



COMO INCLUIR DOCUMENTO?

Tutorial para inclusão de documento em um
evento de Processo Seletivo





PASSO A PASSO

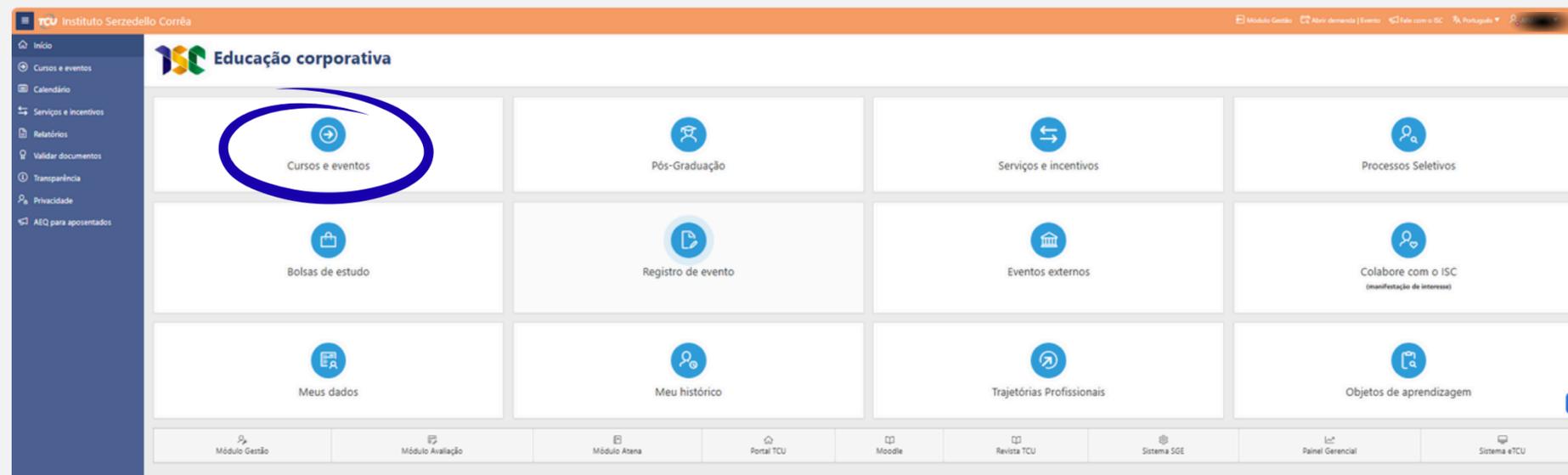
1. Acesso e login no sistema: Primeiramente, acesse a página inicial do ISNet e, em seguida, realize o seu login.

The screenshot displays the ISNet system interface. At the top, there is a navigation bar with the TCU logo and the text 'Instituto Serzedello Corrêa'. Below this, a sidebar on the left contains a menu with items like 'Início', 'Cursos e eventos', 'Calendário', 'Validar documentos', 'Transparência', and 'Privacidade'. The main content area features the 'Educação corporativa' logo and a navigation bar with icons for 'Cursos e eventos', 'Pós-Graduação', and 'Objetos de aprendizagem'. A light blue banner at the top of the main content area contains the text 'Faça login para visualizar mais opções.' and a link 'Problemas com o login? Clique aqui'. Below this, there are three large white boxes with blue icons and text: 'Cursos e eventos', 'Pós-Graduação', and 'Objetos de aprendizagem'. At the bottom of the main content area, there are links for 'Portal TCU' and 'Mooc'. Overlaid on the right side of the screenshot is a 'Login' modal window. This window has a title 'Login' and contains two main sections. The first section, titled 'Acesso identificado', has a label 'Usuário' and a text input field with the placeholder 'Insira seu CPF, Usuário (Login ou XCPF) ou E-mail'. Below the input field is a green 'ENVIAR' button. The second section, titled 'Acessar utilizando Cadastro Único do Governo Federal', contains a paragraph explaining that a gov.br account is a digital access means for public services, followed by a link 'Saiba como obter as credenciais de acesso.' and a button labeled 'ENTRAR COM gov.br'. At the bottom of the modal, there are two links: 'CADASTRE-SE' and 'GERENCIAR SUA SENHA'.

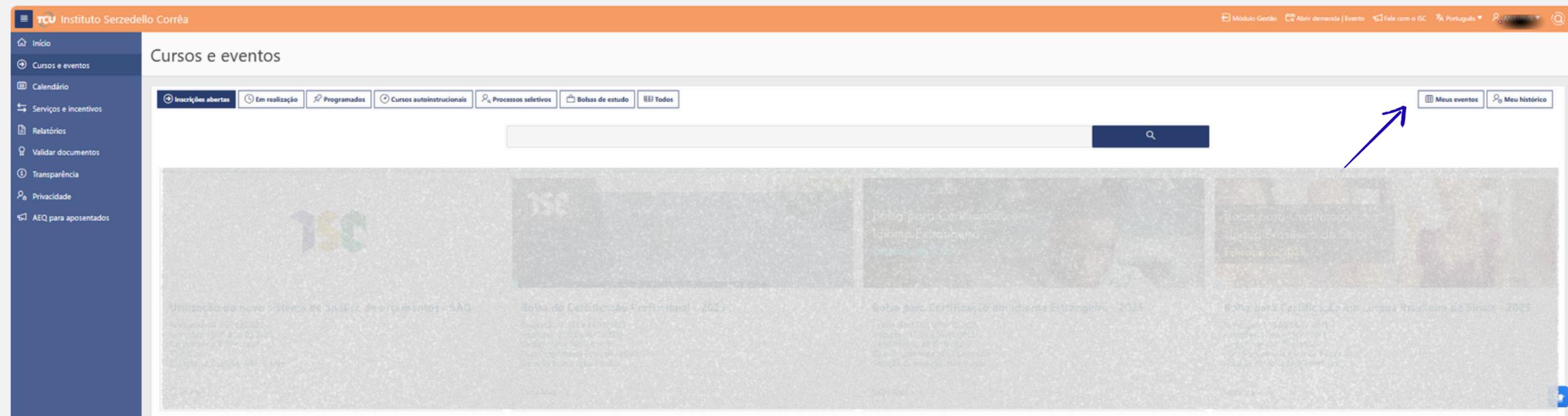




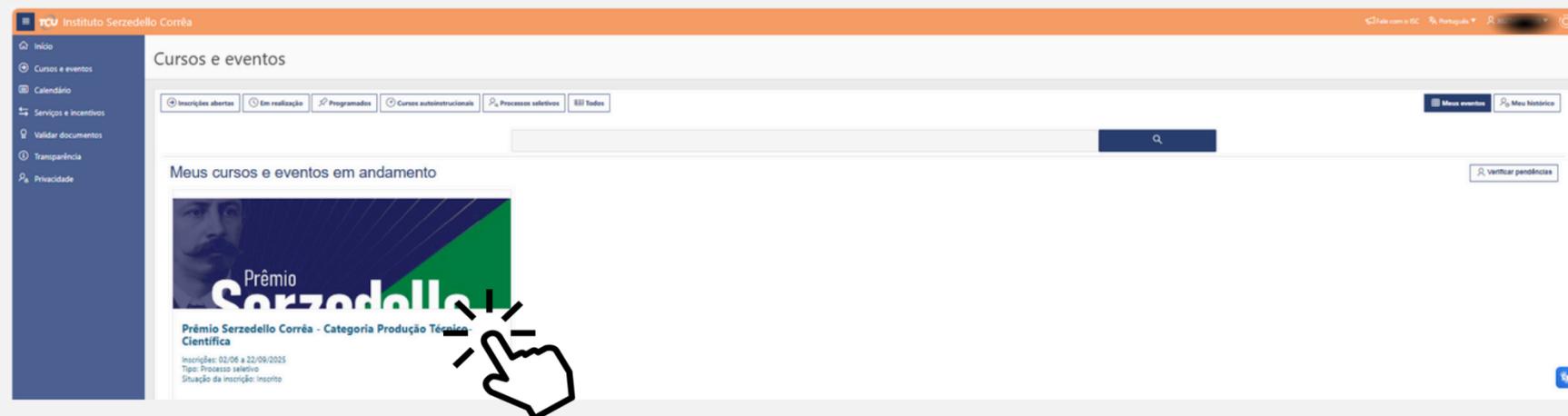
2. Navegação para Cursos e Eventos: Uma vez logado, clique na opção [Cursos e eventos].



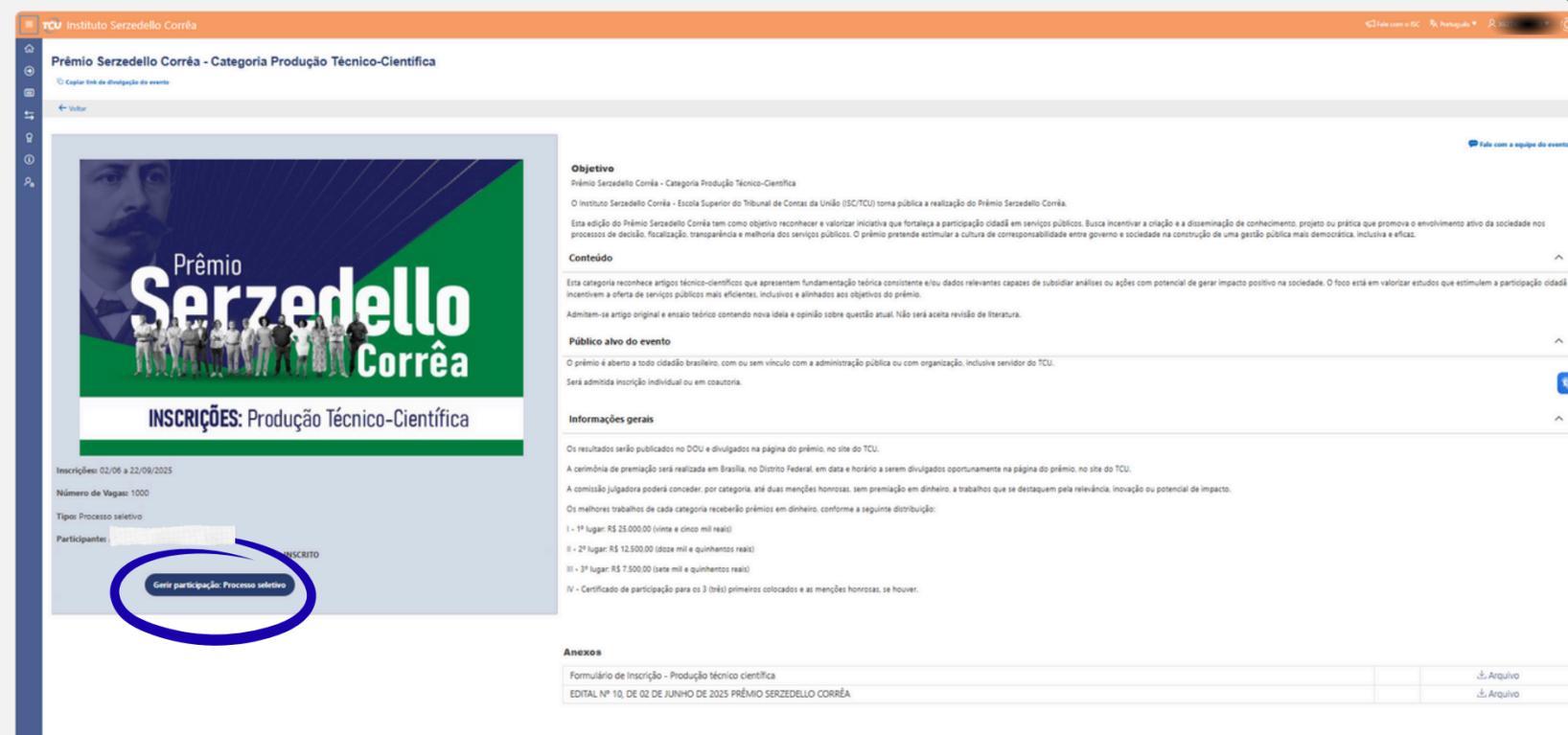
3. Acesso aos Meus Eventos: Em seguida, clique em [Meus eventos], onde encontrará a lista de suas participações e inscrições.



4. Escolha do Evento Específico: Nesta seção, selecione o evento específico ao qual sua inscrição pertence e para o qual precisa anexar documentos complementares.



5. Gestão da Participação no Processo Seletivo: Após escolher o evento, clique em [Gerir participação: Processo seletivo], o que o levará à página de gestão de sua inscrição.





6. Seleção de Envio de Documentos: Dentro das opções de gestão, selecione [Enviar documentos relativos à inscrição] para prosseguir com a anexação.

The screenshot displays the 'TCU - Inscrição em evento' page for the 'Prêmio Serzedello Corrêa - Categoria Produção Técnico-Científica'. The page includes fields for registration details such as 'Período de inscrição' (02/06/2025 a 22/09/2025), 'Período de realização' (23/09/2025 a 17/10/2025), and 'Situação da inscrição' (INSCRITO). A hand cursor is pointing to the 'Enviar documentos relativos à inscrição' button. An inset window titled 'Cadastro de solicitações' is shown, with the 'Escolher Arquivos' button circled in blue. The inset window also shows the 'Anexar arquivos' section with a 'Nenhum arquivo escolhido' message and an 'Adiciona anexo' button.

7. Anexação dos Arquivos Necessários: Escolha os arquivos em seu computador e os adicione como anexos, definindo um tipo de documento. É importante notar que a descrição da solicitação é um campo opcional.



8. Criação da Solicitação: Finalmente, para completar o processo, criar a solicitação, o que conclui a inclusão dos documentos em sua inscrição

Solicitação realizada. E-mail de aviso será enviado aos responsáveis e interessados.
✓ Acesse a página de "Serviços e incentivos" para acompanhamento de suas solicitações.

Detalhes do evento Incrições abertas

TCU - Inscrição em evento

 **Prêmio Serzedello Corrêa - Categoria Produção Técnico-Científica**
[Copiar link de inscrição](#) [Fale com a equipe do evento](#)

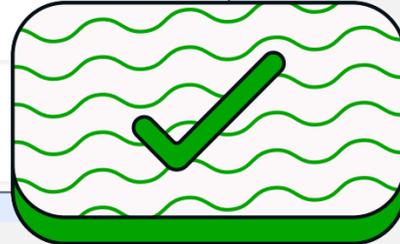
Período de inscrição: 02/06/2025 a 22/09/2025
Período de realização: 23/09/2025 a 17/10/2025
Situação da inscrição: **INSCRITO**

Nome completo: [Redacted] E-mail: [Redacted] CPF: [Redacted] País: **Brasil**

Local de residência: [É necessário informar local de residência atual](#)
Ocupação: **Sem vínculo com a administração pública brasileira - Outros**

[Alterar estado da inscrição](#)

[Enviar documentos relativos à inscrição](#) [Ver documentos](#)





Instituto Serzedello Corrêa
Escola Superior do Tribunal de Contas da União

Serviço de Gestão da Experiência – SGE

