser mais claras, assim como seu timing e sequenciamento. Os “donos” das iniciativas também devem ser decididos de antemão e devem ser mencionados no documento.

O Presidente do PSC está recebendo comentários por escrito dos membros e também receberá o feedback dos membros dos Comitês Diretivos do KSC e do CBC após suas discussões sobre o Plano. Depois disso, apresentará o documento para aprovação por procedimento escrito antes do prazo final para a apresentação de documentos para a INTOSAI.

ENCAMINHAMENTOS POSSÍVEIS, NO ÂMBITO DO TCU, DECORRENTES DESTA AÇÃO

Encaminhar cópia desse relatório à Presidência do TCU, que também exerce a Presidência do PSC, ao Secretario de Relações Internacionais, ao Secretário-Adjunto da Presidência e a Secretário-Geral da Presidência.